

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа  
Протокол № 1  
«17» января 2024 г.  
Председатель Совета колледжа  
\_\_\_\_\_/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №01-20/21  
от «19» января 2024 г.  
Директор ГАПОУ КТиХО  
\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

## ПРАВИЛА

### **приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» по адаптированным программам профессионального обучения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема ГАПОУ КТиХО (далее Колледж) разработаны в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. от 24 июля 1998 г., 4 января, 17 июля 1999 г., 27 мая 2000 г., 9 июня, 8 августа, 29, 30 декабря 2001 г., 29 мая 2002 г., 10 января, 23 октября 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 18 октября, 1 ноября, 1 декабря 2007 г., 1 марта, 14, 23 июля 2008 г., 28 апреля, 24 июля 2009 г., 9 декабря 2010 г., 1, 19 июля, 6, 16, 30 ноября 2011 г., 10, 20 июля, 30 декабря 2012 г., 23 февраля, 7 мая, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 28 июня, 21 июля, 1 декабря 2014 г., 6 апреля, 29 июня, 28 ноября, 14, 29 декабря 2015 г., 19 декабря 2016 г., 7 марта, 1, 7 июня, 29 июля, 30 октября, 5, 29 декабря 2017 г., 7 марта, 29 июля 2018 г., 18 июля, 2 декабря 2019 г., 24 апреля, 23 ноября, 8, 29 декабря 2020 г., 5 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 29 ноября 2021 г., 28 декабря 2022 г., 28 апреля, 10 июля 2023 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изм. от 16.03.2021г. №100, с изм. от 30.04.2021г. №222, с изм. от 20.10.2022г. №915, с изм.от 13.10.2023г. №767)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (посл. ред. 01.06.2021 №290);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры...»;
- Постановления Правительства Самарской области от 09.03.2023 №166 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области на 2014 – 2025 годы»;

– Устава Колледжа, согласованного с министерством имущественных отношений Самарской области от 21.01.2022, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022 № 18-од. с изм. (Приказ Министерства Образования Самарской обл. от 22.09.2023г. №626-од).

1.2. Правила приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения (далее - Правила) в ГАПОУ КТиХО регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в ГАПОУ КТиХО, за счет средств бюджета Самарской области по программам профессионального обучения.

1.3. Прием в ГАПОУ КТиХО лиц для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), на основании действующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии, не имеющие основного общего образования и среднего общего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об установлении профессиональным образовательным организациям квоты приема на обучение за счет средств Самарской области по программам профессионального обучения на 2023год» в действующей редакции), получившие в качестве документа об образовании - Свидетельство об обучении.

1.4. ГАПОУ КТиХО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГАПОУ КТиХО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Количество мест для приема граждан в ГАПОУ КТиХО определяется Квотой приема на обучение по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Самарской области, утверждённой приказом министерства образования Самарской области.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией ГАПОУ КТиХО (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ КТиХО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ГАПОУ КТиХО регламентируются положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство ГАПОУ КТиХО, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ГАПОУ КТиХО.

2.4. При приеме в ГАПОУ КТиХО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ГАПОУ КТиХО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГАПОУ КТиХО ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ КТиХО размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ КТиХО и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ КТиХО;
- перечень программ профессионального обучения, по которым ГАПОУ КТиХО объявляет прием с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессионального обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Самарской области;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ КТиХО на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений с указанием формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГАПОУ КТиХО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ КТиХО для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГАПОУ КТиХО по адаптированным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГАПОУ КТиХО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГАПОУ КТиХО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании (Свидетельство об обучении);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (вступает в силу с 01.05.2024г.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, программу ИПРА (если есть инвалидность).

4.2.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.6. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

– решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;

– направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;

– сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.2.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.05.2024г.).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– наименование программы профессиональной подготовки, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– Согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ КТиХО персональных данных обучающихся;

– Ознакомление с Уставом ГАПОУ КТиХО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и др. документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (свидетельство об обучении).

В случае представления поступающим заявления в ГАПОУ КТиХО, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение в ГАПОУ КТиХО по программам профессионального обучения, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/предоставлять заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком:

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Посредством электронной почты ГАПОУ КТиХО или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ГАПОУ КТиХО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала ЕПГУ.

ГАПОУ КТиХО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ КТиХО одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в ГАПОУ КТиХО, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (Свидетельство об обучении) и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГАПОУ КТиХО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ГАПОУ КТиХО**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) в срок до 15 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГАПОУ КТиХО посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГАПОУ КТиХО для представления оригинала документа об образовании (свидетельство об обучении)."

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (свидетельство об обучении) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГАПОУ КТиХО посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ КТиХО осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4 В случае зачисления в ГАПОУ КТиХО на основании электронного дубликата документа об образовании (свидетельства об образовании) при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГАПОУ КТиХО оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении).

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГАПОУ КТиХО  
С.М. Медведевой

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Выдан (кем и когда) _____
Место рождения _____	_____
_____	код подразделения _____
Зарегистрирован (прописан) по адресу _____	СНИЛС _____
_____	Телефон _____
_____	_____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (ГАПОУ КТиХО) для обучения по основным профессиональным образовательным программам или основным программам профессионального обучения (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

код и название профессии или специальности \_\_\_\_\_

на дневное отделение \_\_\_\_\_ на заочное отделение \_\_\_\_\_  
на места, финансируемые из бюджета \_\_\_\_\_ на места с полным возмещением затрат \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю:** окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

Аттестат \_\_\_\_\_ диплом \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в предоставлении общежития **да/нет** \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья **да/нет** \_\_\_\_\_

Первоочередное право зачисления в колледж на обучение вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего образования с обязательным предоставлением подтверждающих документов имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции

**имею/не имею** \_\_\_\_\_



3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

5) дети лиц, указанных в [пунктах 2 - 4](#)

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования. (часть 5.1 в ред. Федерального [закона](#) от 24.06.2023 N 264-ФЗ).

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

Преимущественное право зачисления в колледж на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) при прочих равных условиях с обязательным предоставлением подтверждающих документов:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской

Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы)

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

**имею/не имею** \_\_\_\_\_

При приеме на обучение по образовательным программам прошу учитывать следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

**имею / не имею** \_\_\_\_\_

– наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

**имею / не имею** \_\_\_\_\_

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

**имею / не имею** \_\_\_\_\_

– наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего, первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

**имею / не имею** \_\_\_\_\_

– наличие статуса чемпиона мира или чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

**имею / не имею** \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним

\_\_\_\_\_   
подпись

Даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж моих персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Среднее профессиональное образование получаю: **впервые** \_\_\_\_\_ **не впервые** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. регистрационным номером, датой), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации):

до 15 августа - на технический профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

для поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, до 20 августа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

При наличии свободных мест в ГАПОУ КТиХО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения не соответствующие действительности ГАПОУ КТиХО возвращает документы поступающему.

Ответственное лицо  
приемной комиссии \_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**о совместных обязательствах по подготовке специалистов**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»**

г. Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти (ГАПОУ КТиХО) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Медведевой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, согласованного с министерством имущественных отношений Самарской области от 21.01.2022, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022 № 18-од. с изм. (Приказ Министерства Образования Самарской обл. от 22.09.2023г. №626-од); выписки из реестра лицензий по состоянию на «20» ноября 2023г., регистрационный № Л035-01213-63/00200144; выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» по состоянию на «26» октября 2023г. регистрационный № А007-01213-63/00753496 с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны и \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Участники настоящего договора обязуются путем объединения определенных ниже средств и усилий совместно действовать для достижения общей цели – образования и воспитания \_\_\_\_\_, именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся».

1.2. Форма обучения **очная**. Срок освоения профессиональной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 1год 10 месяцев по программе профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

1.3. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть профессиональной образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

2.3. Обучающийся вправе

2.3.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения профессиональной образовательной программы.

2.3.5. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в профессиональную образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика и Обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.4. Создать для обучающегося необходимые условия для освоения выбранной профессиональной образовательной программы.

3.1.5. Организовать практику по направлениям Исполнителя на предприятиях и в организациях города, с которыми Исполнитель заключил договор на организацию практики. При отсутствии договора Исполнителя с предприятиями и организациями города нахождение Обучающийся самостоятельно находит место прохождения практики.

3.1.6. После освоения Обучающимся профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать ему документ свидетельство установленного образца

*(документ об образовании и (или) о квалификации)*

3.1.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с кодексом профессиональной этики педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти», проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

#### 3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, в том числе и все виды практик, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках профессиональной образовательной программы;

3.2.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1 Стороны договора не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

4.2 Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

4.3 В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора, пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечет его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

4.4. Стороны договора предупреждены о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также антикоррупционной политикой.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

#### V. Порядок изменения и расторжения Договора

5. Договор может быть расторгнут:

5.1. По соглашению сторон.

5.2. По инициативе Исполнителя в случае:

5.2.1. Применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2.2. Невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

5.2.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.2.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3. По инициативе Заказчика в случае:

5.3.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг) либо, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

5.3.2. Обнаружения существенного недостатка оказанных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

5.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VI. Заключительные положения

6. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.1. Договор составлен в 2<sup>х</sup> экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.2 Споры между участниками образовательных отношений регулируются «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»».

6.3 Споры по Договору и дополнительным соглашениям к Договору, при невозможности их решения договаривающимися Сторонами, решаются в судебном порядке.

VII. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует с 01.09. 202\_\_ года по 30.06.202\_\_ года.

VIII. Юридические адреса Сторон

**«Исполнитель»:**

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Колледж  
технического и художественного  
образования г. Тольятти»

Юридический адрес:  
445032, Самарская обл., г.Тольятти,  
ул. Воскресенская,18.

ИНН 6320000392

КПП 632101001

ОГРН 1036300992034

Казначейский счет (расчетный)

03224643360000004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/

УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

ЕКС 40102810545370000036

Тел/факс 69-12-39/69-12-40

л/с 814.62.127.0

Директор \_\_\_\_\_ С.М. Медведева

**«Заказчик»:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ОБЛАСТЬ

РАЙОН

ГОРОД (село/пос.)

УЛ.

ДОМ

КВ.

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**«Обучающийся»:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ОБЛАСТЬ

РАЙОН

ГОРОД (село/пос.)

УЛ.

ДОМ

КВ.

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.