



УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ № 01-20/142
от 03.04.2023 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
_____ С.М.Медведева
«__» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств)

Тольятти
2023 г.

ОДОБРЕНА
Методическим объединением
ДИЗАЙН

Протокол №8 от 16.03.2023 г.

Руководитель МО:

_____ / С.Я.Чувилина

Программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(углубленной подготовки)
Зам.директора по УПР

_____ / И.А.Мочалов

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МБОУДО «ДДЮТ»

_____ / М.С.Бухтояров

«_____» _____ 2023г.

Составитель: С.Я.Чувилина, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:
Внутренняя
экспертиза:

Техническая
экспертиза:

Н.А.Широкова, преподаватель высшей квалификационной
категории

Содержательная
экспертиза:

Л.В.Новикова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ в части освоения квалификаций: дизайнер, преподаватель

и вида деятельности (ВД):

- Творческая художественно-проектная деятельность.

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающегося. Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного на практике по профилю специальности. В результате прохождения практики проверяется готовность студента к самостоятельной профессиональной многофункциональной деятельности, сформированность профессиональных компетенций, усвоенных обучающимися при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам преддипломной практики: В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **уметь**:

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования;
- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования визуального мерчендайзинга/ промышленного дизайна,

В результате прохождения преддипломной практики по ВД обучающийся должен освоить:

	ВД	Профессиональные компетенции
1	Творческая художественно-проектная деятельность	ПК 1.1 Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами; ПК 1.2. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования. ПК 1.3. Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект. ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла. ПК 1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования. ПК 1.6. Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.

	ПК (В) 1.7. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом в области промышленного дизайна
--	--

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

	Наименование личностных результатов (ЛР)
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда, стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального

16	мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛР 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.

4. Базы практики:

Преддипломная практика проводится на предприятиях, фирмах, занимающихся дизайном, рекламой, в дизайн-бюро, издательствах, в архитектурных студиях, фирмах, занимающихся дизайном интерьеров, на мебельных предприятиях.

Требования к базам практики:

- оснащённость современным оборудованием, рабочими местами, материалами;
- наличие высококвалифицированных кадров.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникума и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

5. Организация практики

1. Практика организовывается на основе положения о практике, планирования, программы по практике, рассмотренной и утвержденной на заседании МО. Рабочая программа может подлежать корректировке при изменении условий баз практики.
2. Для прохождения практики руководителям практики устанавливаются сроки, формы проведения, составляется график проведения практики и расписание, которые рассматриваются и утверждаются на заседании МО. Также для студентов разрабатывается план-задание по практике.
3. Практика осуществляется на основе договора между колледжем и учреждением (организацией) на базе которого студенты проходят практику. В договоре указываются: сроки практики, кол-во студентов, направляемых на практику, обязанности сторон.
4. Для распределения студентов на производственную практику составляется приказ с указанием места, сроков и руководителей практики.
5. Руководитель практики совместно с председателем МО проводит установочную конференцию по практике, где обозначаются цели, задачи, формы, методы работы студентов. Так же, на заседании МО, подбираются базы для прохождения практики, производится распределение студентов.
6. Руководитель практики от колледжа должен обеспечить необходимые условия для проведения практики, осуществлять контроль, подводит итоги практики в данном учреждении.
7. В ходе практики руководителем практики от колледжа проводятся консультации по основным направлениям и видам профессиональной деятельности.
8. Руководитель практики от организации обязан: ознакомить практиканта со всей необходимой документацией, консультировать, анализировать ведения занятий, проводимых практикантом, определять темы и содержание занятий. По итогам квалификационной практики предоставить отзыв – характеристику о работе практиканта.

9. На предприятии во время прохождения преддипломной практики студенту выдаётся задание, по возможности связанное с темой к дипломному проектированию. Если такой возможности нет, руководитель практики выдаёт задание по своему усмотрению, исходя из реально существующих заказов.

Примерные задания на преддипломную практику:

Визуальный мерчандайзинг:

- разработка дизайн-проекта витрины магазина;
- разработка дизайн-проекта акционной точки продаж;
- разработка дизайн-проекта интерьера магазина;
- разработка редизайна интерьера магазина.

Промышленный дизайн:

- разработка дизайн-проекта предмета или группы предметов, объединенных общим функциональным назначением;
- разработка дизайн-проекта предмета мебели;
- разработка дизайн-проекта многофункционального устройства;

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6. Контроль работы студентов и отчётность

Контроль работы практиканта осуществляется руководителем практики. Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

Завершающей формой прохождения преддипломной практики является итоговая конференция по результатам практики.

По итогам преддипломной практики обучающийся должен предоставить:

1. Отчет о проделанной работе.
2. Аттестационный лист и характеристику с места прохождения практики.
3. Дневник практиканта, заверенный руководителем практики.

Отчёт состоит из двух разделов:

- теоретического;
- иллюстративного (графического).

Теоретическая часть содержит в себе следующие пункты:

1. Введение, в котором указываются время и место прохождения практики, описывается задание на проектирование.
2. Описательная часть, в которой анализируется предпроектная ситуация, изучение аналогов, излагается концепция и ход проектирования.

Иллюстративный раздел включает в себя:

- фотографии аналогов;
- поисковые эскизы;
- итоговые работы по заданию (распечатанные образцы полиграфических изделий или фотографии макета).

Отзыв руководителя преддипломной практики содержит:

- оценивание оригинальности предложенного решения;

- соответствие выполненной работы поставленному заданию;
- оценку проявленных навыков в работе;
- имела ли данная работа практическое применение;
- какую оценку в целом заслуживает студент за выполненное задание. Отзыв заверяется подписью руководителя преддипломной практики и печатью предприятия.

Материалы, собранные в ходе исследовательской предпроектной подготовки и проектирования за период прохождения преддипломной практики, могут быть использованы в соответствующем разделе пояснительной записки к дипломному проекту.

Критериями оценивания практики являются:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;
2. Уровень сформированности профессиональных компетенций.
3. Проявление профессионально значимых качеств личности;
4. Качество и полнота выполнения всех заданий практики;
5. Уровень проявления творчества;
6. Уровень профессионального анализа и рефлексии;
7. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки руководителя практики от техникума после просмотра отчетной документации и оценки за устное выступление на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций высокий (средний балл >4);
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Оценка **«хорошо»** ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций выше среднего (средний балл >3);
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций средний (средний балл >2);
- студент частично выполнил план;

- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики от техникума;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- уровень сформированных компетенций ниже среднего (средний балл >1);
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

108 час. (3 нед.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды работ

Вид работ	Объем часов
Преддипломная практика (всего)	108
в том числе:	
• Организационная деятельность	12
• Сбор информации, изучение аналогов	30
• Работа по выполнению индивидуального задания	58
• Оформление отчётных документов по практике	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание преддипломной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.		12	
Организационная деятельность	Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия (организации), правилами внутреннего распорядка, режимом работы.	6	
	Ознакомительная экскурсия по предприятию (организации); изучение основных направлений деятельности. Непосредственное знакомство с рабочим местом, техникой и оборудованием; Получение задания на преддипломную практику	6	
Раздел 2.		30	
Сбор информации, изучение аналогов	Сбор материалов, самостоятельная работа с источниками информации, включая Интернет-источники по изучению аналогов	6	3
	Разработка концепции. Выполнение необходимых предпроектных исследований по индивидуальному проектному заданию	6	
	Посещение выставок, музеев, библиотек с целью выполнения работы по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала	12	
	Эскизирование, поиск идей. Обсуждение эскизов с руководителем практики, утверждение.	6	
Раздел 3 .		58	
Работа по выполнению индивидуального задания	Осуществление процесса дизайн-проектирования в области визуального мерчендайзинга, промышленного дизайна (по выбору). Выполнение вариантов чистовых эскизов (макета) Разработка и выполнение проекта в графическом и электронном виде. Разработка чернового проекта Разработка чистового проекта. Выполнение графических и макетных работ по индивидуальному проектному заданию. Разработка технического задания	52	
	Консультация с руководителем практики по доработке проектных идей,	6	

	оформлению подачи проекта		
Раздел 4.		8	
Оформление отчётных документов по практике	Оформление отчетной документации: дневника, отчета, фото-видеоматериалов.	6	3
	Подведение итогов практики	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. С.Михайлов, Л.Кулеева. Основы дизайна. – М.: Союз Дизайнеров, 2002.
2. С.Васин, А.Талащук, Ю.Назаров, Л.Морозова, В.Сумароков. Проектирование в графическом дизайне. – М.: Машиностроение-1, 2007.
3. К.Ньюарк. Что такое графический дизайн?. – М.: АСТ: Астрель, 2005.
4. Э.Рудер. Типографика. Учебник по оформлению печатной продукции. – printed in Poland 7th edition, 1998
5. И. Иттен. Искусство формы. – М.: Издатель Д.Аронов. 2001.
6. Франсис Д.К. Чинь Архитектурная форма, пространство, композиция. Перевод с англ. Е. Нестерова. – М.: АСТ: Астрель, 2010 – 432 с.
7. Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории (средовой подход) : Учебник, 2-е издание, дополненное и исправленное. М.: «Архитектура-С», 2009.-480 с.

Дополнительные источники.

1. Материалы Всероссийской научно-методической конференции. Композиционная подготовка в современном архитектурно-художественном образовании. Екатеринбург. 2003.
2. В.Папанек. Дизайн для реального мира. – М.: Издатель Д.Аронов. 2004.
3. М.О.Сурина. Цвет и символ в искусстве, дизайне, архитектуре. – М.-Ростов-на-дону. Издательский центр «Март». 2003.
4. Г.Симмонс. Рисунок рапидографом. – Минск: Попурри. 2004.
5. Методические материалы. Серия «Дизайн-образования». Уральская школа дизайна (опыт подготовки дизайнеров в Свердловском архитектурном институте). – М. 1989.
6. Коллекция японских торговых марок и логотипов. – Токуо. 1988.
7. Степанов А.В. и др. Объемно-пространственная композиция. Учеб. для вузов- М.: Издательство «Архитектура-С», 2003.-256 с.

Отечественные журналы:

1. «{кАк}» - журнал о графическом дизайне ()
2. «Индекс»
3. «Д.Журнал»
4. «WEB проекты»
5. «Проектор» - профессиональный журнал о дизайне)
6. Проект International (Россия) - Очень интересный дайджест архитектурно-дизайнерских новостей ()
7. Designer (Россия) - освещает вопросы коммуникативного дизайна ()
8. Identity (Россия) - Молодой качественный журнал, интересно пишущий о брендинге и дизайне ()

Зарубежные журналы:

1. «Interni»
2. «DesignCollector»
3. I.D. | The international design magazine (США) - Ведущий американский журнал, посвященный искусству, бизнесу и культуре дизайна ()
4. Итальянский журнал DOMUS - Легендарное издание по архитектуре и дизайну ()

5. Digital Creative Arts (Великобритания) - Хороший прикладной журнал о графическом дизайне. Подробные рассказы и мастер-классы (как что сделать), ()
6. Wallpaper (Великобритания) – русское издание - взвешенный взгляд на дизайнерские объекты.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kak.ru/magazine/>
2. welovetypography.com
3. <http://peopleofdesign.ru/index.php?p=4>
4. <http://www.free-lance.ru/users/gabychev>
5. <http://www.society-of-designers.ru/?id=819>
6. <http://www.designet.ru/events/newsline/?id=43498>
7. <http://jurnalik.ru/fotografia-dizajn>
8. <http://kak.ru/magazine/>
9. <http://www.projector-magazine.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами;	- Компонует человека и окружающую предметную среду в заданном формате - Передает пропорции человека и предметно-пространственной среды; - Передает движение фигуры человека, взаимное расположение предметов окружающей среды; - Передает свето-теневые и пространственные отношения при изображении человека и окружающей предметно-пространственной среды; - Передает тональные и цветовые отношения при изображении человека и окружающей предметно-пространственной среды.	Просмотр. Экспертная оценка.
ПК 1.2. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;	Проведенная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполненные необходимые предпроектные исследования - соответствует индивидуальной теме исследований; - отличается полнотой информации; - логически и последовательно выстроена; - современна и актуальна; - содержит выводы о возможности практического применения данных исследований.	Реферат. Бальная оценка.
ПК 1.3. Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект;	- Формирует техническое задание на дизайнерскую продукцию, которое в полном объеме отражает необходимые и достаточные условия для выполнения дизайнерской продукции	Компетентностно-ориентированное задание. Бальная оценка.
ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла;	Выполняет визуализацию проектируемого объекта и (или) графическую подачу дизайн-проекта, используя компьютерные технологии.	Визуализация объекта проектирования и (или) графическая подача проекта. Бальная оценка.
ПК 1.5. Осуществлять	- Последовательно, поэтапно	Пояснительная

процесс дизайн-проектирования;	выполняет работу над проектом; - Формулирует цели, задачи и концепцию проекта; - Проектирует объект в соответствии с функциональным назначением и эстетическими требованиями; - Проектирует объект, обладающий новизной, своеобразием; - Выполняет графическую и макетную подачу проекта	записка к проекту. Бальная оценка.
ПК 1.6. Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок;	- осуществляет выбор материалов из существующего современного многообразия с учетом свойств, эксплуатационных качеств, необходимых для конкретного объекта проектирования; - учитывает технологии изготовления, продиктованные особенностями современного производственного оборудования.	Компетентностно-ориентированное задание
ПК (В) 1.7. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом в области промышленного дизайна	- Творческие задачи решает художественными специфическими средствами; - Находит новые образно-пластические решения; - Выполняет дизайн-проект в соответствии с заданием на проектирование;	Портфолио спроектированных объектов, выполненных дизайн-проектов. Экспертная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области педагогической деятельности, -оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью обучающихся. Составление плана-конспекта занятия.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства.	Отчет по практике. Отзыв о прохождении практики.

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-осуществление поиска и анализа необходимой информации из различных источников для решения проблемы;	Контроль самостоятельной работы Экспертная оценка.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; поиск и анализ информации из различных источников;	Подготовка электронной презентации занятия по заданной теме. Публичная презентация урока с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность;	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися. -Экспертная оценка.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Студент адекватно ставит цели и мотивирует деятельность подчиненных, организывает и контролирует их работу, принимает на себя ответственность за результат выполнения задания	Отчет по практике. Отзыв о прохождении практики.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	-организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных	Выполнение самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям.

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	модулей, производственной практики; применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач	Участие в практических занятиях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Студент демонстрирует способность к освоению новых технологий и приспособления к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Подготовка электронной презентации занятия по заданной теме. Отчет по практике.