



ТТИХО

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Тольяттинский техникум технического и художественного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО ТТТИХО

С.М.Медведева

2014 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности СПО 54.02.01 Дизайн по (отраслям)

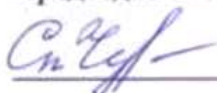
(углубленная подготовка)

Тольятти
2014 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
ДИЗАЙН

Протокол № 1 от «30.08» 2014г.

Председатель:

 / С.Я.Чувилина


Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(углубленной подготовки)
Зам.директора по УПР

 / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА

Директор МБОУ ДОД ДШИ

«Гармония»

 / Н.Д.Веренева

«сентябрь» _____ 20 14 г.



Составитель:

С.Я.Чувилина, преподаватель первой квалификационной категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая
экспертиза:

Н.А.Широкова, преподаватель высшей квалификационной
категории

Содержательная
экспертиза:

Л.В.Новикова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн по (отраслям) углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ в части освоения квалификаций: дизайнер, преподаватель

и основных видов деятельности (ВД):

- Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве.

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающегося. Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного на практике по профилю специальности. В результате прохождения практики проверяется готовность студента к самостоятельной профессиональной многофункциональной деятельности, сформированность профессиональных компетенций, усвоенных обучающимися при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам преддипломной практики:
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования;
- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна;

В результате прохождения преддипломной практики по ВД обучающийся должен освоить:

	ВД	Профессиональные компетенции
1	Творческая художественно-проектная деятельность	ПК 1.1 Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи; ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия. ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования. ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и

	<p>приемами работы над дизайн-проектом.</p> <p>ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.</p> <p>ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.</p> <p>ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.</p> <p>ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.</p> <p>ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.</p> <p>ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.</p> <p>ПК 1.11. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом в области: графического дизайна/ интерьера и оборудования/ дизайна среды (по выбору студента).</p>
--	--

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Базы практики:

Преддипломная практика проводится на предприятиях, фирмах, занимающихся полиграфией, рекламой, в дизайн-бюро, издательствах, в архитектурных студиях, фирмах, занимающихся дизайном интерьеров, на мебельных предприятиях.

Требования к базам практики:

- оснащённость современным оборудованием, рабочими местами, материалами;
- наличие высококвалифицированных кадров.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникума и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

5. Организация практики

1. Практика организовывается на основе положения о практике, планирования, программы по практике, рассмотренной и утвержденной на заседании ПЦК. Рабочая программа может подлежать корректировке при изменении условий баз практики.
2. Для прохождения практики руководителям практики устанавливаются сроки, формы проведения, составляется график проведения практики и расписание, которые рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК. Также для студентов разрабатывается план-задание по практике.
3. Практика осуществляется на основе договора между Техникумом и учреждением, на базе которого студенты проходят практику. В договоре указываются: сроки практики, кол-во студентов, направляемых на практику, обязанности сторон.
4. Для распределения студентов на производственную практику составляется приказ с указанием места, сроков и руководителей практики.
5. Руководитель практики совместно с председателем ПЦК проводит установочную конференцию по практике, где обозначаются цели, задачи, формы, методы работы студентов. Так же, на заседании ПЦК, подбираются базы для прохождения практики, производится распределение студентов.
6. Руководитель практики от техникума должен обеспечить необходимые условия для проведения практики, осуществлять контроль, подводит итоги практики в данном учреждении.
7. В ходе практики руководителем практики от техникума проводятся консультации по основным направлениям и видам профессиональной деятельности.
8. Руководитель практики от организации обязан: ознакомить практиканта со всей необходимой документацией, консультировать, анализировать ведения занятий, проводимых практикантом, определять темы и содержание занятий. По итогам квалификационной практики предоставить отзыв – характеристику о работе практиканта.
9. На предприятии во время прохождения преддипломной практики студенту выдается задание, по возможности связанное с темой к дипломному проектированию. Если такой возможности нет, руководитель практики выдаёт задание по своему усмотрению, исходя из реально существующих заказов.

Примерные задания на преддипломную практику:

Графический дизайн:

- разработка фирменного знака, фирменной документации (бланки, визитки);
- разработка рекламного сопровождения мероприятия, выставки, товара, услуги (этикетки, плакаты, рекламные щиты).

Интерьер и оборудование:

- разработка интерьера общественного или частного здания;
- реконструкция существующего интерьера;
- выполнение макета.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6. Контроль работы студентов и отчетность

Контроль работы практиканта осуществляется руководителем практики. Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

Завершающей формой прохождения преддипломной практики является итоговая конференция по результатам практики.

По итогам преддипломной практики обучающийся должен предоставить:

1. Отчет о проделанной работе.
2. Отзыв-характеристику с места прохождения практики.
3. Дневник практиканта, заверенный руководителем практики.

Отчёт состоит из двух разделов:

- теоретического;
- иллюстративного (графического).

Теоретическая часть содержит в себе следующие пункты:

1. Введение, в котором указываются время и место прохождения практики, описывается задание на проектирование.
2. Описательная часть, в которой анализируется предпроектная ситуация, изучение аналогов, излагается концепция и ход проектирования.

Иллюстративный раздел включает в себя:

- фотографии аналогов;
- поисковые эскизы;
- итоговые работы по заданию (распечатанные образцы полиграфических изделий или фотографии макета).

Отзыв руководителя преддипломной практики содержит:

- оценивание оригинальности предложенного решения;
- соответствие выполненной работы поставленному заданию;
- оценку проявленных навыков в работе;
- имела ли данная работа практическое применение;
- какую оценку в целом заслуживает студент за выполненное задание. Отзыв заверяется подписью руководителя преддипломной практики и печатью предприятия.

Материалы, собранные в ходе исследовательской предпроектной подготовки и проектирования за период прохождения преддипломной практики, могут быть использованы в соответствующем разделе пояснительной записки к дипломному проекту.

Критериями оценивания практики являются:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;
2. Уровень сформированности профессиональных компетенций.
3. Проявление профессионально значимых качеств личности;
4. Качество и полнота выполнения всех заданий практики;
5. Уровень проявления творчества;
6. Уровень профессионального анализа и рефлексии;

7. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки руководителя практики от техникума после просмотра отчетной документации и оценки за устное выступление на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций высокий (средний балл >4);
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Оценка **«хорошо»** ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций выше среднего (средний балл >3);
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций средний (средний балл >2);
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций ниже среднего (средний балл >1);
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;

- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:
108 час. (3 нед.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды работ

Вид работ	Объем часов
Преддипломная практика (всего)	108
в том числе:	
• Организационная деятельность	12
• Сбор информации, изучение аналогов	30
• Работа по выполнению индивидуального задания	58
• Оформление отчётных документов по практике	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание преддипломной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.		12	
Организационная деятельность	Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия (организации), правилами внутреннего распорядка, режимом работы.	6	
	Ознакомительная экскурсия по предприятию (организации); изучение основных направлений деятельности. Непосредственное знакомство с рабочим местом, техникой и оборудованием; Получение задания на преддипломную практику	6	
Раздел 2.		30	
Сбор информации, изучение аналогов	Сбор материалов, самостоятельная работа с источниками информации, включая Интернет-источники по изучению аналогов	6	3
	Разработка концепции. Выполнение необходимых предпроектных исследований по индивидуальному проектному заданию	6	
	Посещение выставок, музеев, библиотек с целью выполнения работы по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала	12	
	Эскизирование, поиск идей. Обсуждение эскизов с руководителем практики, утверждение.	6	
Раздел 3 .		58	
Работа по выполнению индивидуального задания	Осуществление процесса дизайн-проектирования в области: графического дизайна/ интерьера и оборудования/ дизайна среды (по выбору) Выполнение вариантов чистовых эскизов (макета) Разработка и выполнение проекта в графическом и электронном виде. Разработка чернового проекта Разработка чистового проекта Выполнение графических и макетных работ по индивидуальному проектному заданию. Разработка технического задания	52	

	Консультация с руководителем практики по доработке проектных идей, оформлению подачи проекта	6	
Раздел 4.		8	
Оформление отчётных документов по практике	Оформление отчетной документации: дневника, отчета, фото-видеоматериалов.	6	3
	Подведение итогов практики	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. С.Михайлов, Л.Кулеева. Основы дизайна. – М.: Союз Дизайнеров, 2002.
2. С.Васин, А.Талащук, Ю.Назаров, Л.Морозова, В.Сумароков. Проектирование в графическом дизайне. – М.: Машиностроение-1, 2007.
3. К.Ньюарк. Что такое графический дизайн?. – М.: АСТ: Астрель, 2005.
4. Э.Рудер. Типографика. Учебник по оформлению печатной продукции. – printed in Poland 7th edition, 1998
5. И. Игтен. Искусство формы. – М.: Издатель Д.Аронов. 2001.
6. Франсис Д.К. Чинь Архитектурная форма, пространство, композиция. Перевод с англ. Е. Нестерова. – М.: АСТ: Астрель, 2010 – 432 с.
7. Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход) : Учебник, 2-е издание, дополненное и исправленное. М.: «Архитектура-С», 2009.-480 с.

Дополнительные источники.

1. Материалы Всероссийской научно-методической конференции. Композиционная подготовка в современном архитектурно-художественном образовании. Екатеринбург. 2003.
2. В.Папанек. Дизайн для реального мира. – М.: Издатель Д.Аронов. 2004.
3. М.О.Сурина. Цвет и символ в искусстве, дизайне, архитектуре. – М.-Ростов-на-дону. Издательский центр «Март». 2003.
4. Г.Симмонс. Рисунок рапидографом. – Минск: Попурри. 2004.
5. Методические материалы. Серия «Дизайн-образования». Уральская школа дизайна (опыт подготовки дизайнеров в Свердловском архитектурном институте). – М. 1989.
6. Коллекция японских торговых марок и логотипов. – Токуо. 1988.
7. Степанов А.В. и др. Объемно-пространственная композиция. Учеб. для вузов- М.: Издательство «Архитектура-С», 2003.-256 с.

Отечественные журналы:

1. «{кАк}» - журнал о графическом дизайне ()
2. «Индекс»
3. «Д.Журнал»
4. «WEB проекты»
5. «Проектор» - профессиональный журнал о дизайне)
6. Проект International (Россия) - Очень интересный дайджест архитектурно-дизайнерских новостей ()
7. Designer (Россия) - освещает вопросы коммуникативного дизайна ()
8. Identity (Россия) - Молодой качественный журнал, интересно пишущий о брендинге и дизайне ()

Зарубежные журналы:

1. «Interni»
2. «DesignCollector»
3. I.D. | The international design magazine (США) - Ведущий американский журнал, посвященный искусству, бизнесу и культуре дизайна ()
4. Итальянский журнал DOMUS - Легендарное издание по архитектуре и дизайну ()

5. Digital Creative Arts (Великобритания) - Хороший прикладной журнал о графическом дизайне. Подробные рассказы и мастер-классы (как что сделать), ()
6. Wallpaper (Великобритания) – русское издание - взвешенный взгляд на дизайнерские объекты.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kak.ru/magazine/>
2. welovetypography.com
3. <http://peopleofdesign.ru/index.php?p=4>
4. <http://www.free-lance.ru/users/gabychev>
5. <http://www.society-of-designers.ru/?id=819>
6. <http://www.designet.ru/events/newsline/?id=43498>
7. <http://jurnalik.ru/fotografia-dizajn>
8. <http://kak.ru/magazine/>
9. <http://www.projector-magazine.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;	<ul style="list-style-type: none"> - Компонует человека и окружающую предметную среду в заданном формате - Передает пропорции человека и предметно-пространственной среды; - Передает движение фигуры человека, взаимное расположение предметов окружающей среды; - Передает свето-теневые и пространственные отношения при изображении человека и окружающей предметно-пространственной среды; - Передает тональные и цветовые отношения при изображении человека и окружающей предметно-пространственной среды. 	<p>Просмотр. Экспертная оценка.</p>
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях её восприятия;	<ul style="list-style-type: none"> - Создает гармоничную художественную форму; - Создает цельную художественную форму; - Создает выразительную художественную форму. 	<p>Просмотр. Экспертная оценка.</p>
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;	<p>Проведенная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполненные необходимые предпроектные исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствует индивидуальной теме исследований; - отличается полнотой информации; - логически и последовательно выстроена; - современна и актуальна; - содержит выводы о возможности практического применения данных исследований. 	<p>Реферат. Бальная оценка.</p>
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;	<ul style="list-style-type: none"> - Последовательно, поэтапно выполняет работу над проектом; - Формулирует цели, задачи и концепцию проекта; - Проектирует объект в соответствии с функциональным назначением и эстетическими требованиями; - Проектирует объект, обладающий 	<p>Пояснительная записка к проекту. Бальная оценка.</p>

	новизной, своеобразием; - Выполняет графическую и макетную подачу проекта	
ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;	- Владеет техникой отмывки; - Владеет техникой коллажа; - Владеет техникой растра; - Владеет смешанной техникой проектной графики; - Владеет техникой макетирования из бумаги.	Портфолио. Бально-рейтинговая оценка.
ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования;	- осуществляет выбор материалов из существующего современного многообразия с учетом свойств, эксплуатационных качеств, необходимых для конкретного объекта проектирования; - учитывает технологии изготовления, продиктованные особенностями современного производственного оборудования.	Компетентностно-ориентированное задание
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;	Выполняет визуализацию проектируемого объекта и (или) графическую подачу дизайн-проекта, используя компьютерные технологии.	Визуализация объекта проектирования и (или) графическая подача проекта. Бальная оценка.
ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;	- Творческие задачи решает художественными специфическими средствами; - Находит новые образно-пластические решения;	Портфолио спроектированных объектов, выполненных дизайн-проектов. Экспертная оценка.
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования;	- Выполняет дизайн-проект в соответствии с заданием на проектирование;	Портфолио. Экспертная оценка.
ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию;	- Техническое задание на дизайнерскую продукцию в полном объеме отражает необходимые и достаточные условия для выполнения дизайнерской продукции	Компетентностно-ориентированное задание. Бальная оценка.
ПК 1.11. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом в области: графического дизайна/ интерьера и оборудования/ дизайна	- последовательность выполнения работы над дизайн-проектом (по выбору студента) в области: графического дизайна, интерьера и оборудования, дизайна среды; - обоснованное проектное решение (по выбору студента) в области: графического дизайна, интерьера и	Защита проекта (по выбору студента) в области: графического дизайна, интерьера и оборудования, декорирования интерьера.

среды (по выбору студента).	оборудования, дизайна среды; - грамотная подача проекта (по выбору студента) в области: графического дизайна, интерьера и оборудования, дизайна среды;	Рейтинговая оценка.
-----------------------------	---	---------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области педагогической деятельности, -оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью обучающихся. Составление плана-конспекта занятия.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства.	Отчет по практике. Отзыв о прохождении практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществление поиска и анализа необходимой информации из различных источников для решения проблемы;	Контроль самостоятельной работы Экспертная оценка.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; поиск и анализ информации из различных источников;	Подготовка электронной презентации занятия по заданной теме. Публичная презентация урока с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с	взаимодействие с обучающимися, преподавателями,	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися.

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>руководителями структурных подразделений, в ходе обучения</p> <p>владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность;</p>	<p>-Экспертная оценка.</p>
<p>ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Студент адекватно ставит цели и мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу, принимает на себя ответственность за результат выполнения задания</p>	<p>Отчет по практике. Отзыв о прохождении практики.</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики;</p> <p>применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям. Участие в практических занятиях.</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Студент демонстрирует способность к освоению новых технологий и приспособления к изменяющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовка электронной презентации занятия по заданной теме. Отчет по практике.</p>