

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
Протокол №1а от  
«24» января 2023 г.  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №01-20/74а от  
«17» февраля 2023 г.  
Директор ГАПОУ КТиХО  
\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения Самарской области**  
**«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО, Колледж), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ (ред. от 21.11.2022);
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007г.;
- Уставом, нормативными локальными актами ГАПОУ КТиХО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления мест в общежитиях, пропускной режим, права, обязанности проживающих ГАПОУ КТиХО, ответственность за нарушения в общежитиях и порядок выселения проживающих из общежитий.

1.3. Общежитие колледжа входит в состав отдела воспитательной работы и социальных вопросов ГАПОУ КТиХО.

1.4. Места в общежитии предоставляются иногородним студентам на основании и в порядке определенном в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в последовательности перечисления данных категорий.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.6. При условии обеспеченности местами в общежитии обучающихся указанных ранее в пункте 1.4 настоящего Положения, изолированные пустующие комнаты могут решением директора быть переданы во временное пользование работникам образовательного учреждения на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в общежитии, а также сторонним лицам во временное пользование, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.

1.7. Места в общежитиях могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года.

Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на освобожденные места в соответствующем общежитии.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные, помещения для бытового обслуживания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.9. Ответственность за размещение обучающихся возлагается на коменданта общежития.

1.10. За обучающимся, проживающим в общежитии закрепляется койко-место на весь период обучения.

1.11. Жилые комнаты укомплектованы мебелью и другим необходимым для проживания инвентарем.

1.12. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка проживающих в студенческом общежитии (приложение 1).

1.13. Общее руководство и организация деятельности в общежитии находится в компетенции директора ГАПОУ КТиХО. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом и воспитателем.

Охрана осуществляет пропускной режим проживающих с помощью системы электронной безопасности. Организация ремонтных и хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется отделом административно-хозяйственной работы.

## **2. Порядок заселения, регистрации, переселения и выселения из общежития**

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Общежития колледжа заключают договор найма жилого помещения, составленный в двух экземплярах, имеющих равную силу.

2.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании личного заявления обучающегося (приложение 2), приказа директора ГАПОУ КТиХО.

Места в общежитии предоставляются в следующем порядке: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, в следствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», также студентам, получившим государственную социальную помощь. Остальным обучающиеся места предоставляются по остаточному принципу.

2.3. При заселении обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

2.4. Заселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемого с нанимателем в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой в ГАПОУ КТиХО.

2.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

2.7. Порядок пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ГАПОУ КТиХО.

2.8. При необходимости комендант общежития ГАПОУ КТиХО вправе переселять проживающих из одного жилого помещения в другое в случаях:

- обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм;

- проведения ремонта жилого помещения;
- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

2.9. Выселение проживающих из общежития проводится на основании приказа директора ГАПОУ КТиХО в случаях:

- отчисления обучающегося из Колледжа до окончания срока обучения или по окончании срока обучения (освободить жилую комнату в трехдневный срок);
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающего (приложение 3);
- в случае неоплаты за проживание в общежитие в течение шести месяцев;
- при повторном нарушении правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии либо при первичном, но грубом нарушении правил проживания.

2.10. Проживающие, выезжающие из общежития, обязаны:

- оформить заявление на выселение с обязательным согласованием у коменданта общежития не позднее, чем за 3 дня до выезда;
- сдать регистрационный лист паспортистке;
- сдать комнату коменданту, ключ от комнаты;
- подписать обходной лист у коменданта и заместителя директора по ВР.

2.11. ГАПОУ КТиХО уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за три дня до даты расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии.

### **3. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии и выполнения настоящего положения;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с комендантом;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития, быть избранным в него;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
- к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению благоустройства занимаемых жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;
- к другим видам работ в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.
- проживающие могут отсутствовать в общежитии при условии уведомления об этом воспитателя общежития в письменной форме (приложение 4).

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия по договору найма жилого помещения в общежитии;
- своевременно в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу общежития, в случае порчи, или утере имущества, проживающий обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;
- соблюдать установленный распорядок дня (приложение 6);

- допускать в свою жилую комнату коменданта, воспитателя, медицинского работника, закрепленного за колледжем, для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений;
- не выбрасывать бытовые отходы из окна, в унитаз, раковину;
- допускать в свою жилую комнату членов Совета общежития для проверки уборки жилой комнаты по графику;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно проводить влажную уборку в соответствии с графиком дежурства;
- при выходе из комнаты: закрыть окна, выключить электроприборы, проверить выключен ли свет, закрыть комнату на ключ;
- дежурить по общежитию, в местах общего пользования (кухня, коридор);
- участвовать в уборке и благоустройству прилегающей территории.

### 3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- с 23.00 до 7.00 громко разговаривать, включать телевизор, ноутбук, компьютер, радио и т.п., ходить по коридорам, этажам, находиться в помещениях за пределами своего проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электрообогревателем, электроутюгами, кипятильниками, микроволновыми печами, мультиварками, пароварками, и т.п.);
- хранить вещества, имеющие сильный резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- проводить посторонних лиц;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держать в комнате животных;
- переставлять мебель без согласования с комендантом общежития;
- играть в азартные игры;
- сидеть на подоконнике и высовываться из окон;
- курить в комнате, здании общежития и на территории общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртосодержащие напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить, опасные отравляющие и взрывчатые вещества, огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки или переделывать замки в помещениях по месту проживания в общежитии без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).

## 4. Обязанности ГАПОУ КТнХО

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

### 4.3. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, при необходимости постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа, заместителем директора по ВР.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух недель;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГАПОУ КТиХО.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии в случае:

- передачи своего пропуска или студенческого удостоверения другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, проживающих в совместно или в соседних жилых помещениях;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной, наркотической продукции, психотропных средств или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения связанного с курением на территории общежития, приемом никотиносодержащей продукции;
- порча мебели, инвентаря общежития;
- переноса инвентаря и мебели из одного помещения в другое без согласования с комендантом;
- внесения изменений в систему водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализационной систем, пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- размещение на стенах, в местах общественного пользования, на поверхностях мебели объявлений и другой информации, рисунков, за исключением специальных стендов по согласованию с комендантом или воспитателем;
- установление дополнительных замков или переделывание замков в помещениях по месту проживания в общежитии без разрешения коменданта;
- применение в комнатах дополнительных электроприборов;
- хранение громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим;
- нахождение животных в комнате проживающего в общежитие;
- предоставление своего жилого помещения для проживающих других жилых помещений без согласования с комендантом;
- предоставление доступа в общежитие другим лицам, не проживающим в общежитие;
- не своевременное предоставление документов паспортисту для оформления временной регистрации;
- невнесение платы за проживание в общежитии.

## **6. Общественные органы управления общежитием**

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

6.2. Студсовет общежития координирует деятельность этажей, блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за

сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими на предмет сохранности закрепленных за ними жилых помещений, оборудования и мебели на весь период обучения.

6.3. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры по моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

6.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

## Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ КТиХО

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее –Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ КТиХО, разрабатываемые на основе настоящего Положения, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГАПОУ КТиХО на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 2), приказа директора ГАПОУ КТиХО на заселение (далее - приказ о заселении) и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГАПОУ КТиХО на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется Приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставления документа подтверждающего статус отнесения обучающегося к льготной категории граждан (при наличии).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в ГАПОУ КТиХО.

2.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования общими и личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом и воспитателями студенческого общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с советом общежития.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.о. Тольятти о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Обучающимся выдаются электронные именные карты установленного образца. Категорически запрещается передача своей карты другим лицам. За передачу пропуска студенты

несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. В соответствии со статьей 1 Закона № 124-ФЗ и статьей 2 Закона № 561-ОЗ запрещается выход из общежития несовершеннолетних, проживающих в период с 1 апреля по 30 сентября – с 23.00 час. до 06.00 час., с 1 октября до 31 марта выход из общежития запрещен с 22.00 час. до 06.00 час.

3.2. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, проходят по электронной карте, студенческому билету;

– лица не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывают сведения о приглашенных (родители, братья, сестры и другие родственники допускаются с 09:00-21:00).

3.3. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только в присутствии коменданта общежития.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

#### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

– проживать в закрепленной комнате весь период обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии и выполнения настоящего положения;

– требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;

– пользоваться бытовыми помещениями, оборудованием и инвентарем общежития строго по назначению;

– переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с комендантом;

– обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– участвовать в формировании Студенческого совета общежития, быть избранным в него;

– привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:

• к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;

• к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;

• к благоустройству территории общежития;

• к проведению благоустройства занимаемых жилых комнат;

• к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;

• к другим видам работ в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

• проживающие могут отсутствовать в общежитии при условии уведомления об этом воспитателя общежития в письменной форме.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– выполнять условия по договору найма жилого помещения в общежитии;

– своевременно в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

– бережно относиться к инвентарю и имуществу общежития, в случае порчи, или утере имущества, проживающий обязан возместить материальный ущерб в полном объеме;

– соблюдать установленный порядок дня.

– допускать в свою жилую комнату коменданта, воспитателя, медицинского работника, закреплённого за колледжем, для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния;

– не выбрасывать бытовые отходы из окна, в унитаз, раковину;

- допускать в свою жилую комнату членов Совета общежития для проверки уборки жилой комнаты по графику;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно проводить влажную уборку в соответствии с графиком дежурства;
- при выходе из комнаты: закрыть окна, выключить электроприборы, проверить выключены ли свет, закрыть комнату на ключ;
- дежурить по общежитию, в местах общего пользования (кухня, коридор);
- участвовать в уборке и благоустройству прилегающей территории.

#### 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- с 23.00 до 7.00 громко разговаривать, включать телевизор, ноутбук, компьютер, радио и т.п., ходить по коридорам, этажам, находиться в помещениях за пределами своего проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электрообогревателем, электроутюгами, кипятилниками, микроволновками, мультиварками, пароварками, и т.п.);
- хранить вещества, имеющие сильный резкий запах;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- проводить посторонних лиц;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты;
- держать в комнате животных;
- переставлять мебель без согласования с комендантом общежития;
- играть в азартные игры;
- сидеть на подоконнике и высовываться из окон;
- курить в комнате, здания общежития и на территории общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртосодержащие напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить, опасные отравляющие и взрывчатые вещества, огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки или переделывать замки в помещениях по месту проживания в общежитии без разрешения коменданта;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать информационные листы на стены жилой комнаты и в местах общего пользования кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

#### 4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;  
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

## **5. Права администрации студенческого общежития**

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **6. Обязанности администрации Колледжа**

6.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 2 пункта 2.2. настоящего Положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа и заместителем директора по воспитательной работе.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

## **8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

8.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

**Бланк заявления на заселение несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КТиХО  
С.М.Медведевой  
от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания (по прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заселить моего(мою) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сына, дочь ФИО  
в студенческое общежитии на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(при наличии указать льготную категорию: инвалид, ребенок инвалид, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающий на территории ЧАЭС и др.)

Информация о родителях (опекунах, законных представителях)

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

Мой(моя) \_\_\_\_\_ обязуется:  
сын, дочь

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Выполнять Федеральный законот 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья отвоздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования в соответствии с положением «Об общежитии» коменданта общежития, воспитателей, Совета общежития.

В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить коменданта общежития.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО**

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата

Зам директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата

**Бланк заявления на заселение совершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КТиХО  
С.М. Медведевой  
от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания (по прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заселить меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО

в студенческое общежитии на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(при наличии указать льготную категорию: инвалид, ребенок инвалид, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающий на территории ЧАЭС и др.)

Информация о родителях (опекунах, законных представителях)  
Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон)  
Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Обязуюсь:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г. «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования в соответствии с положением «Об общежитии» коменданта общежития, воспитателя, Совета общежития.

В случае отказа от предоставленного места в общежитии обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить коменданта общежития.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО**

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

Зам директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

**Бланк заявления на выселение несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания (по прописке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выселить моего(мою) \_\_\_\_\_

сына, дочь ФИО

из студенческого общежития на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год в связи с тем, что будет проживать на квартире по адресу \_\_\_\_\_

Мой(моя) \_\_\_\_\_ обязуется:

сын, дочь

соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, не употреблять алкогольные, психоактивные вещества

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО**

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата

Зам директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата

**Бланк заявления на выселение совершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания (по прописке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выселить меня \_\_\_\_\_

ФИО

из студенческого общежития на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год в связи с тем, что я буду проживать на квартире по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, не употреблять алкогольные, психоактивные вещества

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО**

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата

Зам директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата

**Распорядок дня обучающихся, проживающих в общежитии**

07.00 - 07.30 – подъем, гигиенические процедуры, уборка комнат

07.30 – 07.50 – завтрак

07.50 – 07.55 – переход в учебный корпус, подготовка к занятиям

08.00 – 11.10 – учебные занятия

11.10 – 11.50 – обед (большая перемена)

11.50 – 15.10 – учебные занятия

16.00 – 18.00 – свободное время и для самоподготовки, уборки блока

18.00 – 19.00 – ужин

19.00 – 22.00 – свободное время и для самоподготовки, уборки блока, культурно – массовые мероприятия

22.00 – 22.20 – обход блоков и запись отсутствующих, проверка санитарного состояния блоков

22.20 – 23.00 – гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23.00 – отбой

Генеральная уборка блока по графику дежурства до 21 часа каждый вторник

Генеральная уборка общежития один раз в месяц по согласованию воспитателей с комендантом и Советом общежития.