

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 9а от
« 10 » сентября 20 15 г.
Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № СА-20/339 от
« 10 » сентября 20 15 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и работы курсов по подготовке к поступлению в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и работы курсов по подготовке к поступлению (далее по тексту – курсы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж технический и художественного образования г. Тольятти» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36), Уставом Колледжа.

1.3. Подготовительные курсы создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом на основании решения педагогического совета Колледжа.

2. Порядок проведения курсов по подготовке к поступлению в колледж

2.1. Лица, поступающие на курсы, предоставляют следующие документы:

2.1.1. заявление;

2.1.2 копию паспорта.

2.2. Конкретные сроки приема документов ежегодно определяются Колледжем.

2.3. Обучение слушателей на курсах осуществляется по дневной форме.

2.4. Для лиц, поступающих в год окончания ими дневных общеобразовательных школ, непосредственно перед вступительными экзаменами организуются курсы с дневной формой обучения продолжительностью не менее одного месяца.

2.5. Учебно-методическое обеспечение курсов осуществляют предметные (цикловые) комиссии Колледжа.

2.6. Занятия на курсах проводятся в соответствии с учебными планами, предусматривающими изучение предметов, выносимых на вступительные испытания в Колледже.

2.7. Учебные планы и программы для курсов по подготовке к поступлению в Колледж утверждаются директором.

2.8. Слушатели курсов имеют право пользоваться:

2.8.1. соответствующими кабинетами, лабораториями и техническими средствами предметных (цикловых) комиссий Колледжа;

2.8.2. библиотеками и читальным залом Колледжа, на условиях Установленных руководством Колледжа.

2.9. Занятия на курсах осуществляют преподаватели Колледжа на условиях почасовой оплаты в установленных размерах.

2.10. Директор Колледжа осуществляет постоянный контроль за порядком проведения курсов.

3. Порядок оплаты курсов по подготовке к поступлению в колледж

3.1. Размер оплаты за обучение на курсах определяется по смете курсов, утвержденной директором Колледжа.

3.2. Плата за обучение на курсах вносится слушателями в кассу Колледжа полностью за весь курс обучения.

3.3. Плата, полученная за обучение на курсах, расходуется лишь на содержание курсов:

3.3.1. на выплату заработной платы преподавателям и другим работникам курсов;

3.3.2. на расходы, связанные с печатанием и размножением учебно-методической литературы и другой документации для курсов;

3.3.3. другие хозяйственные расходы, связанные с организацией и осуществлением учебного процесса на курсах.

3.4. Преподаватели курсов по подготовке к поступлению в Колледж получают плату, согласно утвержденной сметы курсов.

3.5. Заведование кабинета и лабораториями, кураторство и участие в предметных комиссиях на курсах не оплачивается.

3.6. Работники Колледжа, выполняющие работу по обслуживанию курсов, должны выполнять ее за пределами рабочего времени по основной должности.

4. Заключение положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение, структура и штаты утверждаются директором Колледжа по согласованию с Советом Колледжа.

4.2. Настоящее положение вступает в законную силу со дня его утверждения директором Колледжа.