



УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 01-02/543

от « 10» ноябрь 2023г.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____ С.М. Медведева

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства)**

Тольятти, 2023

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «09» ноябрь 2023г.

Председатель:

_____ / С.М. Медведева

«СОГЛАСОВАНО»

Член тольяттинского городского
отделения «Волга-Дизайн»

Общероссийская общественная
организация «Союз Дизайнеров России»

_____ / С.А. Зайцев

«27» октябрь 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Директор

ООО «ТРИНИТИ-НЕОН»

_____ / Д.А. Курильцев

«27» октябрь 2023г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании методического объединения

ДИЗАЙН

Протокол №3
от «19» октябрь 2023г.

_____ / С.Я. Чувиллина

Составитель(и):

С.Я. Чувиллина, преподаватель ГАПОУ КТиХО

А.Д. Голова, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Е.М. Конышев, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Ю.В. Семенова, преподаватель ГАПОУ КТиХО

Рецензенты:

Е.В. Сипунина, преподаватель ГАПОУ КТиХО

М.А. Варфоломеева, заслуженный художник РФ

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 2. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 10 |
| 4. | ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 12 |
| 4.1. | ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 12 |
| 4.2. | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН | 16 |
| 5. | ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ | 26 |
| 6. | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ | 27 |
| 6.1. | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 27 |
| 6.2. | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА | 28 |
| 7. | ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 29 |
| 8. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ | 31 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ | 33 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формами государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства) является государственный экзамен и защита дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО, Колледж) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. №1391 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014г., регистрационный №34861).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах ГАПОУ КТиХО:

- Устав ГАПОУ КТиХО, утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022г. №18-од с изменениями от 22.09.2023г. №626-од;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а;
- Положение о защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства)

2.2. Наименование квалификации

дизайнер, преподаватель

2.3. Уровень подготовки

углубленный

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

| | |
|--|---|
| Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО | Защита дипломной работы; Государственный экзамен |
| Объем времени на подготовку и проведение ГИА | Подготовка 7 недель Проведение 2 недели |
| Сроки подготовки и проведения ГИА | Подготовка с 26.04. 2024г. по 13.06. 2024г. Государственный экзамен – с 14.06.2024г. по 20.06.2024г. Защита дипломной работы - с 21.06.2024г. по 27.06.2024г. |

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

| Профессиональные компетенции |
|---|
| <i>Вид деятельности 01: Творческая художественно-проектная деятельность</i> |
| ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи; |
| ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия. |
| ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования. |
| ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом. |
| ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования. |
| ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования. |
| ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла. |
| ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические |

| |
|--|
| решения для каждой творческой задачи. |
| ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования. |
| ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию. |
| <i>Вид деятельности 02: Педагогическая деятельность</i> |
| ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях. |
| ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности. |
| ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения занятия. |
| ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания. |
| ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. |
| ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. |
| ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |
| Общие компетенции |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности. |
| ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности. |

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| Подготовка государственной итоговой аттестации | |
|--|--|
| Руководитель дипломной работы | Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля. |
| Консультант дипломной работы | Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ КТиХО |
| Рецензент дипломной работы | Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломного проекта. |
| Проведение государственной итоговой аттестации | |
| Председатель государственной экзаменационной комиссии | Лицо, не работающее в ГАПОУ КТиХО, из числа: <ul style="list-style-type: none"> – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; – руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. |
| Заместитель председателя ГЭК | Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации |
| Члены государственной экзаменационной комиссии | Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. |
| Секретарь государственной экзаменационной комиссии | Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ КТиХО. |

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование документа |
|--------------|--|
| 1. | Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного |

| | |
|-----|---|
| | образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а |
| 2. | Положение о защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», утвержденное приказом директора от 10.04.2023г. № 01-20/162а |
| 3. | Методические указания по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО |
| 4. | Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы |
| 5. | ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. №1391 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014г., регистрационный №34861) |
| 6. | Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии |
| 7. | Приказ директора ГАПОУ КТиХО о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии |
| 8. | Приказ директора ГАПОУ КТиХО о допуске студентов к государственной итоговой аттестации |
| 9. | Приказ директора ГАПОУ КТиХО о закреплении тем дипломных работ за обучающимися |
| 10. | Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии. |
| 11. | Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, производственные характеристики, дневники учета выполнения работ) |

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование | Требование |
|---|--|--|
| для защиты дипломной работы | | |
| 1 | Оборудование для демонстрации электронной презентации дипломной работы | компьютер с мультимедиа проектором |
| 2 | Оборудование для демонстрации графической части дипломной работы | – подиум для демонстрации макетов; – стойки с подвесами для демонстрации графических планшетов; |
| 3 | Инструменты, приспособления | указка |
| 4 | Аудитория | читальный зал библиотеки |
| для проведения государственного экзамена | | |
| 1 | Оборудование для выполнения практического задания | персональный компьютер с выходом в интернет, принтер |
| 2 | Оборудование для выполнения теоретического задания | аудитория, укомплектованная столами и стульями |

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1.1. Требования к теме дипломного проекта

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В период подготовки дипломной работы в учебном кабинете оформляется стенд «В помощь выпускнику». Выполнение дипломной работы проходит в соответствии с графиком. (см. раздел Приложения).

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломного проекта

| Составляющая дипломной работы | Краткая характеристика | Минимальный объем, стр |
|-------------------------------|---|------------------------|
| Титульный лист | Содержит полное наименование образовательной организации, название дипломной работы, код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя дипломной работы, ФИО консультанта дипломной работы, год выполнения дипломной работы. | 1 |
| Задание на дипломную работу | Согласно утвержденному образцу | 1 |
| Календарный график работы | Согласно утвержденному образцу | 1 |
| Содержание | Содержит оглавление разделов и подразделов пояснительной записки к дипломной работы с указанием номера страниц | 1 |
| Введение | Содержит подробное обоснование выбора темы, актуальность дипломной работы, формулировку цели дипломной работы, проектных задач. | 2 |
| Раздел 1. | Раздел состоит из подразделов, наименование | 15 |

| | | |
|------------------------------|--|----|
| Предпроектные исследования | которых соответствует излагаемому материалу. Содержит подробные предпроектные исследования, анализ аналогов, сопровождаемый иллюстрациями в тексте, анализ предпроектного состояния объекта проектирования, анализ потенциального потребителя предполагаемого продукта проектирования. | |
| Выводы по 1-ому разделу | Содержит концепцию проекта, сформированную в результате предпроектных исследований и анализа аналогов в соответствии с целями и задачами дипломной работы, потребностями потенциального потребителя. | 1 |
| Раздел 2. Ход проектирования | Состоит из подразделов, наименование которых отражает их содержание. Содержит подробное поэтапное описание хода проектирования, начиная с поисковых эскизов, заканчивая итоговым вариантом проекта. Сопровождается графическими материалами, эскизами, зарисовками, чертежами, фотографиями, компьютерной графикой, рисунками небольшой величины. Содержит полное и описание выполненного дизайн-проекта, основные характеристики предлагаемого образно-художественного, объёмно-пространственного, цветового и стилового решения, функциональной организации; предлагаемые материалы и конструктивные элементы. Содержит все технические характеристики предложенного проектного решения. | 20 |
| Выводы по 2-ому разделу | Содержит описание образно-пластического решения дизайн-проекта, выводы по соответствию найденного образно-пластического решения (композиционного, стилового, цветового, функционального решения) заданию на проектирование. Характеризует новизну, современность предлагаемого решения и предполагаемых материалов исполнения. | 1 |
| Заключение | Содержит выводы по целесообразности выполненного проекта, возможностях его практического применения, его эстетической ценности, функциональной и социальной значимости. | 2 |
| Информационные источники | Содержит перечень использованных в процессе выполнения дипломной работы информационных источников. Состоит из подразделов, отражающих различные виды информационных источников литература, периодические издания, интернет-источники. | 1 |
| Приложения | Содержит фотографии аналогов, эскизы, зарисовки, графическую подачу образно-пластического решения, варианты цветового решения проекта, фотографии макета, которые дополняют текст пояснительной записки и требуют размещения в формате Ф-4. Приложения располагаются в порядке их упоминания в тексте пояснительной записки. Приложения пронумерованы и подписаны. | 20 |
| Отзыв | Содержит оценку качества проведенных | 1 |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| руководителя | предпроектных исследований; обоснованность образного и пластического решения; степень оригинальности и выразительности формы; уровень проектной культуры и эстетические качества дизайн проекта; степень решения функциональных задач; уровень профессионального владения традиционными и новейшими техническими средствами и приёмами проектной графики, компьютерной графики и макетирования; практическую значимость дипломной работы. | |
| Рецензия | Содержит заключение о соответствии дипломной работы заданию на неё; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, оценку графической и макетной подачи дизайн-проекта; теоретической и практической значимости работы; оценку дипломной работы в целом. | 1 |
| Графическая часть дипломной работы | Графическая часть включает: При проектировании фирменного стиля предприятия, организации; рекламного сопровождения мероприятия, товара, услуги: знак; логотип; бланки фирменной документации; фирменная символика на сувенирной продукции; плакат. При разработке многостраничного издания: титул; шмуцтитул; модульная сетка; развороты, макет издания. При разработке серии плакатов: плакаты; слоганы; варианты предполагаемого размещения плакатов в городской среде. По направлению интерьер и оборудование: графическая часть включает при проектировании или реконструкции интерьера: генплан; план пола, план потолка; разрезы-развёртки; перспектива; макет. При проектировании или реконструкции территории: генплан; макет; фрагмент. Графическая часть и макет должны давать ясное представление об объёмно-пространственном и цветовом решении, иметь необходимые текстовые пояснения (экспликацию, соответствующие надписи, аннотацию, габаритные размеры и т.п.). | Выполняется в компьютерной графике, на трех планшетах 140*70 см. Материал планшетов – пенокартон или пластик.(не исключается печать всего материала целиком на самоклеющейся пленке с последующей наклейкой на пенокартон, размером 140*210 см, либо двух планшетах из пенокартона, размером 140*105 см) |

Требования к структуре дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО.

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы

| | |
|-------|-----------------|
| Шрифт | Times New Roman |
|-------|-----------------|

| | |
|-----------------------|---|
| Размер шрифта | 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт. в таблицах, 10 пт. в сносках |
| Межстрочный интервал | 1,5 - в основном тексте, 1,0 - в подстрочных ссылках |
| Размеры полей | левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. |
| Расстановка переносов | автоматическая |
| Ориентация | книжная |
| Вид печати | на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001 |

Требования к оформлению дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов ГАПОУ КТиХО.

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы

| № п/п | Этапы защиты | Содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Доклад выпускника по теме дипломной работы (7 – 10 минут) | Представление выпускником результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, постановка проблемы, формулирование задачи на проектирование и цели работы, основное содержание работы. |
| 2. | Ответы выпускника на вопросы | Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с предложенным образно-пластическим, стилевым, цветовым и функциональным решением проектной задачи, так и имеющие отношение к обозначенной проектной проблеме. |
| 3 | Представление отзывов руководителя и рецензента. | Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК |
| 4 | Ответы выпускника на замечания рецензента | Заключительное слово выпускника, в котором выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения |
| 5 | Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы | Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |
| 6 | Документальное оформление результатов защиты дипломной работы | Фиксирование решений ГЭК в протоколах. |

4.1.5. Примерная тематика дипломных работ

| № п/п | Примерная тематика дипломных работ |
|-------|--|
| 1. | Разработка дизайн-проекта интерьера фотостудии |
| 2. | Разработка дизайн-проекта интерьера туристической фирмы |
| 3. | Разработка дизайн-проекта магазина альпинистского снаряжения |

| | |
|-----|--|
| 4. | Разработка дизайн-проекта интерьера изостудии |
| 5. | Разработка дизайн-проекта интерьера магазина детских игрушек |
| 6. | Разработка дизайн-проекта детской развивающей игры |
| 7. | Разработка дизайн-проекта комплекта штабелируемой садовой мебели |
| 8. | Разработка дизайн-проекта набора посуды для пикника |
| 9. | Разработка дизайн-проекта интерьера отеля |
| 10. | Разработка дизайн-проекта интерьера глэмпинга |
| 11. | Разработка дизайн-проекта оборудования для глэмпинга |
| 12. | Разработка дизайн-проекта игрового оборудования для детской площадки |
| 13. | Разработка дизайн-проекта комплекта экспозиционного оборудования |
| 14. | Разработка дизайн-проекта интерьера загородного дома |
| 15. | Разработка дизайн-проекта интерьера контейнерного дома |
| 16. | Разработка дизайн-проекта интерьера ресторана |
| 17. | Разработка дизайн-проекта интерьера тайм-кафе |
| 18. | Разработка дизайн-проекта интерьера бизнес-центра |
| 19. | Разработка дизайн-проекта интерьера аквапарка |
| 20. | Разработка дизайн-проекта интерьера дворца бракосочетания |
| 21. | Разработка дизайн-проекта серии уличных светильников для городского сквера |
| 22. | Разработка дизайн-проекта уличной мебели и оборудования для придомовой территории жилого комплекса |
| 23. | Разработка дизайн-проекта детского велосипеда |
| 24. | Разработка дизайн-проекта арт-объекта для города Тольятти |
| 25. | Разработка дизайн-проекта интерьера реабилитационного центра для военнослужащих |
| 26. | Разработка дизайн-проекта интерьера Арт-пространства |
| 27. | Разработка дизайн-проекта интерьера детской библиотеки г. Тольятти |
| 28. | Разработка дизайн-проекта интерьера детского развлекательного центра |
| 29. | Разработка дизайн-проекта центра современного искусства для г.Тольятти |
| 30. | Разработка дизайн-проекта интерьера детского сада «Иволга» |
| 31. | Разработка дизайн-проекта интерьера школы красоты |
| 32. | Разработка дизайн-проекта интерьера пансионата для людей с ограниченными возможностями здоровья |
| 33. | Разработка дизайн-проекта интерьера котакафе |
| 34. | Разработка дизайн-проекта интерьера прачечной самообслуживания |
| 35. | Разработка дизайн-проекта интерьера детского медицинского центра |
| 36. | Разработка дизайн-проекта интерьера кукольного театра г. Тольятти |
| 37. | Разработка дизайн-проекта интерьера концептуального ресторана |
| 38. | Разработка дизайн-проекта мебели для учебного класса |
| 39. | Разработка дизайн-проекта остановочного павильона |
| 40. | Разработка дизайн-проекта серии бытовых светильников |
| 41. | Разработка дизайн-проекта комплекта мебели из картона |
| 42. | Разработка дизайн-проекта кухонного органайзера в стиле лофт |
| 43. | Разработка дизайн-проекта комплекта бытового спортивного оборудования |
| 44. | Разработка дизайн-проекта оборудования для парикмахерской |
| 45. | Разработка дизайн-проекта сборно-разборного торгового павильона |
| 46. | Разработка дизайн-проекта оформления детского праздника |
| 47. | Разработка дизайн-проекта оформления входной зоны Центра психологической помощи для подростков |
| 48. | Разработка дизайн-проекта серии протезов для собак |
| 49. | Разработка дизайн-проекта комплекта школьной мебели |
| 50. | Разработка дизайн-проекта оборудования для современной библиотеки |

| | |
|-----|---|
| 51. | Разработка дизайн-проекта оформления свадебной церемонии |
| 52. | Разработка дизайн-проекта интерьера кофейни |
| 53. | Разработка дизайн-проекта интерьера спа-салона |
| 54. | Разработка дизайн-проекта интерьера офиса транспортной компании |
| 55. | Разработка дизайн-проекта интерьера офиса предприятия по производству мебели ручной работы из натурального дерева |
| 56. | Разработка дизайн-проекта интерьера офиса предприятия по производству кондитерских изделий |
| 57. | Разработка дизайн-проекта интерьера магазина одежды |
| 58. | Разработка дизайн-проекта центра помощи животным |
| 59. | Разработка дизайн-проекта музея эмоций |
| 60. | Разработка дизайн-проекта витрин для зоомагазина |
| 61. | Разработка дизайн-проекта оформления студии компьютерной иллюстрации |
| 62. | Разработка дизайн-проекта коворкинг-центра |
| 63. | Разработка дизайн-проекта серии иллюстраций |
| 64. | Разработка дизайн-проекта оформления учебного кабинета колледжа |
| 65. | Разработка дизайн-проекта иллюстрированной книги |

4.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.2.1. Требования к содержанию государственного экзамена

Государственный экзамен охватывает содержание следующих структурных единиц программы подготовки специалистов среднего звена:

| Индекс | Наименование междисциплинарных курсов профессионального модуля |
|-----------|--|
| МДК 02.01 | Педагогические основы преподавания творческих дисциплин |
| МДК 02.02 | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса |

4.2.2. Требования к составу оценочных средств

| Составляющая | Краткая характеристика |
|----------------------------|--|
| Теоретическая часть | <p>Экзаменационные вопросы включают материал, позволяющий провести оценку следующих образовательных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы педагогики; – основы теории воспитания и образования; – психолого-педагогические аспекты творческого процесса; – традиции художественного образования в России; – методы планирования и проведения учебной работы в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях. |
| Практическая часть | <p>Задания на решение ситуационных профессиональных задач, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к профессиональной деятельности и позволяющие оценить следующие образовательные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; |

Оценочные средства для проведения государственного экзамена являются составной частью фонда оценочных средств по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства)

4.2.3. Требования к процедуре сдачи государственного экзамена

| | Краткая характеристика |
|-----------------------------------|------------------------|
| Форма ответа | Смешанная |
| Время на подготовку ответа | 25-30 мин |
| Время на ответ | 10-15 мин |

4.2.4. Примерный перечень вопросов и заданий государственного экзамена

| Вопросы по МДК 02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин | |
|---|--|
| 1. | Предмет психологии. |
| 2. | Отрасли психологии. |
| 3. | Стратегии поведения в конфликтной ситуации |
| 4. | Теоретические методы исследования. |
| 5. | Методы психологии: наблюдение и эксперимент |
| 6. | Эмпирические методы исследования. |
| 7. | Познавательные процессы |
| 8. | Эмоции и чувства |
| 9. | Конфликт. Виды конфликта. |
| 10. | Развитие воли у детей. |
| 11. | Понятие о личности в психологии. |
| 12. | Способности. |
| 13. | Темперамент. |
| 14. | Характер. |
| 15. | Межличностные отношения. |
| 16. | Развитие ребенка в младенческом возрасте. |
| 17. | Развитие ребенка в раннем возрасте |
| 18. | Развитие ребенка в дошкольном возрасте |
| 19. | Общая характеристика развития ребенка в младшем школьном возрасте |
| 20. | Общая характеристика развития в подростковом возрасте |
| 21. | Общая характеристика развития в юношеском возрасте. |
| 22. | Психология зрелого возраста — основные понятия |
| 23. | Семья как специфическая педагогическая система. |
| 24. | Формы и методы работы учителя, классного руководителя с родителями учащихся. |
| 25. | Этапы развития коллектива. |
| 26. | Принципы организации воспитательной работы |
| 27. | Урок как основная форма обучения. |
| 28. | Методы стимулирования, контроля и самоконтроля в воспитании. |
| 29. | Виды и формы организации учебного процесса, типы учебных занятий. |
| 30. | Контроль в процессе обучения (виды, методы). |
| Вопросы по МДК 02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. | |
| 1. | Понятие «методика». Цели и задачи методики преподавания изобразительного искусства |
| 2. | Методы обучения. Классификация методов обучения. |
| 3. | Особенности воспитания в первобытном обществе. |

| | |
|----------------------------|---|
| 4. | Особенности образования Древнем Египте. |
| 5. | Методы обучения рисованию в эпоху античности, в Древнем Риме и Древней Греции. |
| 6. | Методы обучения рисованию в эпоху Средневековья. |
| 7. | Художники эпохи Возрождения и их вклад в методику преподавания рисунка и живописи. |
| 8. | Становление академической системы художественного образования в Европе. |
| 9. | Обучение рисованию в России в X-XVIII веках. |
| 10. | Становление академической системы художественного образования в России. |
| 11. | Методы обучению рисованию в Советской школе. |
| 12. | Современная система художественного образования в Российской Федерации. |
| 13. | Основные дидактические принципы обучению изобразительному искусству. |
| 14. | Методы и приемы приобщения детей к изобразительной деятельности. |
| 15. | Урок как основная форма обучения. Преимущества и недостатки классно-урочной системы. |
| 16. | Структура урока. Классификация типов урока. |
| 17. | Методы и формы организации обучения изобразительному искусству. |
| 18. | Возрастная периодизация. Стадии развития детского рисунка. |
| 19. | Применение игровых технологий на занятиях с детьми дошкольного и младшего школьного возраста. |
| 20. | Особенности изобразительной деятельности детей дошкольного возраста. |
| 21. | Особенности изобразительной деятельности детей младшего школьного возраста. |
| 22. | Анализ и оценка детского творчества. Проблемы оценки детской изобразительной деятельности. |
| 23. | Виды педагогических технологий. Современные педагогические технологии, применяемые на занятиях по изобразительному искусству. |
| 24. | Современные концепции преподавания изобразительного искусства. Образовательные программы по изобразительному искусству |
| 25. | Учебное упражнение. Роль упражнения в развитии творческого мышления. |
| 26. | Тематическое рисование на уроках изобразительного искусства у детей младшего школьного возраста. |
| 27. | Основные цели и задачи уроков декоративно-прикладного искусства. Последовательность знакомства учащихся с народным художественным промыслом на уроках ДПИ. |
| 28. | Средства и методы стилизации. Порядок выполнения декоративной работы на уроках ДПИ. |
| 29. | Методика и организация проведения уроков рисования с натуры. Основные задачи и правила процесса изображения с натуры. |
| 30. | Требования к натурным постановкам. Процесс постановки натюрморта. |
| 31. | Организация занятий по выполнению набросков и зарисовок. |
| 32. | Критерии оценок работ учащихся в изобразительном искусстве. |
| 33. | Кабинет изобразительного искусства его оборудование, оформление. |
| 34. | Педагогический рисунок и его роль в обучении изобразительному искусству. Виды педагогического рисунка. |
| 35. | Проектирование учебно-методического пособия по изобразительному искусству. |
| <i>Комплексные задания</i> | |
| 1. | (...) я полагаю, что ни в каком учебном заведении образованным человеком стать нельзя, но, во всяком хорошо поставленном учебном заведении можно стать дисциплинированным человеком и приобрести навыки, которые пригодятся в будущем, когда человек вне стен учебного заведения станет образовывать сам себя.(...) (Булгаков М. Жизнь господина де Мольера) Разделяете ли вы точку зрения автора или считаете, что учебное заведение призвано |

| | |
|----|--|
| | <p>сделать человека образованным?</p> <p>А. Какую роль в развитии личности играет самообразование?</p> <p>В. Дайте определение понятия «Самообразование».</p> |
| 2. | <p>Учитель дает учащемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать». Какой должна быть реакция учителя?</p> <p>А. «Не хочешь – заставим!»</p> <p>В. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»</p> <p>С. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».</p> <p>Д. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?»</p> <p>Е. «Не мог бы ты объяснить, почему?»\</p> <p>Ф. «Давай сядем и обсудим – может быть, ты и прав».</p> |
| 3. | <p>Ученик успешно ответил у доски и получил высокую оценку. Однако затем учитель нашел у него шпаргалку. Как поступить учителю? Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>Варианты решений:</p> <p>А. Убрать шпаргалку и исправить оценку</p> <p>В. Сделать вид, что не заметил шпаргалки</p> <p>С. Пристыдить, но оценки не менять</p> <p>Д. Похвалить за хорошо подготовленную шпаргалку</p> <p>Е. Указать, что не учтет этой оценки при подведении итогов семестра (года), но предложить ее доказать.</p> <p>Ф. Пожалеть, что не заметил шпаргалки, но оценки не менять</p> <p>Г. Пожалеть, что ученик не мог самостоятельно, без шпаргалки хорошо ответить</p> |
| 4. | <p>На учебном занятии воспитанник нарушает дисциплину.</p> <p>Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Сразу же пресекаю нарушение порядка: делаю устное замечание, отстраняю от занятия.</p> <p>В. Переключаю внимание, с помощью вопросов и заданий вовлекаю в работу.</p> <p>С. Критически анализирую организацию занятия, вношу необходимые коррективы.</p> |
| 5. | <p>Начинающая учительница пришла на свой первый урок в 6-м классе. Волнуясь, она начала объяснения нового материала, но через некоторое время почувствовала, что класс рассеянный ей не сразу удалось заставить себя сосредоточиться на источнике шума, который ей мешал. Пробежав взглядом по классу, она увидела, как крепкий парень время от времени стучал пеналом по парте. За каждым ударом в классе раздавался приглушенный смех. Учительница пыталась остановить дебошира взглядом, затем сделала замечание, но ничто не помогло.</p> <p>- А я нечаянно!</p> <p>Учительница сдержанно сказала:</p> <p>- Открыли тетради. Записали число. Самостоятельная работа.</p> <p>В классе наступила тишина. Ученики начали работать, а дебошир еще несколько раз пробовал развеселить класс, но без успеха. Тогда сам достал из портфеля тетрадь</p> <p>- Нет, - сказала учительница - Эту работу выполняют все, кроме тебя. Ты продолжаешь стучать до конца урока! В классе опять кто-то хихикнул, но его никто не поддержал</p> <p>Была одержана первая маленькая победа.</p> <p>А. Оцените избранный учительницей выход из ситуации.</p> <p>В. Предложите свой вариант решения конфликта.</p> <p>С. В чем секрет победы молодой учительницы?</p> |
| 6. | <p>Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» Что должен на это ему ответить учитель?</p> <p>А. «Если честно сказать – сомневаюсь».</p> <p>В. «О, да конечно, в этом ты можешь не сомневаться».</p> <p>С. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».</p> <p>Д. «Почему ты сомневаешься в себе?» «Давай поговорим и выясним проблемы».</p> <p>Е. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».</p> |
| 7. | <p>Ученик говорит учителю: «На два ближайших урока, которые вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу сходить на концерт молодежного ансамбля (варианты: погулять с друзьями, побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя, просто отдохнуть от школы)». Как нужно ответить ему?</p> <p>А. «Попробуй только».</p> <p>В. «В следующий раз тебе придется прийти в школу с родителями».</p> <p>С. «Это – твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу».</p> <p>Д «Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям».</p> <p>Е. «Может быть, тебе вообще лучше оставить школу?»</p> <p>Ф. «А что ты собираешься делать дальше?»</p> <p>Г. «Мне интересно знать, почему посещение концерта (прогулка, с друзьями, посещение соревнования) для тебя интереснее, чем занятия в школе».</p> <p>И. «Я тебя понимаю: отдыхать, ходить на концерты, бывать на соревнованиях, общаться с друзьями действительно интереснее, чем учиться в школе. Но я, тем не менее, хотел(а) бы знать, почему это так именно для тебя».</p> |
| 8. | <p>Доведенная до отчаяния поведением детей, молодая учительница прямо на уроке расплакалась. Как ей выйти из этой ситуации:</p> <p>А. Поплакать, успокоиться и продолжить урок;</p> <p>В. поплакать (только не в классе), успокоиться и продолжить урок;</p> <p>С. обязательно оставить класс и к концу урока уже не возвращаться;</p> <p>Д. взять себя в руки и продолжить урок;</p> <p>Е. овладеть собой и, попросив прощения у учащихся за свою слабость, продолжить урок;</p> <p>Ф. обратиться за помощью к классному руководителю (самое важное, чтобы ученики почувствовали свою вину и ответственность за слезы учителя);</p> <p>Г. поплакав, "разобраться" с классом - без серьезного наказания здесь не обойтись;</p> <p>Ваш вариант ответа?</p> |
| 9 | <p>Вас считают недостаточно общительным и поэтому с вами редко вступают в разговор. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Не обращать на это внимание.</p> <p>В. Начать разговор на тему, которая заинтересовала бы коллег.</p> <p>С. Постараться вникнуть в разговор своих коллег и принять в нем участие.</p> |
| 10. | <p>Второклассница Юля в столовой убирала за собой посуду, так как в школе с начальных классов вводили элементы самообслуживания. Но вдруг она споткнулась и вдребезги разбила тарелку и стакан. Девочка от неожиданности и испуга оцепенела, а потом горько заплакала.</p> <p>Юля была потрясена: такое с ней в школе случилось впервые. Кроме того, она боялась возможного наказания. Поймут ли ее? Поверят ли, что это произошло помимо ее воли и желания, нечаянно? Беспокоила ее и мысль, что придется купить новую посуду взамен разбитой. Таковы были порядки в школе. А как отнесется к такому случаю</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>мама, ведь ей и так тяжело одной воспитывать и кормить двух девочек?</p> <p>1. Как следует поступить педагогу в такой ситуации?</p> <p>2. Предложите возможные варианты действий педагога в такой ситуации.</p> |
| 11. | <p>Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?</p> <p>Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа, предложенных ниже (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>1. «Вот тебе и на!»</p> <p>2. «А что тебе смешно?»</p> <p>3. «Ну, и ради бога!»</p> <p>4. «Ты что, дурачок?»</p> <p>5. «Люблю веселых людей».</p> <p>6.«Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».</p> |
| 12. | <p>В классе есть ученица, которую всячески сторонятся одноклассники. С ней практически никто не общается, кроме того некоторые дети унижают ее. Вопросы и задания</p> <p>1. Проанализируйте поведение девочки и детей в классе.</p> <p>2. Как бы вы (на месте классного руководителя, или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе был подобный ребенок).</p> <p>3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.</p> <p>4. Какую работу необходимо провести с данным учащимся и классом</p> |
| 13. | <p>Вы приходите на занятие, но группы нет на месте. Все они окружили плотным кольцом дерущихся.</p> <p>Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Громко говорю: «Немедленно прекратите безобразие!».</p> <p>В. Молча развожу драчунов, и после занятия выясняю причину конфликта.</p> <p>С. На мгновение сохраняю невозмутимость, а затем громко хлопаю в ладоши и говорю: «Турнир окончен!».</p> |
| 14. | <p>Воспитанник задает каверзные вопросы во время занятия.</p> <p>Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. «Ставлю его на место», чтобы другим было неповадно.</p> <p>В. Отвечаю на любой вопрос: если знаю - немедленно, если не знаю - на следующем занятии.</p> <p>С. Если вопросы далеки от изучаемой темы, не считаю нужным отвечать.</p> |
| 15. | <p>Учащийся в разговоре с учителем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим учащимся». – Как должен ответить учитель на такую просьбу ученика?</p> <p>А. «Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»</p> <p>В. «Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»</p> <p>С. «Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».</p> <p>Д. «Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных учеников?»</p> <p>Е. «Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других учеников, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»</p> <p>«Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»</p> |
| 16. | <p>Современная геополитическая ситуация в мире, угроза террористических актов со</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>стороны ИГИЛ (запрещенная в РФ террористическая организация), обернулись для школы ухудшением отношений с детьми из мусульманских семей. Они и сами не рады: школа гудит, все обсуждают последние события. Что делать, чтобы не допустить неприязни к выходцам с Востока?</p> <p>А. Лучше в эту очень сложную политическую и этнопсихологическую проблему не углубляться и вести себя ровно и дружелюбно со всеми детьми;</p> <p>В. самое главное, чтобы в терроризме не обвинялись все выходцы с Востока; дети должны чётко различать террористов и нормальных, достойных и миролюбивых людей;</p> <p>С. в условиях политической нестабильности панацеей может стать культура: беседы о культуре Востока и Запада, о традициях — семейных, религиозных и др. вызовут у детей взаимный интерес и могут способствовать согласию;</p> <p>Д. в трудное, напряженное время нужно сделать все, чтобы в школе не скапливалась отрицательная энергия, не накалялись эмоции — это оптимальный период для усиленных физкультурных занятий, организации кружков, олимпиад, всевозможных спортивных игр и состязаний;</p> <p>Е. в периоды политической нестабильности дети должны максимальное время проводить дома и минимальное — в школе;</p> <p>Ф. в периоды политической нестабильности дети должны максимальное время проводить в школе и минимальное — дома;</p> <p>Г. в периоды политической нестабильности в школах по всем предметам должны пройти контрольные — тогда уж точно ни на что другое у ребят просто не останется времени.</p> |
| 17. | <p>Воспитанник плохо посещает занятия в художественной школе. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Изучаю мотивацию интересов воспитанника.</p> <p>В. Связываюсь с родителями, чтобы выяснить причину.</p> <p>С. Ставлю вопрос о прекращении занятий с воспитанником.</p> |
| 18. | <p>Произошёл конфликт между преподавателем и воспитанником. В данном случае педагог был не прав. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Предпочитаю идти на компромисс.</p> <p>В. Уступающий преподаватель теряет авторитет.</p> <p>С. Если ошибаюсь, всегда прошу прощения.</p> |
| 19. | <p>В двух классах ученики оставили не вытертыми классные доски. Первый учитель, придя на урок, накричал на учеников, приказал дежурному вытереть доску и в раздраженном состоянии начал занятия Второй учитель поступил иначе Он сам спокойно и тщательно вытер доску и сказал: "Если вам трудно вытирать доску, предупредите меня заранее Я приду раньше и вытру доску, чтобы не терять время".</p> <p>А. Сравните поведение двух учителей. Кто из них, по вашему мнению, поступил правильно?</p> <p>В. В каком случае общение педагога с учащимися эффективнее?</p> <p>С. Мастерство которого педагога выше?</p> |
| 20. | <p>Родители воспитанника не довольны его занятостью и участием во многих творческих мероприятиях в художественной школе. Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Уменьшить занятость воспитанника в мероприятиях.</p> <p>В. Провести разъяснительную беседу с родителями.</p> |

| | |
|-----|--|
| | С. Настоять на участии во всех мероприятиях. |
| 21. | <p>Учащийся разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся, как следует понять и усвоить материал, и говорит учителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных ребят в классе?» — Что должен на это ему ответить учитель? (возможен свой вариант ответа)</p> <p>А. «Если честно сказать — сомневаюсь».</p> <p>В. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».</p> <p>С. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».</p> <p>Д. «Почему ты сомневаешься в себе?»</p> <p>Е. «Давай поговорим и выясним проблемы».</p> <p>Ф. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».</p> |
| 22. | <p>Проверяя реферат по предмету «Мировая художественная культура», педагог удивляется, у слабого, нерадивого ученика интересная и грамотная работа. На уроке педагог интересуется, как это у мальчика получилось? Он, не смущаясь, говорит: «Татьяна Викторовна, в Интернете еще и не то можно скатать!» Как реагировать?</p> <p>А. проявить лояльность — пусть хоть в Интернете двоечник почерпнет что-нибудь стоящее;</p> <p>В. сделать вид, что именно это и подозревали, и пригрозить, что в следующий раз за любую грамотную работу без колебаний поставите двойку;</p> <p>С. оставить хитреца после уроков, чтобы переделал работу и написал все сам;</p> <p>Д. связаться с родителями мальчика и попросить их заблокировать выход сына в Интернет;</p> <p>Е. посоветовать мальчику серьезно заняться компьютером и дать сложное поисковое задание по Мировой художественной культуре — пусть повозится, соберет информацию и расскажет на одном из последующих уроков;</p> <p>Ф. бесстрастно произнести: делю пятерку между тобой и Интернетом, сколько тебе достанется — сам посчитаешь?</p> |
| 23. | <p>Молодой педагог, окончивший ВУЗ, проводит уроки ИЗО в общеобразовательной школе. Девочки-подростки приветствуют педагога словом «привет» или вообще не здороваются.</p> <p>Выберите и обоснуйте предлагаемые варианты решения ситуативных задач (возможен свой вариант решения ситуативной задачи).</p> <p>А. Напомнить, что меня зовут Анна Петровна. На слово «привет» отвечать - «здравствуйте».</p> <p>В. Резко оборвать, напомнить, что к педагогу обращаются по имени и отчеству.</p> <p>С. Не обращать внимания, а так же здороваться словом привет.</p> |
| 24. | <p>Учительница дает детям задание: написать сочинение на тему «Моя семья». Вдруг встаёт девочка: Екатерина Сергеевна, я не буду писать это сочинение, дела нашей семьи вас не касаются. Что ответить?</p> <p>А. спокойно согласиться: «Ну, что же, не пиши — это твое право»;</p> <p>В. удивиться: «Вера, задумайся: тема сочинения — «Моя семья», а не «Тайны моей семьи»;</p> <p>С. строго предупредить: «Не напишешь — получишь двойку»;</p> <p>Д. сказать откровенно: «Вера, ваши семьи меня абсолютно не интересуют, просто эта тема каждому из вас близка и понятна»;</p> <p>Е. предложить: «Не хочешь — не надо, придумай сама себе тему сочинения и напиши — я не против!»;</p> <p>Ф/ миролюбиво пояснить: «Вера, темы сочинений придумываю не я, они предусмотрены программой».</p> |
| 25. | <p>Воспитательница организовала прогулку в парк. Она выбрала самое живописное место и предупредила, чтобы каждый взял с собой рамку для картины. Когда все поднялись</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>на горку, воспитательница сказала: – Мы сегодня с вами будем выбирать картины с изображением зимнего пейзажа. Кто из вас выберет самую красивую и сможет всем доказать красоту этой картины, получит приз – книгу о русской живописи. – А где эти картины? – спросил кто-то из учащихся. – Они вокруг нас. Возьмите свою рамку, наводите ее на различные части живого пейзажа и смотрите, что же за картина оказалась у вас в рамке. Когда подберете самую красивую, пригласите всех нас посмотреть. Ученики начали искать живописные уголки парка, наводили свои рамка, выражали восторг, приглашали всех посмотреть. Всеми была признана лучшей картина Гены. Ему удалось выбрать вид, напоминающий дорогу в ущелье. Радостные и возбужденные возникшим интересом к живописи, ребята выразили желание написать красками увиденные пейзажи.</p> <p>Вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каков стиль деятельности и поведения учителя? 2. В чем ценность выхода педагога за пределы традиционной классно-урочной формы организации обучения? |
| 26. | <p>В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».</p> <p>Ваша реакция:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. «Твое дело – учиться, а не учить учителя». B. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить». C. «Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?» D. «Тебе просто не хочется учиться». E. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь». F. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль». |
| 27. | <p>Учащийся, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из товарищей по классу, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». – Как на это должен отреагировать учитель?</p> <ol style="list-style-type: none"> A. «Ну и что?» B. «Никуда не денешься, все равно придется». C. «Это глупо с твоей стороны». D. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой». E. «Почему?» F. «Я думаю, что ты не прав». |
| 28. | <p>Ваш непосредственный руководитель женщина 45 лет, ее отношение к подчиненным зависит от настроения, а не от деловых качеств последних. Вам необходимо доказать ей свою точку зрения в спорном вопросе, по которому у нее имеется своя точка зрения. Вы же уверены в своей правоте.</p> <p><i>Опишите свои действия</i></p> |
| 29. | <p>На первой ознакомительной встрече с родителями учитель начал беседу с обсуждения отрицательных черт обучающегося, стал настаивать на своей руководящей позиции в общении. В результате родители потеряли интерес к разговору, закрылись в себе.</p> <p><i>Определите стадию установления доверительных отношений. Какую ошибку допустил педагог? Какова должна быть его тактика на этой стадии.</i></p> |
| 30. | <p>«Танечка, постарайся сегодня прийти пораньше. Наши новые соседи пригласили нас на чай, будем знакомиться», — попросила мама.</p> <p>— Да, мамочка. Приду в шесть. — И дочка выскочила на улицу.</p> <p>Дальше Таня вспоминает:</p> <p>«В автобусе, когда ехали домой, мы с Мариной увидели свободные места, сразу же на них сели и стали говорить о том, что было сегодня в школе. На остановке вошла и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>встала как раз рядом с нами пожилая женщина, в руках у нее были две полные сумки. — Девочки, — слышу, говорит кто-то, — вы бы уступили место женщине с сумками. — Вот еще! — резко ответили мы. — Да, молодежь пошла... — Ну, завели... Мы так увлеклись разговором с Мариной... А потом нас сразу все стали воспитывать, говорили с нами грубым тоном. Мы тоже в долгу не остались. В восемь часов вечера мы с мамой и папой, принарядившись, постучались к новым соседям. — Пожалуйста, милости просим, — дверь открылась, и мои ноги приросли к полу. — На пороге стояла та самая женщина из автобуса, а на столе были угощения из тех самых тяжелых сумок...»</p> <p>1. Какое представление о воспитанности Тани и ее подруги получила соседка при встрече в автобусе? 2. Что может подумать соседка о семье Тани? 3. Что значит быть воспитанным человеком? 4. Чем могла бы закончиться эта история, по вашему мнению?</p> |
| Задания по МДК 02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | |
| 1. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Рисунок – основа изобразительного творчества. Основные средства художественно-образной выразительности в рисунке: точка, линия, пятно». |
| 2. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Цвет в живописи. Основы цветоведения. Цветовой круг: цвета первого и второго порядка». |
| 3. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Анализ понятий «цветовая гамма» и «колорит» в живописи на примере произведений русских художников XX века». |
| 4. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Изображение предметного мира – натюрморт». |
| 5. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Изображение предметного пространства – интерьер. Особенности построения перспективы замкнутого пространства». |
| 6. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Изображение природного пейзажа. Особенности построения перспективы открытого пространства». |
| 7. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Понятие формы. Многообразие форм окружающего мира. Простые и составные формы на примере аналитического рисунка предмета быта». |
| 8. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Изображение объёма на плоскости, линейная перспектива. Построение куба в перспективе с двумя точками схода ниже линии горизонта». |
| 9. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Изображение объёма на плоскости, линейная перспектива. Построение шара в объёме ниже линии горизонта». |
| 10. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Освещение. Свет и тень. Основные составляющие аспекты формы на примере свето-теневого рисунка куба» |
| 11. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Освещение. Свет и тень. Основные составляющие аспекты формы на примере свето-теневого рисунка шара» |
| 12. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Тональный рисунок простого натюрморта из предметов быта и фруктов. Компонировка объектов натюрморта в формате». |
| 13. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Тональный рисунок натюрморта из предметов быта различной материальности (дерево, стекло, керамика и т.д.). Освоение разнообразных видов штриха. Зависимость штриха от используемого графического материала и характера изображаемого предмета». |

| | |
|-----|---|
| 14. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Портрет человека. Конструкция головы человека и её пропорции». |
| 15. | Составьте план-конспект практического занятия на тему: «Понятие «эскиз» в изобразительном искусстве. Выполнение поисковых эскизов к многоплановой композиции на тему: Городской пейзаж». |
| 16. | Составьте план-конспект урока ДПИ на тему: «Русский народ – творец прекрасного. Художественные промыслы России. Художественная роспись, ее виды». |
| 17. | Составьте план-конспект урока ДПИ на тему: «Многообразие форм и мотивов орнаментального изображения предметного мира. Особенности построения растительного орнамента». |
| 18. | Составьте план-конспект урока ДПИ на тему: «Художественные промыслы России. Основы техники лепки на примере народной дымковской игрушки». |
| 19. | Составьте план-конспект урока ДПИ на тему: «Художественные промыслы России. Русский платок как произведение искусства: павловопосадские платки». |
| 20. | Составьте план-конспект урока ДПИ на тему: «Природные объекты как материал для создания произведений декоративно-прикладного искусства. Создание декоративного панно из природных объектов». |
| 21. | Составьте план-конспект занятия на тему: «Пропорции и строение фигуры человека. Фигура человека в покое». |
| 22. | Составьте план-конспект занятия на тему: «Пропорции и строение фигуры человека. Фигура человека в движении. Понятие «движение» в искусстве». |
| 23. | Составьте план-конспект занятия на тему: «Наброски и зарисовки с натуры. Работа с натуры на открытом воздухе». |
| 24. | Составьте план-конспект занятия на тему: «Образ как основа мировосприятия. Создание живописного этюда с натуры в технике аля-прима». |
| 25. | Составьте план-конспект занятия на тему: «Работа в технике по-сырому. Этапы создания произведения в данной технике. Особенности и нюансы работы». |
| 26. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Понятие «композиция». Композиционный строй произведения. Законы и принципы композиции». |
| 27. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Крупнейшие художественные музеи страны. Государственная Третьяковская галерея, Эрмитаж, Государственный Русский музей, Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина». |
| 28. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Великие портретисты. Индивидуальность образного языка в произведениях великих художников». |
| 29. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Изображение пространства. Виды перспективы в изобразительном искусстве». |
| 30. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Виды изобразительного искусства и основы их образного языка». |
| 31. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Жанры в изобразительном искусстве. Разнообразие жанров изобразительного искусства». |
| 32. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Иллюстративный жанр. Сказка в изобразительном искусстве на примере иллюстраций российских художников». |
| 33. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Искусство и современный человек, изучение и сохранение культурного наследия». |
| 34. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Знакомство с синтетическими (зрелищными) видами искусства (хореография, театр, кино)». |
| 35. | Составьте план-конспект урока-беседы об искусстве на тему: «Знакомство с мультипликацией. Советские и российские художники-мультипликаторы». |

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа творческого характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи дипломной работы сформулированы верно, целесообразно определены объекты разработки и методы дизайн-проектирования, сформулирована концепция дизайн-проекта, проведён глубокий последовательный анализ предпроектной ситуации и исследование аналогов (не менее двадцати), собственное практическое дизайн-проектирование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите дипломного проекта (работы) для обучающихся ГАПОУ КТиХО, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа творческого характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи дипломной работы сформулированы верно, целесообразно определены объекты, и методы дизайн-проектирования, проведён глубокий последовательный анализ предпроектной ситуации и исследование аналогов (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите дипломного проекта (работы) для обучающихся ГАПОУ КТиХО, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа творческого характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи дипломной работы сформулированы некорректно, объекты, и методы дизайн-проектирования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ предпроектной ситуации и исследование аналогов (менее шестнадцати), собственное практическое дизайн-проектирование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите дипломного проекта (работы) для обучающихся ГАПОУ КТиХО, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите выпускник непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи дипломной работы сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты и методы дизайн-проектирования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое дизайн-

проектирование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели. Графическая часть дипломной работы не отражает объекта проектирования, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите дипломного проекта (работы) для обучающихся ГАПОУ КТнХО, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите выпускник неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. Критерии оценки государственного экзамена

«Отлично» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы. Изложение материала логично, доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с областью будущей специальности, использование специальной терминологии правильное.

«Хорошо» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправляемые с помощью дополнительных вопросов членов ГЭК.

«Удовлетворительно»– ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; определение терминов нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки.

«Неудовлетворительно» – речь непонятная, скудная; отсутствует элементарное представление об основных понятиях профессиональной деятельности. Ни один из вопросов экзаменационного билета не раскрыт, ответ не по существу вопросов. Ситуация или задача не объяснена, навыки, необходимые дизайнеру-преподавателю, отсутствуют. Оценка «неудовлетворительно» ставится также и при отказе ответить на вопросы билета.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение
к программе ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа Д-120

| № п/п | ФИО студента | Подпись | Дата |
|--------------|-----------------------------------|----------------|-------------|
| 1. | Аверина Валерия Денисовна | | |
| 2. | Алирзаев Максим Поладович | | |
| 3. | Ахметова Дана Ринатовна | | |
| 4. | Валеева Лилия Рамилевна | | |
| 5. | Жаборова Дарья Александровна | | |
| 6. | Иванцова Ксения Александровна | | |
| 7. | Каленова Алёна Алексеевна | | |
| 8. | Калинкина Яна Александровна | | |
| 9. | Киселева Анастасия Константиновна | | |
| 10. | Климентьева Александра Эдуардовна | | |
| 11. | Леонова Снежана Алексеевна | | |
| 12. | Никитина Валерия Александровна | | |
| 13. | Павлова Агата Александровна | | |
| 14. | Пожидаева Валерия Владимировна | | |
| 15. | Пономарева Кристина Сергеевна | | |
| 16. | Сараева Мария Николаевна | | |
| 17. | Слепцова Татьяна Владимировна | | |
| 18. | Теплухина Полина Евгеньевна | | |
| 19. | Тропак Полина Александровна | | |
| 20. | Тушакова Камилла Шавкатовна | | |
| 21. | Шакирова Амира Рамилевна | | |

Приложение
к программе ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям/в области культуры и искусства)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа Д-220

| № п/п | ФИО студента | Подпись | Дата |
|--------------|--------------------------------|----------------|-------------|
| 1. | Агальцева Евгения Вадимовна | | |
| 2. | Биктагирова Алина Радимовна | | |
| 3. | Броян Карина Давидовна | | |
| 4. | Васина Анастасия Павловна | | |
| 5. | Евстропова Майя Юрьевна | | |
| 6. | Звада Екатерина Александровна | | |
| 7. | Клепикова Полина Михайловна | | |
| 8. | Кузьминых Виктория Валерьевна | | |
| 9. | Лукоянова Полина Андреевна | | |
| 10. | Люлина Веталиса Алексеевна | | |
| 11. | Маркелова Елизавета Алексеевна | | |
| 12. | Милохин Юрий Андреевич | | |
| 13. | Некрасова Ульяна Сергеевна | | |
| 14. | Порошина Екатерина Сергеевна | | |
| 15. | Тингаева Екатерина Андреевна | | |
| 16. | Троценко Елизавета Викторовна | | |
| 17. | Тулаева Полина Владимировна | | |
| 18. | Филиппов Ярослав Александрович | | |
| 19. | Фризен Валерия Николаевна | | |
| 20. | Хохлова Влада Сергеевна | | |
| 21. | Храмова Алиса Андреевна | | |
| 22. | Чижмак Никита Андреевич | | |
| 23. | Чумак София Александровна | | |
| 24. | Чурсина Анастасия Ивановна | | |



ГРАФИК
подготовки и выполнения дипломной работы

| Дата | Состав дипломной работы | % выполнения |
|--------------|---|---------------------|
| 26.04.2024г. | Титульный лист Задание на выполнение дипломной работы Оглавление разделов и подразделов пояснительной записки, план работы над проектом Список используемых источников | 10% |
| 29.05.2024г. | Анализ предпроектной ситуации Концепция проектного решения Эскизный поиск Исследовательский раздел пояснительной записки Список используемых источников | 30% |
| 13.05.2024г. | Исследовательский раздел пояснительной записки, приложения к исследовательскому разделу Проектное решение. Пояснительная записка, проектный раздел Список используемых источников | 40% |
| 20.05.2024г. | Пояснительная записка, проектный раздел Список используемых источников Графическая визуализация проекта. Макет | 60% |
| 27.05.2024г. | Пояснительная записка в полном объеме, приложения по проектному разделу Список используемых источников в полном объеме Графическая подача дипломной работы на планшетах 700x1400, 3 шт (модульная сетка, эскизы) | 80% |
| 03.06.2024г. | Пояснительная записка в распечатанном виде Приложения в полном объеме Графическая подача дипломной работы на планшетах 700x1400, 3 шт (в электронном виде) Внешняя рецензия на дипломную работу в электронном виде Отзыв руководителя дипломную работу в электронном виде | 90% |
| 13.06.2024г. | Пояснительная записка в переплете Дипломная работа в полном объеме на электронном носителе Текст выступления на защите Графическая подача дипломной работы на планшетах (накатка на планшеты) Внешняя рецензия на дипломную работу с подписью и печатью Отзыв руководителя дипломной работы распечатанный, подписанный | 100% |