

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа
Протокол № 9а от
«10» сентября 2015 г.
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова



Приказом № с1-20/339 от
«16» сентября 2015 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиатеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

Медиатека является неотъемлемой частью информационно – образовательной среды государственного автономного профессионального учреждения Самарской области «Колледжа технического и художественного образования г. Тольятти» - (далее Колледж).

Медиатека предназначена для информационного обеспечения преподавателей и студентов, использующих в своей деятельности информационные технологии, как учебной, так и внеучебной. Деятельность медиатеки направлена на реализацию следующих целей:

- 1.1. Организация фонда методических разработок из опыта творчески работающих преподавателей и студентов.
- 1.2. Организация, поддержка и распространение банка данных по имеющимся средствам обучения в сфере информационных технологий.
- 1.3. Организация консультаций по использованию аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.
- 1.4. Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении учебных занятий, выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в образовательном пространстве Колледжа.
- 1.5. Развитие информационного пространства Колледжа.
- 1.6. Обеспечение он-лайн доступа к базам данных электронных библиотек России.

2. Функции медиатеки

Ответственным за медиатеку является заведующая библиотекой Колледжа, который обязан:

- 2.1. Обеспечить свободный доступ преподавателям и студентам к фондам медиатеки и возможность временного пользования фондом;
- 2.2. Информировать пользователей о новых поступлениях;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

- 2.1. Определять потребности педагогов в образовательной информации;
- 2.2. вести консультационную работу, оказывать помощь в выборе необходимых программных продуктов и ресурсов медиатеки;
- 2.3. Вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- 2.4. Организовывать выставки фондов медиатеки, информационные обзоры, виртуальные выставки на сайте Колледжа;
- 2.5. Совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых информационных технологий;
- 2.6. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда медиатеки;
- 2.7. Способствовать формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами;
- 2.8. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями Колледжа.

3. Организация и управление

Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.

Руководство медиатекой и контроль осуществляет ответственный, который назначается директором. Ответственный за медиатеку согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с директором Колледжа и несет ответственность за все стороны деятельности медиатеки.

3.1. Ответственный за медиатеку прогнозирует её обновление, которое согласовывается и утверждается директором Колледжа.

3.2. График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.

4. Права, ответственность

Ответственный за медиатеку имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в положении.

4.2. Разрабатывать регламентирующую документацию медиатеки.

4.3. Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.

4.4. Ответственный за медиатеку и каждый пользователь в отдельности несут ответственность за сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. В фонды медиатеки во время проведения открытых мероприятий могут входить фонды личной медиатеки каждого из преподавателей Колледжа с их согласия.

4.6. Фонды медиатеки Колледжа могут быть переданы для использования и хранения в кабинет преподавателям Колледжа при проведении соответствующих процедур учета и передачи фондов, которые проводит заведующая библиотекой.

5. Фонд медиатеки

Формирование фонда медиатеки Колледжа осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Колледжа.

Фонд медиатеки разделен на несколько блоков:

По специальностям;

По библиотечно-библиографической классификации;

Предметно.