

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол № 9а от
«10» сентября 2015 г.
Председатель Совета колледжа
Мессал /Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ст-20/339 от
«10» сентября 2015 г.
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1 Методический совет (далее МС) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального обучения, способствующим повышению квалификации педагогических работников Колледжа, поддержке молодых специалистов.

1.2. Настоящее положение составлено на основании нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- Устав Колледжа.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности,

Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами Колледжа.

1. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Цели МС:

- осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников Колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

2.2. МС создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Колледжа, направленной на создание методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы Колледжа;

- формирование цели и задач методической службы Колледжа;

- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебно-методических материалов;

- организация экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности в Колледже, направленной на внедрение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Колледжа;

- осуществление консультирования педагогических работников Колледжа при подготовке к аттестации;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-

исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.3. Основные направления деятельности МС:

- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ОПОП по специальностям;
- рассмотрение и техническая экспертиза рабочих программ, разработанных педагогическими работниками Колледжа;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик и технологий преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;
- разработка и утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций.

2. Структура и порядок работы Методического совета

3.1 Состав МС утверждается директором Колледжа ежегодно.

3.2 МС возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, секретарем МС является методист Колледжа.

3.3 Членами МС являются председатели предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК), наиболее опытные преподаватели, члены администрации колледжа.

3.4 Сроки полномочий МС определяются директором Колледжа.

3.5 МС работает по плану, составленному на текущий учебный год, исходя из Программы развития Колледжа. Содержание плана работы МС определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития Колледжа на учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на первом заседании МС, утверждается директором Колледжа.

3.6 Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца. Заседания МС протоколируются.

3.7 Заседания МС проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.8 Решения МС носят рекомендательный характер и принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более

половины присутствующих и вступают в силу после их утверждения директором Колледжа.

3.9 МС подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.10 Решения МС фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения МС реализуются приказами директора Колледжа и распоряжениями председателя МС.

3.11 Контроль за деятельностью МС осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы и внутриколледжного контроля.

3.12 Основные формы работы МС:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам организации образовательной деятельности;
- организация участия студентов и преподавателей Колледжа в конференциях, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня.

4. Права Методического совета

4.1 Для осуществления своей деятельности МС имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.2 Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

4.2 Члены МС имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС;
- вносить на заседания МС предложения по вопросам, отвечающим его функциям.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1 Председатель МС обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2 Секретарь МС обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Методические советы» в методическом кабинете.

- Члены МС обязаны:

- посещать заседания МС, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя МС об отсутствии;

- активно участвовать в работе МС;

- выполнять поручения руководства МС;

- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

6. Взаимодействие МС с органами внутриколледжного управления

6.1 Методический совет и администрация:

- администрация Колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС;

- в случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на Педагогическом совете, решение которого является окончательным.

6.2 МС и Педагогический совет:

- МС колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные этапы работы методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета

об их участии в работе совета.

–МС и предметные (цикловые) комиссии ПЦК:

–ПЦК при возникновении вопросов, входящих в компетенцию МС, ставит их перед МС;

- ПЦК содействуют выполнению решений МС, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

–МС оказывает ПЦК компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности;

–МС оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

7. Документация Методического совета

7.1 К документации МС относятся:

-Приказ руководителя образовательного учреждения о создании Методического совета;

- Положение о Методическом совете;

- протоколы заседаний Методического совета.