



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01.00/1234

от « 31 » 05 2018г.

Директор ГАПОУ КТиХО

 С.М. Медведева

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
По специальности 43.02.015 Поварское и кондитерское дело
(код, наименование)

Тольятти 2018

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ
И БИОТЕХНОЛОГИИ


Протокол № 10 от «16.05» 2018г.

Председатель:

 / Г.П.Опарина /

СОГЛАСОВАНО

Заведующая производством
школы №11
Комбинат школьного питания
«Дружба»

 Головина М.А.
«18» мая 2018.

Разработчик

А.А. Таштамирова, преподаватель спец. дисциплин

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая
экспертиза:

Э.В.Банина, специалист по методическому сопровождению
производственного обучения и производственной практики

Содержательная
экспертиза:

Г.П. Опарина, преподаватель первой квалификационной категории

Внешняя экспертиза:

Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 43.02.15
Поварское и кондитерское дело

Зам.директора по УПР

 / И.А.Мочалов/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики.....	стр. 4
2.	Структура и содержание преддипломной практики.....	стр. 10
3.	Условия реализации программы преддипломной практики.....	стр. 18
4.	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	стр.20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Цель практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности, дублирование должностей специалистов.
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации

Задачи практики:

- овладение студентами навыками профессиональной деятельности по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Организовывать подготовку "рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

- ПК 1.2. Осуществлять обработку, подготовку экзотических и редких видов сырья: овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, дичи.
- ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента.
- ПК 1.4. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур полуфабрикатов с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 2.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.3. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов сложного ассортимента.
- ПК 2.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, круп, бобовых, макаронных изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из яиц, творога, сыра, муки сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из мяса, домашней птицы, дичи и кролика сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.8. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 3.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 3.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации канапе, холодных закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

- ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 3.7. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур холодных блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
- ПК 4.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 4.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 4.6. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур холодных и горячих десертов, напитков в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
- ПК 5.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК 5.2. Осуществлять приготовление, хранение отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.
- ПК 5.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и праздничного хлеба сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 5.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 5.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

- ПК 5.6. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей
- ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.
- ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.
- ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.
- ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте
- ПК 7.1.1 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий в соответствии с инструкциями и регламентами.
- ПК.7.1.2 Осуществлять приготовление, оформление и подготовку к реализации блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента
- ПК 7.2.1 Организовывать подготовку к работе кондитерского цеха и своего рабочего места в соответствии с инструкциями и регламентами организации питания
- ПК.7.2.2 Осуществлять приготовление и оформление кондитерской и шоколадной продукции стандартного ассортимента

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАПОУ СПО КТиХО и дневник, установленной ГАПОУ СПО КТиХО формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным темам:

- ознакомление с предприятием;
- ознакомление с производственными цехам.
- выполнение индивидуального задания и сбор материалов по дипломной работе;
- выполнение обязанностей дублера руководителя предприятия, зав. производством, зам.зав.производством, метрдотеля, начальника цеха, по должностям служащих повара, кондитера.
- обобщение материала и оформление отчета;
- зачетное занятие;

Во время преддипломной практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством готовой продукции и организации обслуживания посетителей, по экономике производственной деятельности.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с оценками по каждому виду работ, проставленными руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом дневника прохождения практики и представленного отчета.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
лекции	18 часов
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	126 часов

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
Тема 1.1 Характеристика и структура предприятия общественного питания .	<p>1 Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка.</p> <p>1 Ознакомление с предприятием: его организационно-правовая форма, тип, класс, место расположения, режим работы, перечень предоставляемых услуг, контингент питающихся, состав складских, производственных, торговых, административных помещений, характер производства, наличие филиалов. Изучение ассортимента выпускаемой продукции. Выявите признаки, определяющие тип и класс предприятия, проверьте их соответствие требованиям ГОСТ Р 50762-07 «Классификация предприятий» Проанализируйте, доведена ли до сведения потребителя в наглядной и доступной форме необходимая и достоверная информация об оказываемых услугах: перечень услуг и условия их оказания, цены и условия оплаты услуг, сведения о сертификации услуг и т. д. в соответствии с «Правилами оказания услуг общественного питания».</p>	2	
	Виды работ		
	<p>1 Ознакомления с документами, подтверждающими факт сертификации услуг предприятия (подлинник или копия сертификата). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия, с организацией охраны труда и противопожарной защиты..</p>	6	

<p>Тема 1.2 Организация работы производства. Стажировка в качестве стажера заведующего производством (шеф-повара), его заместителя, начальника цеха.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		
	<p>1 Изучение системы материальной ответственности на предприятии: формы материальной ответственности, порядок заключения договоров о материальной ответственности, выполнение договорных обязательств, ответственность.</p> <p>Ознакомление с используемой на производстве нормативной и технологической документацией. Участие в разработке технико-технологических карт. Ознакомление с калькуляционными картами и порядком ценообразования в предприятии. Ознакомление с порядком оперативного планирования работы производства. Участие в составлении производственной программы и ее реализации. Составление плана-меню (совместно с заведующим производством) на следующий день с учетом: требования ассортиментного перечня блюд, рекомендуемого для данного типа предприятия, разнообразия блюд по дням недели, спрос потребителей, сезонных особенностей поступления сырья, физиологических и энергетических норм, оснащенности производства оборудованием и инструментами, квалификационного состава работников, трудоемкости и эстетических показателей изготавливаемых блюд, совместимости продуктов, блюд и напитков, доступности стоимости кулинарной продукции.</p> <p>Работа со сборником рецептур по определению норм закладки продуктов, отходов: внесение возможных изменений в рецептуру в зависимости от наличия сырья, при этом рекомендуется использовать таблицы взаимозаменяемости продуктов. Расчет необходимого количества сырья и продуктов для выполнения преддипломной программы. Составление заявок (требований) на получение необходимого количества сырья, продуктов и полуфабрикатов с учетом остатков на производстве.</p> <p>Органолептическая оценка качества. Ознакомление с существующей организацией труда на производстве, квалификационным и возрастным составом работников, расстановкой поваров. Анализ соответствия производственного персонала требованиями ОСТ 28-1-95. Участие в составлении графика выхода на работу персонала.</p> <p>Осуществление контроля (совместно с заведующим производством) за работой в цехах,</p>	<p>18</p>	

	<p>правильностью эксплуатации оборудования, за соблюдением производственной и технологической дисциплины, рецептур, нормами выхода полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции, соблюдением санитарных норм и правил личной гигиены, норм охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Ознакомление с порядком отпуска готовой продукции. Оформление сопроводительной документации (удостоверения о качестве, заборные листы, накладные, маркировочные ярлыки и др.). Анализ организации технологического процесса на предприятии.</p> <p>Подготовка выводов по существующей организации производства и разработка предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности работы производства, внедрение прогрессивных технологий, улучшение качества продукции, обновление ассортимента с учетом спроса и конкурентоспособности. Должностную характеристику заведующего производством и его заместителя, порядок ценообразования в предприятии. Составление договоров о материальной ответственности. Разработка технико-технологических карт, калькуляционных карт. Проведение мероприятий по улучшению качества и количества выпускаемой продукции.</p> <p>Составление закупочных актов, актов на списание посуды, продуктов, умение рассчитывать количество сырья для выполнения преддипломной программы и пересчет сырья по кондициям. Оформление отпуска готовой продукции с производства, составление заборного листа, проведение инвентаризации, составление акта снятия остатков готовой продукции.</p>		
Виды работ			
1	<p>Ознакомление с должностной инструкцией заведующего производством и его заместителя, требования к этим должностям в соответствии с ОСТ 28-1-95 «Требования к производственному персоналу». Составление проекта договора о материальной ответственности заведующего производством (его заместителя). Ознакомление со структурой производства, с организационно-технологическими связями между цехами, организацией рабочих мест в цехах, их планирование, устройством, оснащенностью, обслуживанием.</p> <p>Участие в составлении производственной программы и ее реализации. Составление плана-меню (совместно с заведующим производством) на следующей день. Составление вариантов меню для специальных форм обслуживания с учетом характера мероприятий (банкета), времени его проведения, наличия продуктов, пожеланий заказчика, состава гостей.</p> <p>Участие в получении продуктов и сырья со склада</p> <p>Распределение сырья по цехам в соответствии с производственной программой, составление</p>	64	

	<p>заданий бригадиром цехов (поварам). Участие в оценке качества готовых блюд, кулинарных и кондитерских изделий.</p> <p>Ознакомление с порядком отпуска готовой продукции с производства. Оформление сопроводительной документации (удостоверение о качестве, заборные листы, накладные, маркировочные ярлыки и др.). Освоение навыков составления отчета о работе производства за день по форме, применяемой на предприятии. Участие в оценке качества готовых блюд, кулинарных и кондитерских изделий.</p> <p>Разработка предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности работы производства, внедрение прогрессивных технологий, улучшение качества продукции, обновление ассортимента с учетом спроса и конкурентоспособности.</p> <p>Проведение выставок-продаж, выставок-дегустаций, банкетов, экранов качества, конкурсов профессионального мастерства</p> <p>Изучение спроса потребителей и проведение потребительских конференций, осуществление контроля за правилами личной гигиены работников.</p>		
<p>Тема 1.3 Организация обслуживания потребителей. Стажировка в качестве стажера метрдотеля (администратора зала).</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1 Ознакомление с организацией материальной ответственности работников торговой группы на предприятии. Дать характеристику формам материальной ответственности (индивидуальная, бригадная), правилам заключения договора о материальной ответственности, составу бригады, отвечающей за сохранность товарно-материальных ценностей.</p> <p>Ознакомление с режимом труда и отдыха работников торговой группы предприятия. Участие в составлении графиков выхода на работу обслуживающего персонала (официантов, кассиров и пр.). Ознакомление с техническими средствами управления, имеющимися на предприятии, организацией рабочего места руководителя. Составление примерного индивидуального плана работы руководителя на день, неделю, месяц с включением поведения деловых встреч, телефонных переговоров и пр.. Ознакомление и анализ рекламной деятельности предприятия, использование современных рекламных средств. Разработка предложений по улучшению рекламы, увеличению объема предоставляемых предприятием услуг. Выполнять работу руководителя по выявлению основных конкурентов предприятия, их сильных и слабых сторон. Выполнять работу руководителя предприятия по изучению зарубежного опыта организации и работы аналогичных предприятий общественного питания (через взаимные контакты, служебные контакты, служебные командировки, рекламу, печать, приглашение зарубежных специалистов профессионалов и т.д.) Порядок осуществления контроля (внутреннего и внешнего) за деятельностью предприятия и оформления его результатов.</p>	4	

		Проанализировать эффективность использования рабочего времени руководителя предприятия. Формировать структуру штата предприятия, составлять различные приказы, проводить (дублировать) производственные совещания, заключать договора на снабжение предприятия. Уметь доводить информацию до работников. Принимать участие в деловых контактах, составлять планы работы руководителя предприятия. Разрабатывать предложение по рациональному использованию рабочего времени		
	Виды работ			
	1	<p>Ознакомление с должностной инструкцией метрдотеля (администратора зала), требованиями к этой должности. Составление графиков выхода на работу официантов, барменов и др. Правильная расстановка работников по участкам, проведение инструктажа с официантами. Подготовка зала к обслуживанию и контроль за работой официантов, проведение расчета с посетителями и проверка правильности расчета официантов, разрешение конфликтов с посетителями, умение принимать заказ на торжество, правильное заполнение в журнале и выписывании счет - заказа. Разработка предложений по улучшению организации процессов обслуживания, предоставление услуг, культуры обслуживания. Ознакомления с условиями освоения услуг по организации досуга (музыкальное обслуживание, проведение программ варьете, концертов, видеопрограмм и др.), прочих услуг (вызовов такси, упаковка кулинарной продукции, предоставление принадлежностей для чистки одежды, обуви и др.).</p> <p>Ознакомление с табелем учета рабочего времени.</p> <p>Изучение предметов материально- технического обеспечения (виды посуды, столовых приборов, скатерти, салфеток, рушников и тд).</p> <p>Ознакомление с организацией снабжения предприятия продовольственными товарами и предметами материально-технического оснащения с источниками поступления товаров и поставщиками, способами доставки товаров, графиками завоза. Изучение содержания и порядок заключения договоров поставки.</p>	14	
Тема 1.4 Организация управления. Стажировка в качестве стажера руководителя предприятия	Содержание учебного материала			
	1	<p>Заключение договоров о материальной ответственности работников торговой группы предприятий. Изучение прав и обязанностей руководителя предприятия. Ознакомление с правовыми и нормативными документами, регламентирующими хозяйственную и коммерческую деятельность предприятия. Ознакомление со структурой штата предприятия, принципами подбора и расстановки кадров, формами найма, порядком увольнения. Ознакомление с формами оплаты труда, применяемыми в предприятии, формами поощрения..</p>	4	

		Участие в составление служебной и распорядительной документации (приказов, распоряжений), их оформлении. Изучение порядка доведения принятых решений до исполнителей, организации их выполнения, контроля за выполнением решений. Участие в проведении собраний, производственных совещаний. Ознакомление с различными видами информации, используемой руководителем предприятия в работе		
	Виды работ			
	1	Изучение и оценка стиля руководства и личных деловых качеств руководителя, его организаторских способностей и деловых контактов. Изучение работы руководителя предприятия по созданию работоспособного коллектива и повышению профессионального мастерства работников. Ознакомление с перечнем основных вопросов, которые приходится решать руководителю и спектром его деятельности. Составление схемы структуры управления предприятием с указанием распределения функциональных обязанностей каждого работника. Анализ рабочего дня руководителя.	14	
Тема 1.5 Выполнение работ по должностям служащих 16675 Повар, 12901 Кондитер	Содержание учебного материала			
	1	Ознакомление с должностной инструкцией повара, кондитера, требованиями к этой должности. Составление заявок (требований) на получение необходимого количества продуктов. Участие в получении продуктов со склада. Выбор, рациональное размещение на рабочем месте оборудования, инвентаря, посуды, сырья, материалов в соответствии с инструкциями и регламентами (правилами техники безопасности, пожаробезопасности, охраны труда), стандартами чистоты. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил.	2	
	Виды работ			
		Подготовка рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий в соответствии с инструкциями и регламентами; Приготовление, оформление и подготовку к реализации блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента; Подготовку к работе кондитерского цеха и своего рабочего места в соответствии с инструкциями и регламентами организации питания; Приготовление и оформление кондитерской и шоколадной продукции стандартного	4	

		ассортимента.		
Тема 1.6 Оформление отчётных документов по практике	Содержание учебного материала			
	1	Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. Оформлять отчетную документацию согласно требований. Требования к выполнению отчетной документации.	4	
	Виды работ			
	1	Систематизация собранного (полученного) материала. Оформление отчета (дневника).	6	
всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе преддипломной практики.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Утв 02.01.2000 г ФЗ – 29
2. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1995 г. №2300 – 1 (по состоянию на 10.03.2005 г.)
3. ГОСТ Р50763 – 95 «Общественное питание, кулинарная продукция, реализуемая населением, общие технические условия»
4. ОСТ 29 -1 – 95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».
5. СП 2.3.6. 1076 – 01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
6. ГОСТ Р51740 – 2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению».
7. ГОСТ Р 51074 – 97 «Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования».
8. Санитарные правила. «Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов». Сан ПиН 42 – 123 – 4117 – 86

Список основной литературы

1. Анфимова Н.А. Кулинария. НПО Академия 2013
2. Ботов М.И. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / М.И. Ботов, В. Д. Елхина, В.П. Кирпичников. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 416 с. — (Сер. Бакалавриат).
3. Барановский. В.А. Повар-технолог. М., «Академия» 2013
4. Бреженер, С.М. Гигиена питания; Государственное издательство торговой литературы - , 2014. - 328 с.
5. Бурчакова И.Ю., Ермилова С.В. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий Автор: Издательство: М.: Академия Год: 2014 Страниц: 401
6. Васюкова А.Т. Сборник рецептов блюд зарубежной кухни. ГО ВПО Дашков и К 2014
7. Васюкова А.Т. организация процесса приготовления и приготовления сложной кулинарной продукции - Москва: КНОРУС, 2018.-322 с.
8. Васюкова, А. Т. Справочник повара: Учебное пособие / А. Т. Васюкова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-394-01714-8.
9. Долгополова Светлана Новые кулинарные технологии; Ресторанные ведомости - Москва, 2013. - 272 с.
10. Драгилев А. И. Технологическое оборудование предприятий кондитерского производства; - , 2014. - 432 с.
11. Золин В.П. «Технологическое оборудование предприятий общественного питания, Золин В.П., 2014.
12. Кащенко В.Ф., Кащенко Р.В. Оборудование предприятий общественного питания. М., Альфа-М, Инфа-М, 2014.
13. Кузнецова Л. С. Технология и организация производства кондитерских изделий. Учебник; - , 2014. - 480 с.

14. Кустова И.А. К 94 Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб. пособ. / И.А. Кустова. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2015. – 131 с.
15. Лабзина М. Т.УДК 641.5 (075.32) ББК 36.99 С23 Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания / С23 сост. М. Т. Лабзина. — СПб. : ГИОРД, 2014. — 768 с.
16. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии. Учебник. НПО. №120 от 22.04.2009г. ФГУ «ФИРО». Академия 2013
17. Матюхина З. П. М353 Товароведение пищевых продуктов : учебник для нач. проф. образования / З. П.Матюхина. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 336 с., [16] с. цв. ил.
18. Павлов А.В. - Сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий
19. Справочник по сырью, полуфабрикатам и готовым изделиям кондитерского производства; - , 2013. - 232 с.
20. Сборник рецептов. Блюда и кулинарных изделий. Арий 2013
21. Усов В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания. НПО. № 798. От 26.12.2012г. «ФИРО» Академия 2013
22. Харченко Н.Э., Чеснакова Л.Г. Технология приготовления пищи. М., издательский центр «Академия» 2014

23. Дополнительная литература

24. Артемова Е.Н. Основы технологии продукции общественного питания. М.: КноРус, 2010.
 25. Ботов М.И., Елхина В.Д.О.М. Голованов. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания: учебник для нач. проф. Образ / 4-е изд.стер.- М.:Изд.центр«Академия», 2011.- 496 с.
 26. Золин В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания. 11-е изд.-М.: «Академия»,2012.- 320 с.
- ### 27. Интернет-ресурсы
28. http://www.allcafe.info/rex/kitchen/working_menu/outside/ - статья "Лидеры и аутсайдеры. Выгода одних позиций меню перед другими"
 29. <http://www.chefs.ru> - профессионально - информационный портал гильдии шеф-поваров
 30. <http://www.friro.ru/> - «Федерация Рестораторов и Отельеров»
 31. <http://www.horeca.ru/cooking/recipes/> - экспертная поддержка и полезная актуальная информация операторам и участникам рынка HoReCa
 32. <http://www.gastronom.ru/articles.aspx?r=37> - Портал Gastronom.ru - кулинарные рецепты с видео и фотографиями
 33. <http://www.kedem.ru> - ежедневный кулинарный интернет-журнал. Кулинария и кулинарные рецепты для всех
 34. <http://www.koolinar.ru/index> - рецепты коктейлей, супов, салатов, блюд русской кухни
 35. <http://kulinarnayakniga.ru/> - народные рецепты коктейлей, супов, салатов, блюд русской кухни
 36. <http://www.restoran.ru/> - информационный портал о ресторанной жизни двух столиц
 37. <http://www.restorus.com/> - сайт, посвященный новостям и технологиям сферы общественного питания
 38. <http://russgost.ru/> - база нормативных документов

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <p>1. разработки ассортимента сложных холодных блюд и соусов; сложной горячей кулинарной продукции: супов, соусов, блюд из овощей, грибов и сыра, рыбы, мяса, птицы; сдобных хлебобулочных изделий, праздничного хлеба, мучных кондитерских изделий, праздничных тортов, мелкоштучных кондитерских изделий; сложных холодных и горячих десертов;</p> <p>- расчета массы сырья и полуфабрикатов для приготовления сложных холодных блюд и соусов; сложной горячей кулинарной продукции; сложных холодных и горячих десертов;</p> <p>- проверки качества продукции для приготовления сложных холодных блюд, закусок и соусов; сложной горячей кулинарной продукции; сложных холодных и горячих десертов;</p> <p>- организации технологического процесса приготовления сложных холодных блюд, закусок и соусов; сложной горячей кулинарной продукции; сдобных хлебобулочных изделий, праздничного хлеба, мучных кондитерских изделий, праздничных тортов, мелкоштучных кондитерских изделий, отделочных полуфабрикатов; сложных холодных и горячих десертов;</p> <p>- приготовления сложных холодных блюд и соусов, сложной горячей кулинарной продукции, сдобных хлебобулочных изделий, праздничного хлеба, мучных кондитерских изделий, праздничных тортов, мелкоштучных кондитерских изделий, сложных холодных и горячих десертов, используя различные технологии, оборудование, инвентарь;</p> <p>- сервировки и оформления канапе, легких и сложных холодных закусок, оформления и отделки холодных блюд из</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p>практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p><i>Формы оценки</i></p> <p>накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p> <p><i>Методы контроля</i></p> <p>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p><i>Методы оценки</i></p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового опыта практической деятельности каждым обучающимся</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

овощей, рыбы, мяса и птицы; сервировка и оформление сложной горячей кулинарной продукции; оформления и отделки сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий; сложных холодных и горячих десертов;

- декорирования блюд сложными холодными соусами;

- контроля качества и безопасности сложных холодных блюд и соусов; готовой сложной горячей кулинарной продукции; сложных холодных и горячих десертов;

2. планирования работы структурного подразделения;

- оценки эффективности деятельности структурного подразделения;

- принятия управленческих решений;

Освоенные умения:

органолептически оценивать качество продуктов для приготовления сложной холодной кулинарной продукции, сложной горячей кулинарной продукции; хлебобулочных, мучных кондитерских изделий и отделочных полуфабрикатов; сложных холодных и горячих десертов;

- использовать различные технологии приготовления сложных холодных блюд и соусов; сложных холодных и горячих десертов;

- принимать организационные решения по процессам приготовления сложной горячей кулинарной продукции; по процессам приготовления сдобных хлебобулочных изделий, праздничного хлеба, мучных кондитерских изделий, праздничных тортов, мелкоштучных кондитерских изделий, отделочных полуфабрикатов; сложных холодных и горячих десертов;

- проводить расчеты по формулам;

- безопасно пользоваться производственным инвентарем и технологическим оборудованием для приготовления сложных холодных блюд и соусов, сложной горячей кулинарной продукции; сложных холодных и горячих десертов;

Усвоенные знания:

Знать: различные способы и приемы приготовления сложной горячей кулинарной продукции; выбирать вид теста

и способы формовки сдобных хлебобулочных изделий, праздничного хлеба, мучных кондитерских изделий, праздничных тортов; сложных холодных и горячих десертов;

- режим выпечки, реализации и хранения сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;

- методы контроля качества и безопасности приготовления сложных холодных блюд и соусов; сложных холодных и горячих десертов;

- температурный и временной режим при подаче и хранении сложных холодных блюд и соусов, сложной горячей кулинарной продукции; отделочных полуфабрикатов и кондитерских изделий; сложных холодных и горячих десертов;

- качество и безопасность готовой продукции различными методами;

- отделочные полуфабрикаты для оформления кондитерских изделий;

2. расчет выхода продукции в ассортименте;

- ведение табель учета рабочего времени работников;

- расчет заработной платы;

- расчет экономических показателей структурного подразделения организации;

- организацию рабочих мест в производственных цехах;

- организацию работы коллектива исполнителей;

- оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;

Оформление документации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура предприятия общественного питания
2. Организация работы производства. Стажировка в качестве стажера заведующего производством (шеф-повара), его заместителя, начальника цеха.
3. Организация обслуживания потребителей. Стажировка в качестве стажера метрдотеля (администратора зала).
4. Организация управления. Стажировка в качестве стажера руководителя предприятия
5. Выполнение работ по должностям служащих 16675 Повар, 12901 Кондитер
Оформление отчета по практике. (Приложение 1)
- 6.1 Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. В отчете должны быть отражены все разделы практики. Отчет должен быть представлен в печатном виде. К отчету могут прилагаться зарисовки, схемы, документы на отдельных бланках. Отчет подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью организации.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от техникума

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

_____ (Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201__ г.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

ОТЧЕТ по преддипломной практике

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
(код, наименование)

Заключение _____ Студент _____ / _____ /

Практика выполнена в полном объеме _____ Группа _____

144 часа

Оценка _____

Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от образовательного учреждения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель от
предприятия _____ / _____ /

Зам. директора по УПР
_____/И.А. Мочалов/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике**

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
(код, наименование)

Группа _____

Студент _____

Место прохождения практики _____

1. Задание
2. Выполнение индивидуального задания
3. Содержание отчета

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОПОП

1. В паспорт программы преддипломной практики добавить:

В раздел 3. п.1.3. Базы практик. Учебная и производственная практики могут проходить с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основание:

Приказ директора ГАПОУ КТИХО:

-Приказ «О введении дистанционного обучения и ограничения массовых мероприятий» от 17.03.2020г. №01-20/99 ;

-Приказ «О предоставлении обучающимся каникул» от 27.03.2020г. №01-20/114;

-Приказ «Об актуализации основных образовательных программ» от 27.03.2020г. №01-20/115.

Протокол № 9 от « 3.04 » 2020г.

Руководитель МО: Опар / Т.А. Опаренко
подпись И.О.Фамилия