

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 2
« 24 » 02 2021 г.

Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/1610 от
« 03 » 03 2021 г.

Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом ГАПОУ КТиХО;

- Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (далее- апелляционная комиссия) на период проведения вступительных испытаний.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия при поступлении апелляции:

- принимает и рассматривает апелляцию поступающих на обучение в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

2.2. Апелляционная комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы.

3. Порядок деятельности апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция) (приложение №1).

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

В состав комиссии включается председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, секретарь апелляционной комиссии. Члены апелляционной комиссии избираются из числа сотрудников колледжа, не являющимися членами приемной комиссии для проведения вступительных экзаменов.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. Оформление результатов рассмотрения апелляции

4.1. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (приложение №2) доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего.

4.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов при рассмотрении заявления об апелляции голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

4.4. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию колледжа.

4.6. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

от _____
(Ф.И.О. полностью поступающего

_____,
или законного представителя)

поступающего на обучение по программе

Заявление

На основании результатов в испытаний от « ____ » _____ 20__ г. прошу рассмотреть апелляцию:

- о нарушении порядка творческих испытаний
- о несогласии с результатами творческих испытаний
(выбрать нужное, поставив «V»)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
при поступлении апелляции
по результатам вступительных испытаний

г. Тольятти « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной
 комиссии

Члены апелляционной комиссии:

Секретарь апелляционной комиссии:

Рассматривали апелляцию поступающего

(ф.и.о. полностью)

на обучение по образовательной программе

по результатам вступительного испытания принято решение:

Председатель апелляционной
 комиссии

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)

Секретарь апелляционной комиссии:

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)

С решением апелляционной комиссии
 ознакомлен:

_____/_____
 (подпись) (ф.и.о. полностью)
 « ____ » _____ 20__ г.