



УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 01-02/535

от « 10» 11 2023г.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____ С.М. Медведева

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства**

Тольятти, 2023

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

«СОГЛАСОВАНО»

Главный специалист агроном
муниципального казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства
администрации муниципального района
Ставропольский Самарской области»

Протокол №4

от « 09» 11 2023г.

Председатель:

_____ / С.М. Медведева

_____ / Ю.Н. Чиждова

« 30» 10 2023г

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Главный инженер муниципального
казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства
администрации муниципального района
Ставропольский Самарской области»

_____ / Н.П. Медведев /

«РАССМОТРЕНО»

на заседании методического объединения
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО
ТРАНСПОРТА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Протокол №3

от « 26» 10 2023г.

« 30» 10 2023г

_____ / А.Г. Парфенов

Составитель(и):

А.Г. Парфёнов, преподаватель высшей квалификационной
категории

С.О.Москалев, преподаватель спец.дисциплин

Рецензенты:

Л.В. Самойлова, преподаватель высшей квалификационной категории

М.В. Иванченко , индивидуальный предприниматель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	17
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	22
Приложение ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО, Колледж) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 740 (далее – ФГОС СПО).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах ГАПОУ КТиХО:

– Устав ГАПОУ КТиХО, утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022г. №18-од с изменениями от 22.09.2023г. №626-од;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ПЭР - письменная экзаменационная работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Профессия среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 740.

2.3. Наименование квалификации

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства ↔ слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО	Выпускная практическая квалификационная работа Защита письменной экзаменационной работы
Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	2 недели
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	с 14.06.2024г. по 27.06.2024г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональные компетенции
Вид деятельности 1: Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
Вид деятельности 2: Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГАПОУ КТиХО, из числа: – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники ГАПОУ КТиХО и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе: – педагогических работников; – представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ КТиХО

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образовательного в рамках государственной итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 30.06.2023г. № 01-20/341
3.	ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 740.
4.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии

5.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
6.	Приказ директора ГАПОУ КТиХО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
7.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.
8.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, производственные характеристики, дневники учета выполнения работ)

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Интерактивная доска, медиапроектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	<i>Рабочие места</i>	15 столов, 30 стульев
3	<i>Материалы</i>	Чертежи, пояснительная записка, презентация
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	комплект инструментов слесаря, техническая, технологическая и нормативная документация
5	<i>Аудитория</i>	Кабинет устройства автомобилей, двигателей, систем и агрегатов автомобилей

3.4. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами

Обучающиеся, осваивающие ОП по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства не моложе 16 лет, выполнившие программу профессионального модуля «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования», успешно сдавшие внутренний экзамен на право управления самоходными машинами, получают свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходной машиной и перед выходом на практику допускаются до экзамена на право управления самоходными машинами в Гостехнадзоре.

Экзамен на получение допуска к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста категорий «В», «С», «D», «E», «F» в Гостехнадзоре включает:

- теоретические экзамены: по безопасной эксплуатации самоходных машин; по эксплуатации машин и оборудования; по правилам дорожного движения;
- комплексный экзамен (по практическому вождению самоходных машин, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения).

При проведении теоретических экзаменов проводится оценка знаний и определяется возможность допуска экзаменуемых к практическому экзамену.

Лица, не сдавшие теоретический экзамен, к практическим экзаменам не допускаются.

Повторный экзамен назначается не ранее чем через семь дней.

Для адаптации к экзаменационной самоходной машине экзаменуемому предоставляется право совершить пробную поездку в пределах площадки (трактородрома).

При условии успешной сдачи экзамена обучающиеся на период прохождения практики получают временное удостоверение тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами категорий «В», «С», «D», «Е», «F». Во временном разрешении также указываются категории самоходных машин, на которых предоставляется право работать, а для обучающихся по профессии тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, дополнительно вносится запись, ограничивающая передвижение на самоходных машинах с запрещением выезда на дороги общего пользования.

Обучающимся, проходившим практику с временными удостоверениями на право управления трактором (самоходной машиной), выполнившим программу производственной практики в полном объеме и успешно защитившим её, при наличии соответствующего диплома СПО временные удостоверения заменяются органами Ростехнадзора на постоянные.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Тема письменной экзаменационной работе

Письменная экзаменационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ПЭР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ПЭР определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право:

- выбора темы ПЭР из предложенных (см. раздел Приложения);
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ПЭР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ПЭР осуществляется приказом директора ГАПОУ КТиХО. В период подготовки ПЭР в учебном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику». Выполнение ПЭР проходит в соответствии с графиком. (см. раздел Приложения)

4.2. Структура письменной экзаменационной работы

Составляющая ПЭР	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Содержит полное наименование образовательной организации, название ПЭР, код и наименование профессии, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя ПЭР, год выполнения ПЭР.	1
<i>Задание на ПЭР</i>	Согласно утвержденному образцу	1-2
<i>Календарный график работы</i>	Согласно утвержденному образцу	1
<i>Содержание</i>	ПЭР состоит из пояснительной записки и графической части	1
<i>Введение</i>	Во введении дается общая характеристика ПЭР: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость, раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей	1-2

	региона.	
<i>Пояснительная записка</i>	Описываются агротехнические требования на выполнение сельскохозяйственных операций; выбор машинно-тракторного агрегата; техническая характеристика выбранной сельскохозяйственной машины или орудия и их устройство; подготовка трактора и сельскохозяйственной машины к работе; настройка машинно-тракторного агрегата; способы движения машинно-тракторного агрегата.	20-35
<i>Раздел по охране труда и технике безопасности</i>	Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении работ, связанных с выполнением сельскохозяйственных работ	1-3
<i>Информационные источники</i>	Информационные источники располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список информационных источников, как правило, включает в себя не менее 5 - 15 источников	1-2
<i>Приложение</i>	Приложения помещаются после списка использованных информационных источников, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Листы в приложениях не нумеруются	1
<i>Отзыв руководителя</i>	Указывается объём выполненной работы, степень использования передовых достижений, умение студента самостоятельно работать с источниками информации, анализировать, оценивать, положительные и отрицательные	1-2

	моменты в работе, общая оценка и рекомендации по присвоению квалификации	
--	--	--

Требования к структуре ПЭР представлены в Методических указаниях по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся ГАПОУ КТиХО.

4.3. Оформление письменной экзаменационной работы

Формат листа бумаги	A4.
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к структуре ПЭР представлены в Методических указаниях по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся ГАПОУ КТиХО.

4.4. Требования к ВПКР и защите ПЭР

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
Выпускная практическая квалификационная работа		
1	Выполнение ВПКР	Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии.
2	Принятие решения по результатам выполнения ВПКР	Решения об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
3	Документальное оформление результатов выполнения ВПКР	Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы в рабочей ведомости и протоколах заседания ГЭК
Письменная экзаменационная работа		
4	Доклад студента по теме ПЭР (10-15 минут)	Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы.
5	Ознакомление членов	Представление руководителем подготовленных

	ГЭК с результатами практики	материалов: задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика, дневник учебной и производственной практики
6	Представление отзыва руководителя.	Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы
7	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
8	Принятие решения ГЭК по результатам защиты ПЭР	Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.
9	Документальное оформление результатов защиты ПЭР	Фиксирование решения комиссии о выполнении выпускной практической квалификационной работы в рабочей ведомости и протоколах заседания ГЭК
10	Принятие решения ГЭК по результатам защиты ВКР и о присвоении квалификации	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
11	Документальное оформление результатов защиты ВКР	Фиксирование решения заседания комиссии в протоколах заседания ГЭК

4.5. Примерная тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ

<i>Примерная тематика ВПКР по ПМ 01. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</i>	
1.	Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма трактора ДТ-75 двигателя СМД-6Б
2.	Подготовка к работе трактора МТЗ-82 с прицепом 2 ПТС-4
3.	Регулировка стояночного и рабочих тормозов
4.	Регулировка ступиц прицепа 2 ПТС-4
5.	Постановка на хранение плуга ПЛН-3-35
6.	Техническое обслуживание № 1 трактора ДТ-75
7.	Выполнение технического обслуживания № 1 трактора МТЗ-82
8.	Подготовка к работе и регулировка картофелекопателя КТН-2Б
9.	Подготовка к работе культиватора КОН-2,8 и его регулировки

10.	Регулировка схождения направляющих колёс трактора МТЗ-80
11.	Проверка и регулировка натяжения гусениц трактора ДТ-75. Проверка наличия смазки в узлах ходовой части трактора ДТ-75
12.	Подготовка к работе плуга ПЛН-3-35 и регулировка его на глубину вспашки 20 см.
13.	Демонтаж и ремонт водяного насоса трактора МТЗ-82
14.	Установка колёс трактора МТЗ-80 на заданную колею
15.	Замена подшипников в ступице переднего колеса трактора МТЗ-82
16.	Подготовка к работе плуга ПЛН-3-35 и регулировка его на глубину вспашки 20 см.
17.	Регулировка тепловых зазоров в клапанном механизме двигателя Д-243
18.	Выполнение технического обслуживания воздушного фильтра трактора МТЗ-82
19.	Выполнение замены масла в двигателе трактора МТЗ-80 при ТО-2
20.	Выполнение технического обслуживания сцепления, регулировка свободного хода сцепления трактора МТЗ-80
21.	Подготовка к работе плуга ПЛН-3-35 и регулировка его на глубину вспашки 20 см.
22.	Демонтаж и ремонт водяного насоса трактора МТЗ-82
23.	Установка колёс трактора МТЗ-80 на заданную колею
24.	Замена подшипников в ступице переднего колеса трактора МТЗ-82
25.	Подготовка к работе плуга ПЛН-3-35 и регулировка его на глубину вспашки 20 см.
<i>Примерная тематика ПЭР по ПМ 01. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</i>	
1.	Применение контрольно-измерительных приборов и специальных диагностических приборов при техническом обслуживании тракторов.
2.	Технология посева подсолнечника на зерно
3.	Техническое обслуживание и регулировка системы питания дизельного двигателя
4.	Техническое обслуживание двигателя Д-240.
5.	Технология отвальной вспашки.
6.	Технология подбора валков зерновых культур комбайном СК-5.
7.	Технология протравливания семян
8.	Разработка технологии приготовления, погрузки и раздачи кормов на животноводческих фермах.
9.	Технология послеуборочной обработки зерна
10.	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственных машин.
11.	Технология безотвальной (плоскорезной) обработки почвы
12.	Технология ремонта двигателя ПД-10 (пускового двигателя)
13.	Проверка и регулировка механизмов трансмиссии универсально-пропашного трактора.
14.	Техническое обслуживание электрооборудования МТЗ-80.
15.	Технология междурядной обработки посевов пропашных культур.
16.	Технология внесения минеральных и органических удобрений.
17.	Технология хранения тракторов и сельскохозяйственных машин.
18.	Технология посева зерновых колосовых культур.
19.	Ремонт двигателя Д-240.
20.	Технология заготовки прессованного сена.
21.	Технология поверхностной обработки почвы (сплошная культивация, боронование,

	прикатывание)
22.	Техническое обслуживание электрооборудования трактора.
23.	Проверка и регулировка механизмов трансмиссии колесных и гусеничных тракторов (МТЗ-80, ДТ-75М)
24.	Уборка зерновых культур в сложных условиях.
25.	Техническое обслуживание механизмов управления колесных и гусеничных тракторов (МТЗ-80, ДТ-75)
26.	Техническое обслуживание и ремонт рабочего оборудования тракторов.
27.	Подготовка трактора к работе.
28.	Ремонт сельскохозяйственных машин.
29.	Техническое обслуживание топливной системы дизельного двигателя.
30.	Техническое обслуживание механизмов управления и ходовой части тракторов.
31.	Системы питания двигателей внутреннего сгорания
32.	Техническое обслуживание зерноуборочного комбайна.
33.	Диагностирование дизельного двигателя.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного ГАПОУ КТиХО образца, в котором фиксируются:

- оценка ВПКР каждого выпускника;
- оценка ПЭР каждого выпускника;
- итоговая оценка каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ПЭР каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Итоговая оценка является комплексной, которая состоит из оценки за ВПКР и оценки за ПЭР (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

Выпускная практическая квалификационная работа	
5 – «отлично»	выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.
Письменная экзаменационная работа	

5 – «отлично»	выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4 – «хорошо»	выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 – «удовлетворительно»	выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 – «неудовлетворительно»	выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме

При определении итоговой (комплексной) оценки государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов - создаются специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа Тр-121

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.	Воробьев Сергей Александрович		
2.	Гаврилин Андрей Юрьевич		
3.	Джаббаров Руслан Кувондинович		
4.	Джалилов Шохин Валиевич		
5.	Иванченко Максим Валериевич		
6.	Кашолкин Юрий Владимирович		
7.	Конюков Вячеслав Владимирович		
8.	Куликов Александр Андреевич		
9.	Лобов Никита Сергеевич		
10.	Попека Даниил Романович		
11.	Попов Артем Николаевич		
12.	Попов Сергей Сергеевич		
13.	Рагимов Фарид Рагим Оглы		
14.	Сергеев Андрей Сергеевич		
15.	Ткаченко Андрей Викторович		
16.	Толстов Юрий Владимирович		
17.	Улмиддинов Эхтиром Эхсонджонович		
18.	Филиппов Александр Владимирович		
19.	Хасанов Ильнур Румилевич		
20.	Шилов Матвей Сергеевич		
21.	Яшин Александр Сергеевич		



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

ГРАФИК
подготовки и выполнения письменных экзаменационных работ

Дата	Состав ПЭР	% выполнения
07.06.2024г.	Титульный лист	100%
	Задание на выполнение ПЭР	100%
	Пояснительная записка:	
	– Введение	100%
	– Список информационных источников	100%
10.06-12.06.2024г.	Пояснительная записка:	100%
	– Технологическая часть; – Раздел по охране труда и технике безопасности	
13.06.2024г.	Электронная версия ПЭР в полном объеме	100%
	Текст выступления на защите.	100%
14.06.2024г.	Предварительная защита ПЭР	