

СОГЛАСОВАНО

с советом колледжа

Протокол № 1 от «23» 01 2017 г.

Председатель Совета колледжа

*Л. Т. Агафонова* Л. Т. Агафонова

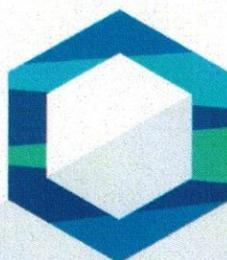
УТВЕРЖДАЮ:

Приказом № 01-20/10 от 23.01.17.

Директор ГАПОУ КТИХО

*С. М. Медведева* С. М. Медведева

«23» 01 2017 г.



# ФЕСТИВАЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

фестиваля профессионального мастерства  
среди обучающихся, сотрудников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Колледж технического и художественного  
образования г.Тольятти»  
и учащихся школ города

Тольятти, 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1.** «Фестиваль профессионального мастерства» - это цикл мероприятий, направленных на поддержание положительного имиджа профессионального образования, определение качества подготовки студентов, мотивацию педагогов к поиску инновационных педагогических идей с целью повышения качества методического обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения «Фестиваля профессионального мастерства», категорию участников, критерии оценки, порядок проведения мероприятий, подведения итогов и определения победителей.
- 1.3.** В рамках «Фестиваля профессионального мастерства» проводятся:
  - 1.3.1.** конкурсы профессионального мастерства:
    - 1.3.1.1. компетенция «Облицовка плиткой»;
    - 1.3.1.2. компетенция «Малярные и декоративные работы»;
    - 1.3.1.3. компетенция «Сварочные технологии»;
    - 1.3.1.4. компетенция «Поварское дело»;
    - 1.3.1.5. компетенция «Визуальный мерчендайзинг»;
    - 1.3.1.6. компетенция «Графический дизайн»;
    - 1.3.1.7. компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;
    - 1.3.1.8. компетенция «Педагогическая деятельность».
  - 1.3.2.** олимпиады профессионального мастерства по направлениям:
    - 1.3.2.1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
    - 1.3.2.2. «Техническая механика»;
    - 1.3.2.3. «Сварочные работы при ремонте автомобиля»;
    - 1.3.2.4. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
    - 1.3.2.5. «Живопись».
  - 1.3.3.** Конкурс на лучший учебно-методический комплекс.
- 1.4.** «Фестиваль профессионального мастерства» является открытым мероприятием для всех студентов и сотрудников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования Тольятти», (далее – Колледж), учащихся школ города. Студенты и педагогические работники других образовательных организаций могут принять участие в «Фестивале профессионального мастерства» по предварительному согласованию с Администрацией Колледжа.
- 1.5.** Организатором «Фестиваля профессионального мастерства» является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти».

## **2. Цели и задачи**

- 2.1.** Целями «Фестиваля профессионального мастерства» являются:
  - Определение из числа студентов Колледжа наиболее успешно осваивающих как профессиональные, так и общие компетенции, для последующего представления Колледжа на конкурсах, фестивалях, чемпионатах, олимпиадах и иных мероприятиях городского, областного, федерального и мирового уровня;
  - Выявление педагогов, эффективно внедряющих инновационные педагогические технологии в образовательную деятельность.
- 2.2.** Задачи «Фестиваля профессионального мастерства»:
  - 2.2.1.** Пропаганда профессионального образования и популяризация рабочих профессий.
  - 2.2.2.** Выявление одаренных студентов Колледжа.
  - 2.2.3.** Повышение профессионального уровня педагогов Колледжа.

**2.2.4.** Формирование методического обеспечения образовательной деятельности адекватного требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и запросов работодателей.

**3. Порядок и место проведения «Фестиваля профессионального мастерства»**

- 3.1.** «Фестиваль профессионального мастерства» проводится с 20 по 24 марта 2017 года.
- 3.2.** «Фестиваль профессионального мастерства» проходит в учебных кабинетах и производственных мастерских Колледжа, по адресу г.Тольятти, улица Воскресенская, 18, ул. Матросова, 37.

**4. Жюри «Фестиваля профессионального мастерства»**

- 4.1.** К работе в составе жюри «Фестиваля профессионального мастерства» привлекаются сотрудники Колледжа, а так же представители производств и работодателей профильных направлений деятельности.
- 4.2.** Жюри оценивает участников «Фестиваля профессионального мастерства» и определяет победителей.

**5. Участники «Фестиваля профессионального мастерства»**

- 5.1.** К участию в «Фестивале профессионального мастерства» приглашаются учащиеся школ города, студенты, педагоги, мастера производственного обучения Колледжа и представители других образовательных организаций по предварительному согласованию с Администрацией Колледжа.

**6. Определение победителей, награждение**

- 6.1.** Жюри определяют победителей в каждом конкурсе, проводимом в рамках «Фестиваля профессионального мастерства».
- 6.2.** Победители награждаются дипломами за I, II, III место, а так же памятными подарками.

## **Порядок проведения конкурса профессионального мастерства**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1 Конкурс профессионального мастерства (далее – Конкурс) среди обучающихся проводится в целях определения качества профессиональной подготовки обучающихся, поддержания положительного имиджа профессий и специальностей среднего профессионального образования.
- 1.2 Конкурс направлен на выявление рациональных приёмов и методов труда и на этой основе совершенствования организации и содержания обучения при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышению престижа профессий и специальностей и определение наиболее одаренных и талантливых обучающихся, осваивающих профессии и специальности среднего профессионального образования.
- 1.3 Конкурс является отборочным этапом для выявления победителей с последующим участием в городском или региональном конкурсах профессионального мастерства.
- 1.4 Основные задачи Конкурса:
  - содействовать укреплению кадрового потенциала экономики региона, повышению конкурентоспособности квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на региональном рынке труда;
  - способствовать внедрению в процесс подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена современных производственных технологий.

### **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

- 2.1 Конкурс профессионального мастерства проводится ежегодно по профессиональным компетенциям в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в профессиональной образовательной организации;
- 2.2 Конкурс профессионального мастерства проводится на основании приказа директора ГАПОУ КТиХО. Сроки проведения конкурса профессионального мастерства должны коррелироваться со сроками проведения городского и областного конкурсов профессионального мастерства.
- 2.3 Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет, который выполняет следующие функции:
  - 2.3.1 Разрабатывает порядок проведения конкурсных испытаний по соответствующим профессиональным компетенциям.
  - 2.3.2 Разрабатывает техническое описание по каждой компетенции, включающее такие разделы, как конкурсные задания, критерии оценок, перечень материалов и оборудования.
  - 2.3.3 Принимает заявки и формирует списки участников Конкурса;
  - 2.3.4 Проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
  - 2.3.5 Подводит итоги Конкурса на основании решений жюри;
  - 2.3.6 Формирует отчет о проведении Конкурса.
- 2.4 Для оценки профессиональных компетенций участников Конкурса создается жюри:
  - 2.4.1 В состав жюри входит минимум 3 человека по каждой компетенции, по которой проводится конкурс профессионального мастерства.
  - 2.4.2 Членами жюри могут быть представители работодателя, квалифицированные рабочие, педагогические работники сторонних профессиональных образовательных организаций, сотрудники ГАПОУ КТиХО.

- 2.4.3 Жюри оценивает профессиональный уровень выполнения практических работ в пределах, установленных конкурсными заданиями, соблюдение участниками Конкурса профессионального мастерства правил и норм безопасности труда;
- 2.4.4 Жюри имеет право отстранить участников Конкурса от выполнения конкурсных заданий в случае несоблюдения ими условий проведения Конкурса, нарушения правил и норм охраны труда, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу образовательной организации.
- 2.5 При выполнении заданий Конкурса всем участникам предоставляются равноценные рабочие места с необходимым набором инструментов, приспособлений и расходных материалов.
- 2.6 Оценка результата выполнения конкурсного задания складывается из оценки:
  - 2.6.1 Качества выполнения конкурсного задания;
  - 2.6.2 Соблюдения технических и технологических требований, правил и норм охраны труда при выполнении конкурсного задания;
  - 2.6.3 Соблюдения норм времени выполнения конкурсного задания;
  - 2.6.4 Применения современных производственных технологий в ходе выполнения конкурсного задания.
- 2.7 Конкурс для обучающихся проводится по профессиональным компетенциям в соответствии образовательными программами, реализуемыми в Колледже.
- 2.8 Материально-техническая база, технологическая документация при проведении Конкурса обеспечиваются Колледжем.
- 2.9 Для участия в Конкурсе оформляются заявки участников (Приложение № 1).
- 2.10 Решение о количестве участников Конкурса по каждой профессиональной компетенции определяется организационным комитетом.
- 2.11 Обучающиеся, не указанные в заявках, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 2.12 Регистрация участников Конкурса проводится только при наличии студенческого билета обучающегося.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ:**

- 3.1 Конкурсные задания разрабатываются с учетом:
  - 3.1.1. ФГОС;
  - 3.1.2. Профессиональных стандартов.
  - 3.1.3. ЕТКС
  - 3.1.4. стандартов World Skills.
  - 3.1.5. Конкурсные задания доводятся до сведения участников не менее чем за две недели до начала конкурса.
- 3.2 Организаторы конкурса имеют право внести до 30% изменений в конкурсное задание непосредственно перед началом Конкурса.
- 3.3 Конкурсные задания с внесенными изменениями становятся доступными для участников только непосредственно на Конкурсе.
- 3.4 До официального старта содержание Конкурсного задания могут знать: специалисты Оргкомитета, производящие подбор и монтаж оборудования конкурсных площадок. Ответственность за конфиденциальность конкурсного задания возлагается на членов жюри и Оргкомитет.
- 3.5 Каждое конкурсное задание должно иметь критерии оценки, изложенные в техническом описании компетенции.
- 3.6 Конкурсные задания до официального начала Конкурса хранятся у уполномоченного представителя Оргкомитета.

### **4. СИСТЕМА ОЦЕНОК И ПРОЦЕСС ОЦЕНИВАНИЯ:**

- 4.1 **Критерии оценки и процесс оценивания:**

- 4.1.1 Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляют члены жюри соответствующей компетенции в полном составе.
- 4.1.2 Каждый член жюри оформляет ведомость оценок в соответствии с критериями, заложенными в техническом описании соответствующей компетенции.
- 4.1.3 Ведомость оценок оформляется в табличной форме и содержит критерии оценки по компетенции по каждому участнику, вес критерия в баллах (от 0 до 100), поля для подсчета итоговых результатов.
- 4.1.4 Оценивание не должно проводиться в присутствии участника, если иное не оговорено в техническом описании.
- 4.1.5 Оценивание конкурсных заданий и внесение оценок в ведомость должны быть завершены по окончанию конкурса.
- 4.1.6 В случае если участники не удалось выполнить какую - либо часть задания, количество баллов, присуждаемое членами жюри, будет равно нулю.
- 4.1.7 По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель организационного комитета собирает ведомость оценок и подводит подсчет итогового результата по каждому участнику.
- 4.1.8 По итогам подсчета результатов оформляется сводная ведомость оценок по всем участникам конкурса по компетенции. Сводная ведомость подписывается всеми членами жюри.
- 4.1.9 Победители и призеры конкурсов по каждой компетенции (первые три места) определяются по наибольшему количеству набранных баллов.
- 4.1.10 Победители конкурса профессионального мастерства рекомендуются к участию в городском и областном конкурсе профессионального мастерства.

## **5. НАГРАЖДЕНИЕ:**

- 5.1 Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками по усмотрению оргкомитета Конкурса.
- 5.2 Преподаватели и мастера производственного обучения, обеспечивающие подготовку призеров и победителей Конкурса, награждаются благодарственными письмами.
- 5.3 Любой Участник, не занявший призовое место, получает Сертификат об участии в Конкурсе.

## **6. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ**

- 6.1 Все возникающие в ходе Конкурса конфликты и претензии должны быть решены в рамках компетенции коллегиально с участием: участников команд, членов жюри данной компетенции и председателя жюри.

**Приложение 1**  
**Примерная заявка Участников**  
**Конкурса**  
**в табличной форме**

**ЗАЯКА НА УЧАСТИЕ**  
**в Конкурсе.....**

**компетенция** \_\_\_\_\_

**№ группы** \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. Участника (полностью)	Дата рождения	Год (курс) обучения	Наименование образовательной программы	Ф.И.О. преподавателя (полностью)	Ф.И.О. мастера производственного обучения (полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Прямые контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Поставив свою подпись на официальном бланке заявочной формы, участники Конкурса обязуются подчиняться пунктам Правил Конкурса.

Руководитель ПЦК /ОПОП \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Дата \_\_\_\_\_

## **Порядок проведения олимпиады**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о проведении олимпиад среди студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиад профессионального мастерства для студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти», их организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.3. Олимпиады для студентов призваны определить наиболее успешных, талантливых студентов, способствовать повышению качества профессионального образования в интересах развития личности, её творческого потенциала, обеспечить профессиональное самоутверждение.

1.4. Олимпиада представляет собой очные соревнования, состязания, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества, завершающиеся награждением победителей.

1.5. Участники олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные умения, практический опыт, проявить творчество и высокую культуру труда.

1.6. Олимпиады проводятся на основе материалов, составленных преподавателями Колледжа и рассмотренных на заседании соответствующих предметных (цикловых) комиссий.

### **2. Цели и задачи олимпиады.**

2.1. Закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического обучения, стимулирование творческого роста участников, повышение имиджа профессионального образования.

2.2. Расширение круга профессиональных умений и практического опыта по выбранной специальности.

2.3. Совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления.

2.4. Пропаганда и актуализация научных знаний .

2.5. Повышение интереса к своей будущей профессии, её социальной значимости.

2.6. Повышение ответственности студентов за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

2.7. Создание необходимых условий для выявления и поддержки способных, одарённых студентов и творчески работающих преподавателей.

### **3. Порядок организации, проведения олимпиады.**

3.1. Организацию работы по подготовке и проведению олимпиады осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директором Колледжа.

3.2. . В функции оргкомитета входят:

- установление сроков проведения олимпиады;
- определение состава жюри для проведения олимпиады;
- подготовка приказа о проведении олимпиады;
- анализ и обобщение результатов олимпиады и составление отчёта об её итогах;

- разработка предложений по улучшению качества содержания и подготовки олимпиады на следующий год.

3.3. Олимпиады проводятся в два тура:

- первый тур - отборочный, проводится преподавателями данной дисциплины в урочное или внеурочное время. В ходе первого тура выявляются победители, которые принимают участие во втором туре. Преподаватели для участия во втором туре имеют право рекомендовать лучших студентов без прохождения испытаний в первом туре.

- второй тур - олимпиада внутри колледжа, в которой принимают участие победители первого тура.

3.4. Материалы к олимпиадам разрабатываются ведущими преподавателями, сдаются в организационный комитет на электронных носителях и в печатном варианте не позднее, чем за две недели до проведения олимпиады.

3.5. Содержание и сложность олимпиадных заданий должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

3.6. Организационный комитет размещает информацию о сроках проведения олимпиады, Положение об олимпиаде на сайте колледжа, информационном стенде, а по итогам олимпиады – отчёт.

#### **4. Основные функции жюри олимпиады.**

4.1. Для подведения итогов олимпиады создаётся жюри, которое решает следующие вопросы:

- определяет критерии оценки олимпиадных работ;
- проверяет и оценивает теоретические и практические работы участников олимпиады;
- знакомит участников олимпиады с результатами проверки работ и рассматривает апелляции;
- на своём заседании определяет победителей и призёров олимпиады;
- отчитывается перед организационным комитетом об итогах олимпиады.

4.2. При несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности и проведения участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

#### **5. Определение и награждение победителей**

5.1. Итоги олимпиады подводит жюри в составе председателя и членов жюри, утверждённых приказом директора колледжа. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри и её членами. (Приложение 1).

5.2. Победители олимпиад рекомендуются для участия в олимпиадах более высокого уровня (городской, областной и т.д.).

5.3. Победителям присуждаются 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

5.4. Победители награждаются грамотами, освобождаются от зачёта или экзамена по дисциплине (на усмотрение преподавателя) и могут быть рекомендованы на материальное поощрение со стороны администрации колледжа.

5.5. Победители и призёры олимпиады награждаются дипломами и ценными подарками по усмотрению оргкомитета олимпиады.

## Приложение 1

Протокол олимпиады « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины, курса)

Председатель жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О.	Курс, группа	Кол-во набранных баллов	% от общего кол-ва баллов	Место
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Считать победителем олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считать призёрами олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(подпись)

**ЗАЯКА НА УЧАСТИЕ  
в олимпиаде профессионального мастерства**

направление \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. Участника (полностью)	Дата рождения	Год (курс) обучения	Наименование образовательной программы	Ф.И.О. преподавателя (полностью)	Ф.И.О. мастера производственного обучения (полностью)

## Порядок проведения конкурса на лучший учебно-методический комплекс

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучший учебно-методический комплекс дисциплины/ междисциплинарного курса/ учебной и производственной практики (далее – конкурс) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее ГАПОУ КТиХО) призван способствовать:

- созданию методического обеспечения образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов;
- формированию учебно-методических комплексов (далее - УМК), обеспечивающих движение студента по индивидуальному образовательному маршруту;
- созданию условий для обобщения и распространения педагогического опыта в части разработки и применения УМК;
- повышению качества преподавания и качества подготовки специалистов.

1.2. Конкурс направлен на:

- выявление наиболее компетентных педагогических работников в части разработки и применения УМК;
- повышение мотивации педагогических работников к использованию в образовательной деятельности новых педагогических технологий.

1.3. Цель проводимого конкурса - совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, адекватного требованиям образовательного и профессионального стандартов, запросам работодателей.

1.4. Задачи конкурса:

- выявить лучшие УМК, способствующие повышению качества преподавания и качества подготовки специалистов;
- способствовать созданию и постоянному развитию единой информационно-образовательной среды в ГАПОУ КТиХО.

1.5. Ответственность за соблюдение установленного порядка проведения конкурса и соответствие установленным требованиям несет заместитель директора по УМР колледжа.

1.6. Для оценки качества представленных на конкурс УМК, определения победителей и призеров создается жюри, состав которого утверждается приказом директора колледжа.

### 2. Участники Конкурса и порядок его проведения

2.1. В конкурсе могут принимать участие все педагогические работники колледжа, как штатные, так и совместители (внутренние и внешние).

2.2. Участие в конкурсе добровольное.

2.3. Конкурс объявляется приказом директора ГАПОУ КТиХО.

Конкурс проводится в 3 этапа:

**На первом этапе** (13.03-17.03.2017г) предметные (цикловые) комиссии (ПЦК) проводят конкурс среди педагогических работников – авторов УМК по дисциплинам/ междисциплинарным курсам/ учебной и производственной практики внутри комиссии, организуя предварительное рассмотрение и оценку представляемых на конкурс работ на своих заседаниях с открытой презентацией. Оценка УМК на этом этапе осуществляется на основе оценочных карт (Приложение №1). При этом определяется не более одного УМК - победителя данного этапа. Выписка из протокола заседания ПЦК, передаваемая на рассмотрение заместителя директора колледжа по учебно-методической работе, должна содержать обоснование выбора победителей данного этапа.

**На втором этапе** (20.03. – 24.03.2017г) Жюри конкурса проводит оценку УМК, прошедших конкурсный отбор в ПЦК и отбирает лучшие из представленных на рассмотрение, по номинациям:

- УМК учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- УМК учебной и производственной практики.

Жюри конкурса определяет победителя и призеров по номинациям.

Каждый член жюри оформляет оценочную карту №1 и (или) №2 на каждый, участвующий в этом этапе УМК. По результатам анализа оценочных карт и статистической обработки информации определяются победители и призеры конкурса. Если несколько УМК набрали одинаковое количество баллов, то победители и призеры определяются открытым голосованием членов жюри. Победителем признается УМК, набравший наибольшее количество голосов. Председатель жюри готовит заключение об итогах конкурса.

2.4. Участие в конкурсе учитывается при оценке результатов эффективности деятельности педагогов.

### **3. Требования к УМК, представляемым на конкурс**

3.1. УМК, представленные на конкурс, должны соответствовать требованиям определенным положением о содержании учебно-методических комплексов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти».

3.2. УМК принимаются к рассмотрению на бумажных (с учетом комплектации и обеспечения сохранности компонентов) и электронных носителях, они должны быть подписаны автором, рассмотрены на заседаниях ПЦК и содержать оформленную информационную карту (Приложение 2).

3.3. УМК, содержащие уникальные учебно-информационные и методические материалы, технологии использования современного специального оборудования и средств обучения, элементы новаций и авторских образовательных технологий, должны содержать подробное описание этих элементов и опыт применения в образовательном процессе.

### **4. Информационная поддержка и извещение о результатах конкурса**

4.1. Информация о порядке и проведении конкурса размещается на официальном сайте колледжа за 2 недели до начала проведения конкурса.

4.2. Результаты конкурса, включая сведения о победителях, размещаются на официальном сайте колледжа в течение 5 дней после подведения итогов.

### **5. Награждение победителей и призеров конкурса**

5.1. Победители конкурса награждаются грамотами колледжа.

5.2. По итогам конкурса предусматривается материальное поощрение призеров, размер которого определяется приказом директора о проведении конкурса с учетом финансовых возможностей колледжа.

### **6. Критерии оценки УМК**

6.1. Критерии оценки качества УМК обязательно имеют количественные (числовые) параметры.

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА №1**

УМК \_\_\_\_\_

наименование дисциплины/ междисциплинарного курса

\_\_\_\_\_ специальность/ профессия

Регистрационный № \_\_\_\_\_

№ п/п	Структурные элементы УМК	Показатели	Оценка	Примечания
1.	Рабочая программа дисциплины/ междисциплинарного курса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие технической, содержательной экспертизы или внешней рецензии;</li> <li>– практикоориентированность (для дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и МДК);</li> <li>– профессиональная направленность (для дисциплин общеобразовательного цикла)</li> <li>– соответствие требованиям профессиональных стандартов.</li> </ul>		
2.	Курс лекций/ планы занятий/ технологические карты занятий по разделам (темам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– % разработанности;</li> <li>– отражение требований ФГОС и ПС;</li> <li>– наличие педагогической структуры;</li> <li>– наличие методической структуры;</li> <li>– наличие психологической составляющей.</li> </ul>		
3.	Методические указания по проведению практических и (или) лабораторных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– % разработанности;</li> <li>– соответствие рабочей программе;</li> <li>– соблюдение структуры</li> </ul>		
4.	Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточность;</li> <li>– соответствие ФГОС и ПС;</li> <li>– соблюдение структуры КОС для промежуточной аттестации</li> </ul>		
5.	Методические указания по выполнению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие рабочей программе;</li> </ul>		

	курсовых работ (проектов) (при наличии)	– соблюдение структуры		
6.	Методические указания по проведению самостоятельных внеаудиторных работ	– % разработанности; – соответствие рабочей программе; – соблюдение структуры		
7.	Средства обучения (учебная и учебно-методическая литература (инструкционные карты, словари и т.д.), учебно-наглядные пособия (натурального, изобразительного и знакового типа), технические средства обучения и специальные оборудования для практической деятельности)	– достаточность; – соответствие ФГОС и ПС		
8.	Методические разработки, рекомендации по использованию технологий обучения	– актуальность; – практическая значимость		
9.	Другие структурные элементы УМК, представленные автором			
	Всего (баллов)		<b>Сумма</b>	

Член жюри:

Ф. И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**0 – показатель отсутствует;**

**1 – показатель представлен эпизодически;**

**2 – показатель представлен на достаточном уровне;**

**3 – показатель представлен с небольшими недочетами;**

**4 – показатель представлен полностью**

## ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА №2

### УМК УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

специальность/ профессия

Регистрационный № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Примерные оценки качества Соответствие / инновация / авторство	Оценка	Примечания
1.	Рабочие программы учебной и производственной практик	<ul style="list-style-type: none"><li>– наличие технической, содержательной экспертизы или внешней рецензии;</li><li>– соответствие программам ПМ , ФГОС и ПС</li></ul>		
2.	Планы занятий/ технологические карты занятий по разделам (темам)	<ul style="list-style-type: none"><li>– % разработанности;</li><li>– отражение требований ФГОС;</li><li>– наличие педагогической структуры;</li><li>– наличие методической структуры;</li><li>– наличие психологической составляющей</li></ul>		
3.	Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none"><li>– достаточность;</li><li>– соответствие ФГОС и ПС;</li><li>– соблюдение структуры КОС для промежуточной аттестации</li></ul>		
4.	Перечни учебно-производственных работ	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие темам практик;</li><li>– грамотность формулировок УПР;</li><li>– соблюдение структуры</li></ul>		
5.	Средства обучения (учебная и учебно-методическая литература (инструкционные карты, словари и т.д.), учебно-наглядные пособия (натурального, изобразительного и знакового типа), технические средства обучения и специальные оборудования для практической деятельности)	<ul style="list-style-type: none"><li>– достаточность;</li><li>– соответствие ФГОС и ПС</li></ul>		
6.	Методические разработки, рекомендации по использованию технологий обучения	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальность;</li><li>– практическая значимость</li></ul>		
7.	Другие структурные элементы УМК,			

	представленные автором			
	Всего (баллов)	<b>Сумма</b>		

Член комиссии:

Ф. И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**0 – показатель отсутствует;**

**1 – показатель представлен эпизодически;**

**2 – показатель представлен на достаточном уровне;**

**3 – показатель представлен с небольшими недочетами;**

**4 – показатель представлен полностью**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

(заполняется при предоставлении УМК на конкурс ПЦК и является сопроводительным документом на всех этапах конкурса)

Регистрационный № _____	Дата подачи на конкурс _____
ПЦК	
Специальность /профессия подготовки	
Автор (руководитель коллектива авторов)	
- <i>фамилия, имя, отчество</i>	
Члены коллектива авторов:	
- <i>фамилия, имя, отчество</i>	
Краткая информация об УМК	