



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»



УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ № 01-20/1560
от «31» мая 2018г
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М.Медведева
_____ 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тольятти
2018 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
ДИЗАЙН

Протокол № 8 от
« 21 » 03 2018г.

Председатель:

Сидыш / С.Я.Чувилина

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Зам.директора по УПР

И.А.Мочалов / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА

зам. директора по УВР
МБОУДО «ДДЮТ»

М.С.Бухтояров
« 10 » 04 2018 г.
Для документов



Составитель: С.Г. Шабашова, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Н.А.Широкова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержательная экспертиза: Л.В.Новикова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	стр. 4
2	Производственная практика по профессиональным модулям	стр. 8
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	стр. 15
4	Контроль и оценка освоения производственной практики	стр. 16

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения квалификаций:

Графический дизайнер

(наименование квалификаций)

и основного вида деятельности (ВД):

«Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВД обучающийся должен освоить:

	ВД	Профессиональные компетенции
4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	<p>ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.</p> <p>ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.</p>

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4. Формы контроля:

Производственная практика (по профилю специальности/исполнительская практика) - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» - 144 часа.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Код	Наименование общей компетенции
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды работ:

- Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора.
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
- Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).
- Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
- Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
- Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
- Ознакомление с классификацией затрат на производство
- Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
- Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
- Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
- Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). - Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. - Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). - Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 	48	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i>	- принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	- Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. - Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	24	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i>	- применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	- Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. - Ознакомление с классификацией затрат на производство - Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах - Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию - Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию - Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	72	3	<i>Концентрированно, ГАПОУ КТХО, Предприятия, фирмы, занимающихся полиграфией, рекламой, дизайн-бюро, издательства, архитектурные студии, фирмы, занимающиеся дизайном интерьеров, мебельных предприятия</i>	- имеет практический опыт в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- видеоманитофон.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: ИНФРА-М, 2005. – 293с.
2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения М.: ЮНИТИ, 2003. – 411с.
3. Столяренко Л. Д. Основы психологии РнД: Феникс, 1999. – 893с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.
5. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012. - ISBN 978-5-8199-0262-2 ББК 65.050.2я723
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2014.-ISBN 978-5-222-21777-1 ББК 65.050.2я723
7. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.- ISBN 978-5-901087-39-8
8. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

Дополнительные источники

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших уч. зав./ Г.М.Андреева - 5-е изд, испр. и доп. - М: Аспект Пресс, 2004. - 365 с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология: наука, практика и образ мыслей. Учебное пособие / М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. - 576 с. (Серия "Кафедра психологии").
3. Дружинина В.Н. Психология. Учебник для экономических вузов.СПб.:ПИТЕР,2000. – 671с.
4. Козлов Н.И. Формула успеха, или Философия жизни эффективного человека. - М.: АСТ - ПРЕСС КНИГА, 2004. -304 с.: ил. - (Практическая психология).
5. Крылов А. А. Психология. Учебник. - Проспект, Москва, 1999, с.671
6. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений.- 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 320 с.
7. Платонов Ю.П. Основы социальной психологии.-СПб.: Речь. 2004.- 624 с.
8. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. проф. В.Н.Лавриненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 279 с.
9. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Самара: БАХРАХ-М, 2000. –

668с.

10. Самоукина Н.В. Психология и педагогика профессиональной деятельности. М.: ТАНДЕМ, 2000. – 381с.
11. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7 БКУ.65.050.2

Отечественные журналы:

1. Журнал "Вестник МГУ" (Серия "Психология").
2. Научно-популярный журнал "Вопросы философии".
3. Научно-популярный журнал "Вопросы психологии".
4. Научно-популярный журнал "Общественные науки и современность"

Интернет-ресурс

1. Сайт министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Сайт академика А.Новикова <http://www.anovikov.ru/>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	1) принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; 2) применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	3) имеет практический опыт в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Отчет по практике. Бальная оценка.
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		Отчет по практике. Бальная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках	Публичное выступление, защита практики. Бальная оценка.

различным контекстам	<p>Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;</p> <p>Разработка концепции проекта;</p> <p>Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии;</p> <p>технологии изготовления изделия графического дизайна.</p> <p>Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;</p> <p>Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p>	Защита практики, накопительная отметка
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Отчет по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Компетентностно-ориентированное задание
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и		Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка

поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Отчет по практике. Экспертная оценка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Отчет по практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Отчет по практике