



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

СОГЛАСОВАНО:

Акт согласования с СПО ООО «Творческий союз художников России»

№ 76 от «23» 05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведева С.М. Медведева

Приказ №01-20/234 от «31»мая 2018г.

Последняя актуализация

Приказ директора ГАПОУ КТиХО

от « » 20 г. №

от « » 20 г. №

от « » 20 г. №

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тольятти, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы
2. Общая характеристика образовательной программы
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.4. Календарно-тематические планы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов
 - 3.5. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Условия реализации образовательной программы
5. Организация контроля и оценка результатов освоения образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО) – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки ППКРС составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1543 (зарегистрирован в Минюсте России 23.12.2016г. № 44916);;
- Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от «7» июня 2012г. № 24480) с изменениями от 29.12.2014г. №1645 и 31.12.2015г. №1578;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) с изменениями от 22 января 2014г. N 31;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России N 06-281от 18 марта 2014 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06. 2013 N 28785) с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (протокол №3 от 25.05.2017г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 г. N 06-830вн);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»;
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, регистрационный номер в государственном реестре 54.01.20-170818 (протокол №1 от 04.07.2017г.);
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области;

Нормативно-методическая база реализации ФГОС СПО (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГАПОУ КТиХО, регламентирующие реализацию ФГОС СПО

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»;
- Положение об учебном плане основной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ КТиХО (Приказ № 01-20/248а от 06.07.2015г.) с дополнениями от 11.04.2018г. Приказ №01-20/151;
- Правила приема в ГАПОУ КТиХО;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
- Положение об организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ/проектов;
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик;
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППКРС;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» по образовательным программам среднего профессионального образования;

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГАПОУ КТиХО

- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП (включая шаблон);
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины (включая шаблон);
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля ОПОП (включая шаблон);
- Методические рекомендации по разработке комплекта контрольно- оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (включая шаблон);
- Методические рекомендации по разработке комплекта контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю (включая шаблон);
- Структура и оформление методических разработок (методические рекомендации).

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Срок получения среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев (объём образовательной программы составляет 2952 час.);
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев (объём образовательной программы составляет 5904 час.);

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки.

Особые условия допуска к работе отсутствуют.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «графический дизайнер» (п.1.11 ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер)

2.2. Виды деятельности и компетенции (профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК))

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должен быть готов к выполнению основных видов деятельности (далее - ВД), согласно получаемой квалификации «графический дизайнер» и обладать соответствующими им профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн - продукта.

знания:

- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законов формообразования;
- систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика);
- преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация);
- законов создания цветовой гармонии;
- программных приложений работы с данными;

умения:

- проводить проектный анализ;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- собирать, обобщать и структурировать информацию;

практический опыт:

- сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического задания.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

знания:

- действующих стандартов и технических условий;
- правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях;
- классификации программных приложений и их направленности;
- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
- программных приложений работы с данными;

умения:

- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;

практический опыт:

- выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

знания:

- технологии изготовления изделия;
- программных приложений для разработки технического задания;
- правил и структуры оформления технического задания;
- требований к техническим параметрам разработки продукта;
- методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
- программных приложений работы с данными при работе с техническим заданием;

умения:

- разрабатывать концепцию проекта;
- оформлять итоговое техническое задание;
- вести нормативную документацию;
- доступно и последовательно излагать информацию;
- корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика;

практический опыт:

- разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

знания:

- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- стандартов производства;
- программных приложений работы с данными для презентации;

умения:

- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

практический опыт:

- согласование итогового технического задания с заказчиком.

ВД 2. Создание графических дизайн-макетов

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

знания:

- структуры технического задания, его реализации;
- основ менеджмента времени и выполнения работ;
- программных приложений работы с данными

умения:

- разрабатывать планы выполнения работ;

- распределять время на выполнение поставленных задач;
- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта

практический опыт:

- чтение и понимание технического задания;
- разработка планов по формированию макетов;
- определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

знания:

- технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов;

умения:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;

практический опыт:

- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

знания:

- современных тенденций в области дизайна;
- разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;
- программных приложений по основным направлениям графического дизайна;
- технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати;

умения:

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;

практический опыт:

- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

знания:

- программных приложений для представления макетов графического дизайна;

- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- основ макетирования;

умения:

- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;
- подготавливать презентации разработанных макетов;
- защищать разработанные дизайн-макеты;

практический опыт:

- организация представления разработанных макетов,
- обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

знания:

- программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;

умения:

- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

практический опыт:

- организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.

ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

знания:

- технологий настройки макетов к печати или публикации;
- программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
- стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;

умения:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;

практический опыт:

- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;
- учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

знания:

- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;

умения:

- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации;

практический опыт:

- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;
- подготовка договоров и актов о выполненных работах.

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

знания:

- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна;

умения:

- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

практический опыт:

- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.

ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

знания:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом;

умения:

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;

практический опыт:

- самоорганизация;
- обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

знания:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;

умения:

- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера;

практический опыт:

- обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

знания:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

умения:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

практический опыт:

- саморазвитие и развитие профессии;
- поиск предложений развития с учетом новых технологий.

Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

Код и формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психология коллектива; – психология личности; – основы проектной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – общечеловеческие ценности; – правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
--	---

2.3. Специальные требования

2.3.1. Реализация ФГОС среднего общего образования

Освоение ППКРС на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В учебный план ППКРС включен общеобразовательный цикл, состоящий, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, из общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) из обязательных предметных областей:

- русский язык и литература;
- иностранные языки;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки №06-259 от 17.03.2015г.).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час. аудиторных занятий), в учебном плане распределено на учебные дисциплины, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.

2.3.2. Использование вариативной части

Вариативная часть ППКРС (1404 час., в т.ч. 792 час. общеобразовательного цикла) распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер и запросами работодателей.

Распределение вариативной части ППКРС по циклам учебного плана представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам, час.		
	Всего, час.	в том числе	
		на увеличение объема УД, МДК, час.	на введение дополнительных УД, МДК, час.
ОП.00	400	136	264
ПМ. 00	968	968	-
ГИА	36	36	-
Вариативная часть	1404	1140	264

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснованием необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в таблице:

Индексы циклов	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов	Примечание
ОП. 01	Основы материаловедения	6	на расширение и углубление подготовки, ведение самостоятельной работы студентов
ОП 02	Безопасность жизнедеятельности	6	
ОП 03	История дизайна	6	
ОП 04	Основы дизайна и композиции	6	
ОП 05	Основы экономической деятельности	6	
ОП 06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	
ОП 07	Физическая культура	102	на физическое самосовершенствование
ОП 08	Живопись	118	на основании предложений работодателей
ОП 09	Основы предпринимательства	34	Концепция вариативной составляющей ОПОП в Самарской области.
ОП 10	Общие компетенции профессионала	42	
ОП 11	Рынок труда и профессиональная карьера	34	
МДК 01.01	Дизайн - проектирование	22	на расширение и углубление подготовки, ведение самостоятельной работы студентов
МДК 01.02	Проектная графика	22	
МДК 02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	22	ведение самостоятельной работы студентов, на подготовку студентов к выполнению требований конкурса WorldSkills по компетенции Графический дизайн
МДК 02.02	Информационный дизайн и медиа	67	
МДК 02.03	Многостраничный дизайн	34	
МДК 02.04	Дизайн упаковки	24	
УП. 02	Учебная практика	324	Графический дизайнер
ПП. 02	Производственная практика	288	
МДК 03.01	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	11	ведение самостоятельной работы студентов, требования ПС 11.013 Графический дизайнер
УП. 03	Учебная практика	36	
ПП. 03	Производственная практика	72	
МДК 04.01	Основы менеджмента и планирование	22	ведение самостоятельной

	профессиональной деятельности		работы студентов
МДК 04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	24	
ПА	Промежуточная аттестация	36	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	36	
	Всего	1404	

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (прилагается)

Распределение часов на вариативную часть учебного плана основывается на акте согласования образовательной программы с Самарским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Творческий союз художников России».

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессий среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 21.07. 2015г.) с уточнениями (протокол №3 от 25.05.2017г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»).

Индексы циклов	Наименование дисциплин
Общеобразовательные учебные дисциплины базовые	
ОУД 01	Русский язык
ОУД 02	Литература
ОУД 03	Иностранный язык
ОУД 04	История
ОУД 05	Обществознание
ОУД 06	Естествознание
ОУД 07	География
ОУД 08	Экология
ОУД 09	Физическая культура
ОУД 10	Основы безопасности жизнедеятельности
Общеобразовательные учебные дисциплины профильные	
ОУД 11	Математика
ОУД 12	Информатика
ОУД 13	Экономика
ОУД 14	Право
Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся	
ОУД 15	История искусств/История мировой культуры
ОУД 16	Рисунок/Черчение и перспектива

Программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Индексы циклов	Наименование дисциплин
ОП 01	Основы материаловедения
ОП 02	Безопасность жизнедеятельности
ОП 03	История дизайна
ОП 04	Основы дизайна и композиции
ОП 05	Основы экономической деятельности

ОП 06	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП 07	Физическая культура
ОП 08	Живопись
ОП 09	Основы предпринимательства
ОП 10	Общие компетенции профессионала
ОП 11	Рынок труда и профессиональная карьера

Программы профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Индексы циклов	Наименование профессиональных модулей
ПМ 01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПМ 02	Создание графических дизайн – макетов
ПМ 03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
	Рабочая программа учебной и производственной практик

Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Профессия СПО 54.01.20 Графический дизайнер. Набор 2018г.»

3.4. Календарно-тематические планы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы. Профессия СПО 54.01.20 Графический дизайнер». Набор 2018г.

3.5. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям

Комплект учебно-методической документации находится в папке «Учебно-методический комплекс. Профессия СПО 54.01.20 Графический дизайнер»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ КТиХО и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по профессии.

Образовательная программа 54.01.20 Графический дизайнер обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows 7 Professional
- Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Publisher 2007, Microsoft Office Access 2007)
- CorelDRAW
- Adobe Illustrator
- Adobe Photoshop
- ArchiCAD
- Компас – 3D

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных Электронной библиотечной системы и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Материально-техническая база ГАПОУ КТиХО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации образовательной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории, географии и обществознания;

- физики, химии и биологии;
- математики и информатики;
- черчения и перспективы;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- информационных технологий с выходом в сеть Интернет;

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования;

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов);

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Оснащение лабораторий

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Комплект учебно-методической документации.
- Нормативная документация.
- Проектор.
- Экран.
- Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

- Муфельная печь для керамики.
- Муфельная печь для стекла.
- Керамический принтер.
- Коврик для резки.
- Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Экраны (настенные, на штативе).
- Цифровой проектор.
- Лазерный цветной принтер в формате А4.
- Сканер маркерной доски.
- Сканер для документов.
- Сетевой удлинитель.
- Имиджер.
- Комплект учебно-методической документации.
- Мольберты.

Вспомогательное оборудование

- Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.
- Рамы, используемые для оформления готовых работ.
- Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.
- Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.
- Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.
- Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.
- Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).
- Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- ПК СПО общего и профессионального назначения, в том числе, САПР «Грация».
- Проектор (интерактивная доска).
- Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

- Наглядные пособия, раздаточный материал.
- Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.
- Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.
- Звуковая система.
- Звуковой ресивер.
- Плазменная панель.
- Сканер.
- DVD плеер, лазерный принтер.
- Специализированное ПО.
- Компьютеры/ноутбуки.
- Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- Мультимедийный проектор.
- Экран.
- Комплект учебно-методической документации.
- Нормативная документация.
- Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

- Демонстрационные макеты.
- Стеллажи для макетов.

- Шкафы для наглядных пособий.
- Модульные стойки.
- Обучающие стенды.
- Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
- Типовые формы проектных заданий.
- Коврик для резки.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- Видеопроекторное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).
- Выделенный канал связи (Интернет).
- 3d принтер.
- 3d сканеры.
- Станок для лазерной резки.
- Станок для фигурного резок пенопласта.
- ЧПУ станок для моделирования.
- Комплект учебно-методической документации.
- Специализированное ПО.
- Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

- Демонстрационные макеты.
- Стеллажи для макетов.
- Шкафы для наглядных пособий.
- Модульные стойки.
- Обучающие стенды.
- Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
- Цифровое фотооборудование.
- Слайды фотоиллюстраций.
- Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
- Наглядные пособия.
- Коврик для резки.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оснащение мастерских

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

- Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
- Видеопроектор.
- Экран.
- Плоттер.
- МФУ.
- Комплект учебно-методической документации.
- Вспомогательное оборудование*
- Технические справочники и инструкции.
- ГОСТы.
- Наглядные пособия.
- Резак для бумаги.
- Рулонный ламинатор.
- Биговщик.
- Переплетчик на пластиковую пружину.
- Переплетчик на металлическую пружину.
- Степлер.
- Обрезчик углов.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие

обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

Создание социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Освоение образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими студентами, они обучаются в инклюзивной группе и осваивают тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. По личному заявлению инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение обучающихся с ОВЗ в колледже осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение, создание в колледже толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках ежегодно организуемых курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ направлено на контроль освоения ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся с ОВЗ; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д.

Коррекционные методы на уроках:

1. Наглядная опора в обучении; алгоритмы.
2. Комментированное управление.
3. Поэтапное формирование умственных действий.
4. Опережающее консультирование по трудным темам, т.е. пропедевтика.
5. Безусловное принятие ребёнка (да, он такой, как есть).
6. Игнорирование некоторых негативных проступков.

Проектирование основных образовательных задач урока и индивидуальных образовательных задач для обучающихся с ОВЗ.

Проектирование индивидуальных образовательных задач осуществляется на основе следующих принципов обучения студентов с ОВЗ:

1. Последовательное усложнение заданий.

Методы реализации на уроке:

- задания по степени нарастающих трудностей;
- включение в урок заданий, включающих различные доминантные характеры;
- разнообразные типы структур уроков для смены видов деятельности урока.

2. Использование способов наиболее продуктивной обработки учебной информации.

Методы реализации на уроке:

- задания, предполагающие самостоятельную обработку информации;
- дозированная поэтапная помощь педагога;
- перенос способов обработки информации на своё индивидуальное задание.

3. Принцип мотивации к учению.

Методы реализации на уроке:

- постановка лаконичных закономерных условий;
 - создание условий для достижения, а не получения оценки;
 - включение в урок проблемных заданий, познавательных вопросов;
 - обязательная развёрнутая словарная оценка деятельности обучающегося.
4. Использование разнообразных форм организации учебной деятельности: индивидуальной, парной, групповой.
5. Принцип развития и коррекции высших психических функций, т.е. включение в урок специальных упражнений для развития памяти, внимания, мышления, моторики.
6. Использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования.
7. Использование сурдоперевода для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушениями слуха.
8. Использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.
9. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Педагогические технологии

Здоровьесберегающие технологии:

- создание общей эмоционально-положительной, дружественной, доверительной, доброй атмосферы на уроках.
- создание ситуации успеха, которая позволяет студенту находиться в состоянии психологического равновесия, исключает стрессы, обусловленные при выполнении заданий, незнанием учебного материала.
- использование лично ориентированного подхода, организация различных форм деятельности (групповая, коллективная и т.д.).
- совершенствование контрольно-оценочной деятельности: студенты обобщают изученный материал, оценивают свою деятельность, деятельность своих товарищей, успехи, неудачи, вносят коррективы.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, мышления, особенно логического, рационального, формирование практических навыков.
- оптимальная дозировка заданий (в том числе использование разноуровневых дифференцированных заданий).

- использование нетрадиционных игровых форм проведения занятий, создание условий для проявления творческой активности (конкурсы кроссвордов, презентаций, рефератов), проведение внеклассных мероприятий.
- совместная работа с психологом по выявлению психологических особенностей обучающихся для выработки лично ориентированного подхода к обучению и воспитанию.

Информационные (компьютерные) технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону;
- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы

Технология дистанционного обучения:

- доставка обучающимся основного объема изучаемого материала;
- интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала;
- оценку их знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Технология уровневой дифференциации:

- составление текстов диктантов;
- составление карточек-заданий по изученному материалу;
- составление обобщающих таблиц для работы на уроке;
- сочинение лингвистических сказок-миниатюр;
- работа с дополнительной литературой;
- проверка выполненных индивидуальных заданий обучающихся, которые имеют более низкий уровень подготовки;
- выполнение обязанностей консультанта при групповой работе;
- работа «преподавателем» (проведение фрагментов урока);
- работа с опорными конспектами

Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся:

- алгоритмизация правил, сведение ряда правил к общему алгоритму, составление таблиц обобщающего характера.
- создание схем — алгоритмов на базе знакомых правил;
- трансформирование новых изучаемых правил в схемы — алгоритмы;
- создание первых простейших обобщающих алгоритмов;
- создание обобщающих алгоритмов.

Знания и умения у обучающихся – лиц с ОВЗ и инвалидов формируются с учетом «Рекомендаций по проведению коррекционной работы при освоении образовательной программы среднего профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами» (Приложение 1).

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура», порядок и формы освоения данной дисциплины установлены локальным нормативным актом образовательной организации.

В колледже создана служба психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся с ОВЗ, их профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагог-психолог проводит тренинговые занятия, индивидуальные и групповые консультации по вопросам обучения, профориентации, социально-психологической поддержки, занятия по реализации индивидуальных программ сопровождения для подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Медицинско-оздоровительное сопровождение лиц с ОВЗ включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, стипендиального обеспечения, предоставление дополнительных образовательных услуг, а также создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ организуются индивидуальные и групповые консультации по вопросам трудоустройства, презентации и встречи со специалистами центра занятости, работодателями, мастер-классы, тренинги.

Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, В том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, В том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработано и действует «Положение об организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся». Данное положение регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках учебной дисциплины/МДК.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении (и правильности выполнения) обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности и соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по модулям/разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена. Результаты рубежного контроля учитываются преподавателем при выставлении оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК.

Итоговый контроль. Итоговый контроль проводится на основе комплекта контрольно-оценочных средств (КОС), утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе. Утвержденные комплекты КОС хранятся у преподавателя, электронные версии – у председателей ПЦК укрупнённых групп специальностей. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе КОС, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) определен локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» по образовательным программам среднего профессионального образования», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- порядка подготовки и проведения ГИА;
- требований к содержанию и оформлению рабочей программы ГИА;

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Формой ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является демонстрационный экзамен (далее - ДЭ).

ДЭ проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным компетенциям в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

ДЭ является независимой оценкой качества подготовки кадров и обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате ДЭ получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер формируется из КОС учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям 1 курса

Код	Наименование учебных дисциплин/ ПМ (МДК)	Форма аттестации
ОУД 07	География	диф.зачет
ОУД 09	Физическая культура	диф.зачет, диф.зачет
ОУД 10	Основы безопасности жизнедеятельности	диф.зачет
ОУД 12	Информатика	диф.зачет
ОУД 15	История искусств/История мировой культуры	диф.зачет
ОУД 16	Рисунок/Черчение и перспектива	экзамен
ОП 04	Основы дизайна и композиции	диф.зачет
ОП 08	Живопись	диф.зачет
ОП 10	Общие компетенции профессионала	зачет
МДК 01.01	Дизайн - проектирование	экзамен

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям 2 курса

Код	Наименование учебных дисциплин/ ПМ (МДК)	Форма аттестации
ОУД 01	Русский язык	экзамен
ОУД 02	Литература	диф.зачет
ОУД 03	Иностранный язык	диф.зачет
ОУД 04	История	диф.зачет
ОУД 05	Обществознание	диф.зачет
ОУД 06	Естествознание	диф.зачет
ОУД 09	Физическая культура	диф.зачет
ОУД 11	Математика	экзамен
ОУД 13	Экономика	диф.зачет
ОП 07	Физическая культура	зачет
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	кв.экзамен
МДК 01.02	Проектная графика	экзамен
УП. 01	Учебная практика	диф.зачет
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	экзамен

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям 3 курса

Код	Наименование учебных дисциплин/ ПМ (МДК)	Форма аттестации
ОУД 08	Экология	диф.зачет
ОП 01	Основы материаловедения	диф.зачет
ОП 02	Безопасность жизнедеятельности	диф.зачет
ОП 03	История дизайна	диф.зачет
ОП 05	Основы экономической деятельности	диф.зачет
ОП 07	Физическая культура	зачет, зачет
МДК.02.04	Дизайн упаковки	экзамен
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	кв.экзамен
МДК 04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	экзамен
МДК 04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	экзамен
ПП. 04	Производственная практика	диф.зачет
		зачет, диф.зачет

**Оценочные материалы
по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям
4 курса**

Код	Наименование учебных дисциплин/ ПМ (МДК)	Форма аттестации
ОУД 14	Право	диф.зачет
ОП 06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф.зачет
ОП 07	Физическая культура	зачет, диф.зачет
ОП 09	Основы предпринимательства	зачет
ОП 11	Рынок труда и профессиональная карьера	зачет
ПМ.02.	Создание графических дизайн – макетов	кв.экзамен
МДК.02.02.	Информационный дизайн и медиа	экзамен
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	экзамен
УП. 02	Учебная практика	диф.зачет
ПП. 02	Производственная практика	диф.зачет
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	кв.экзамен
МДК 03.01	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	диф.зачет
УП. 03	Учебная практика	диф.зачет
ПП. 03	Производственная практика	диф.зачет

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации

Рекомендации по проведению коррекционной работы при освоении образовательной программы среднего профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидами

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей предусматривает коррекционную работу со студентами.

Коррекционное воздействие и стимуляция процессов компенсации осуществляются в течение всего времени освоения программы. Коррекционное воздействие направлено на развитие моторных навыков и имеет важнейшее значение для лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении коррекционной работы педагогические работники учитывают:

- принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- принцип коррекционной направленности при освоении дисциплины/модуля;
- принцип развивающей направленности, ориентирующий на развитие личности обучающегося и расширение его «зоны ближайшего развития» с учетом особых образовательных потребностей;
- принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивает возможность овладения обучающимися всеми видами доступной им предметно-практической деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;
- принцип переноса знаний и умений и навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни;
- принцип сотрудничества с семьей.

Психолого-педагогическая характеристика обучающихся

Категория обучающихся с заболеванием: Детский церебральный паралич.

Детский церебральный паралич — термин, объединяющий группу хронических непрогрессирующих симптомокомплексов двигательных нарушений, вторичных по отношению к поражениям или аномалиям головного мозга, возникающим в перинатальном (околородовом) периоде. Отмечается ложное прогрессирование по мере роста ребёнка. Примерно у 30-50 % людей с ДЦП наблюдается нарушение интеллекта.

Затруднения в мышлении и умственной деятельности более распространены среди пациентов со спастической квадриплегией чем среди страдающих от других видов церебрального паралича. Повреждение мозга может повлиять также на освоение родного языка и речи.

Формы и распространенность ДЦП:

- Спастическая тетраплегия (2%) (квадрипарез) - псевдобульбарный синдром, нарушения зрения, когнитивные и речевые нарушения. У 50 % детей наблюдаются эпилептические приступы.

Для данной формы характерно раннее формирование контрактур, деформаций туловища и конечностей. Почти в половине случаев двигательные расстройства сопровождаются патологией черепных нервов: косоглазием, атрофией зрительных нервов, нарушениями слуха, псевдобульбарными расстройствами. Довольно часто у детей отмечают

микроцефалию, которая, разумеется, носит вторичный характер. Тяжёлый двигательный дефект рук и отсутствие мотивации исключают самообслуживание и простую трудовую деятельность.

- Спастическая диплегия (40%) - Нарушается функция мышц с обеих сторон, причём в большей степени ног, чем рук и лица. Наиболее распространённые проявления — задержка психического и речевого развития. Часто встречается патология черепных нервов: сходящееся косоглазие, атрофия зрительных нервов, нарушение слуха, нарушение речи в виде задержки её развития, умеренное снижение интеллекта, в том числе вызванное влиянием на ребёнка окружающей среды (оскорбления, сегрегация). Прогноз двигательных возможностей менее благоприятен, чем при гемипарезе. Эта форма наиболее благоприятна в отношении возможностей социальной адаптации. Степень социальной адаптации может достигать уровня здоровых при нормальном умственном развитии и хорошем функционировании рук.

- Гемиплегическая форма (32%) - характеризуется односторонним спастическим гемипарезом. Рука, как правило, страдает больше, чем нога. Дети с гемипарезами овладевают возрастными навыками позже, чем здоровые. Поэтому уровень социальной адаптации, как правило, определяется не степенью двигательного дефекта, а интеллектуальными возможностями ребёнка. Клинически характеризуется развитием спастического гемипареза, задержкой психического и речевого развития. Иногда проявляется монопарезом. При этой форме нередко случаются фокальные эпилептические приступы.

- Дискинетическая форма (10%) - повреждаются структуры экстрапирамидной системы и слухового анализатора: дизартрия, глазодвигательные нарушения, снижение слуха. Характеризуется непроизвольными движениями, повышением мышечного тонуса, одновременно с которыми могут быть параличи и парезы.. Речевые нарушения наблюдаются чаще в форме гиперкинетической дизартрии.

Интеллект развивается в основном удовлетворительно. Отсутствует правильная установка туловища и конечностей. У большинства детей отмечается сохранение интеллектуальных функций, что прогностично благоприятно в отношении социальной адаптации, обучения.

Дети с хорошим интеллектом заканчивают школу, средние специальные и высшие учебные заведения, адаптируются к определённой трудовой деятельности. Выделяются атетонидный и дистонический (с развитием хореи, торсионных спазмов) варианты данной формы ДЦП.

- Атаксическая форма (15%) - характеризуется низким тонусом мышц, атаксией и высокими сухожильными и периостальными рефlekсами. Нередки речевые расстройства в форме мозжечковой или псевдобульбарной дизартрии. Наблюдается при преобладающем повреждении мозжечка, лобно-мосто-мозжечкового пути и, вероятно, лобных долей вследствие родовой травмы, гипоксически-ишемического фактора или врождённой аномалии развития. Клинически характеризуется классическим симптомокомплексом (мышечная гипотония, атаксия) и различными симптомами мозжечковой асинегрии.

При этой форме ДЦП может быть задержка развития интеллекта в редких случаях. Более половины случаев диагностированной данной формы являются нераспознанные ранние наследственные атаксии.

- Смешанные формы - часто сочетание спастической и дискинетической (при сочетанном выраженном поражении экстрапирамидной системы) форм, отмечается и наличие гемиплегии на фоне спастической диплегии (при асимметричных кистозных очагах в белом веществе головного мозга, как последствие перивентрикулярной лейкомаляции у недоношенных).

Рекомендации:

Фиксация в специальном стуле, удерживающем вертикальное положение ребенка сидя или стоя.

Применение утяжелителей для детей с размашистыми гиперкинезами (насильственными движениями), осложняющими захват предмета (ручки, книги или др.) или другую учебную деятельность (например, чтение, т.к. гиперкинезы мешают фиксации взгляда и прослеживанию строки).

Обязательный перерыв в занятии на физкультминутку.

В каждое занятие желательно включать упражнение на пространственную и временную ориентацию (например, положи ручку справа от тетради; найди сегодняшнюю дату на календаре и т.д.);

Обращать внимание на состояние эмоционально-волевой сферы ребенка и учитывать его во время занятий (детям с церебральным параличом свойственна повышенная тревожность, ранимость, обидчивость; например, гиперкинезы и спастика могут усиливаться от громкого голоса, резкого звука и даже при затруднении в выполнении задания или попытке его выполнить).

Для имеющих тяжелые нарушения моторики рук (практически всегда они связаны с тяжелым нарушением речи), необходим индивидуальный подбор заданий в тестовой форме, позволяющий ребенку не давать развернутый речевой ответ.

Четко и медленно проговаривать инструкцию или задания, которые нацелены на ребенка.

Часто использовать методы похвалы и поощрения.

На занятии требуется особый речевой режим: четкая, разборчивая речь без резкого повышения голоса, необходимое число повторений, подчеркнутое артикулирование.

Необходима адаптация объема и характера учебного материала к познавательным возможностям учащихся, для чего необходимо систему изучения того или иного раздела программы значительно детализировать: учебный материал преподносить наибольшими порциями, усложнять его следует постепенно, необходимо изыскивать способы облегчения трудных заданий;

Особое место должны занять уроки ручного труда, рисование, так как, на них значительное место занимает деятельность по наглядно-предметному образцу, что позволяет формировать обобщенные приемы умственной работы.

Для предупреждения быстрой утомляемости или снятия ее, целесообразно переключать детей с одного вида деятельности на другой, разнообразить виды занятий.

Категория обучающихся с заболеванием: Слабовидящие

Слабовидящие - дети со значительным снижением зрения. Причинами данных нарушений могут быть как глазные болезни, так и общее ослабление здоровья ребенка.

У слепых и слабовидящих отмечают закономерные изменения в сфере внешних эмоциональных проявлений.

Все выразительные движения (кроме вокальной мимики) при глубоких нарушениях зрения ослаблены. Даже безусловно-рефлекторные выразительные движения, сопровождающие состояние горя, радости, гнева и др., проявляются при глубоких нарушениях зрения в весьма ослабленном виде. Исключение составляют только оборонительные движения, сопровождающие переживание страха.

«Взгляд в сторону» у слепого и слабовидящего может быть вызван глубоким нарушением зрения. Например, человек с боковым полем зрения при рассматривании собеседника вынужден направлять взгляд в сторону, так как на собеседника в таком случае будет

направлена видящая часть глаза. Но такой взгляд зрячими воспринимается как выражение сомнения и подозрения.

Рекомендации:

Преподносить обучающий материал аудиально.

Давать больше времени на выполнение задания или сократить количество упражнений (медленно работает)

Стараться словесно описывать действия, предметы и ситуации, сочетать для слабовидящего ученика с собственным изучением материала на ощупь.

Применять соответствующий шрифт (курсив или жирные буквы часто усложняют чтение).

Уделять особое внимание материалу для чтения: учитывать, какая контрастность лучше всего подойдет слабовидящему ученику.

Мотивировать слабовидящего ученика к активным движениям, так как научиться двигаться и ориентироваться в пространстве очень важно для его самостоятельности.

Категория обучающихся с заболеванием: Эпилепсия

Эпилепсия – «падучая болезнь» в переводе с греческого это слово означает «внезапно падать».

Заболевание проявляет себя главным образом периодически повторяющимися большими судорожными припадками с потерей сознания или очень кратковременными (секундными) выпадениями сознания.

Эпилепсия (первичная эпилепсия) – это хроническое заболевание головного мозга, при котором наблюдаются спонтанные вспышки беспорядочной активности клеток головного мозга.

Человек, страдающий эпилепсией, страдает истощаемостью (от припадков), постоянным напряжением, наблюдается снижение интеллекта и т. д.

Характер отличается вялостью, эгоцентризмом, агрессивностью, жестокостью к слабым и др. В психике таких подростков отмечаются изменения, выражающиеся проявлениями эгоизма, аутизма, страхами, комплексами неполноценности.

Наблюдаются также изменения в речи (растянутое произношение слов и др.), медленные мыслительные связи, деградация интеллекта и др. Внимание направлено только на себя, зачастую на вопросы он отвечает заученными стереотипными фразами.

Рекомендации:

Дозировать нагрузку на занятиях, с целью снижения утомления ребенка.

Не торопить в ответах на поставленные вопросы по обучению и воспитанию ребенка.

Визуально создавать ситуации «успеха», постоянно хвалить.

Чаще менять виды деятельности, чтобы не исчезла мотивация.

Активизировать словарный запас детей, так как им присуща бедность речи.

Употреблять при общении с ребенком шаблонные фразы.

Часто повторять уже сказанное.

Сократить количество просмотра обучающего материала в презентациях.

В наглядном материале не употреблять ярких цветовых гамм.

Категория обучающихся с заболеванием: Нарушение слуха

Нарушение слуха — полное (глухота) или частичное (тугоухость) снижение способности обнаруживать и понимать звуки. Нарушением слуха может страдать любой организм, способный воспринимать звук. Звуковые волны различаются по частоте и амплитуде. Потеря способности обнаруживать некоторые (или все) частоты или неспособность различать звуки с низкой амплитудой, называется нарушением слуха.

У человека нарушение слуха, делающее невозможным восприятие речи, называется глухотой, а более лёгкие степени нарушения слуха, затрудняющие восприятие речи - тугоухостью. Кроме того, глухота бывает врождённая или приобретённая.

Термин «нарушение слуха» обычно употребляется к тем, кто частично или полностью потерял способность различать звуки на частотах человеческой речи. Степень нарушения определяется по тому, насколько громче по сравнению с нормальным уровнем должен стать звук, чтобы слушатель начал его различать.

Ещё одним параметром, по которому может развиваться нарушение слуха, является качество звука. У людей такие нарушения обычно выявляются тестами на распознавание речи (то есть речь должна быть не только услышана, но и понята). Нарушение распознавания звуков отдельно от общего ослабления слуха встречается крайне редко.

Рекомендации:

Во время устных объяснений не поворачивайтесь спиной к обучающемуся, он должен видеть лицо педагога.

Помогите обучающемуся освоиться в коллективе слышащих детей, постарайтесь подружить его со сверстниками.

Избегайте гиперопеки (не помогайте там, где неслышащий может и должен справиться сам).

Требуйте от обучающегося, чтобы он всегда смотрел на говорящего (на педагога или на отвечающего, независимо от того у доски тот отвечает или с места).

Старайтесь следить за тем, чтобы обучающийся быстро искал говорящего и переводил взгляд с одного говорящего на другого.

Контролируйте в разных формах ученика со сниженным слухом («Повтори, что я сказала»; «Что сказал Александр?»).

Если неслышащий обучающийся не понял, что нужно делать, дайте ему самостоятельно разобраться в задании, наблюдая за тем, как выполняют эту работу другие дети.

Не допускайте непонимания материала. Оставленная без внимания даже небольшая часть, ведёт к непониманию последующего материала.

Используйте наглядные методы - для развития наблюдательности, повышения внимания к изучаемым вопросам.

Применяйте больше практических методов - для развития практических умений и навыков и поисковых методов - для развития самостоятельности мышления, исследовательских умений, творческого подхода к делу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ООП СПО

Основная образовательная программа среднего профессионального образования актуализирована в соответствии с приказом Минпросвещения России №747 от 17.12.2020г. «О внесении изменений в ФГОС СПО».

РАЗДЕЛ 1 дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденных директором колледжа.

РАЗДЕЛ 2, п.2.2 (таблица ОК)

БЫЛО:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СТАЛО:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Основание: приказ директора ГАПОУ КТнХО № 01-20/28 от 04.02.2021г.

Протокол № 5 от «20.01.» 2021г.

Руководитель МО:


подпись

1 
И.О.Фамилия