

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 3 от

05.04.2023 г.

Председатель Совета колледжа

_____/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/ 162а от

10.04.2023г.

Директор ГАПОУ КТиХО

_____/С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты дипломного проекта (работы) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти» (далее – ГАПОУ КТиХО).

1.2. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы) определяются ГАПОУ КТиХО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный №66211), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022г. №311 (зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 27 мая 2022г., регистрационный №68606), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37 (зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 03 апреля 2023г., регистрационный № 72843);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти».

1.4. Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта (работы) способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, и является обязательным испытанием для студентов, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Защита дипломного проекта (работы) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.6. Защита дипломного проекта (работы) заканчивает траекторию академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников ГАПОУ КТиХО.

1.7. Дипломный проект (работа) выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

2. Разработка тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ КТиХО.

2.2. Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями ГАПОУ КТиХО по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций, а также организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

2.3. Тематика дипломного проекта (работы) определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.4. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. После обсуждения соответствующими методическими объединениями ГАПОУ КТиХО темы дипломных проектов (работ) включается в программу государственной итоговой аттестации.

2.7. Темы дипломного проекта (работы), закрепление их за студентами утверждаются приказом директора ГАПОУ КТиХО.

2.8. Примерная тематика, требования к дипломным проектам (работам) и критерии оценки доводятся до сведения студентов руководителями дипломных проектов, работ не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Руководство подготовкой и защитой выпускных квалификационных работ

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет руководитель дипломного проекта (работы), руководитель методического объединения, заведующая учебной частью, заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. Промежуточный контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заведующая учебной частью.

3.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

3.4. По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.5. Задания на дипломный проект (работы) рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем работы и руководителем методического объединения.

3.6. Допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов, не более 4 человек на 1 дипломный проект (работу). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.7. Задания на дипломный проект (работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.8. Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

3.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломного проекта (работы);
- подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

3.10. По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель составляет письменный отзыв. Отзыв на дипломный проект (работу) должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- вывод о сформированности общих компетенций;
- вывод о сформированности профессиональных компетенций;
- оценку дипломного проекта (работы) в целом;
- рекомендации по присвоению квалификации.

3.11. Руководитель подписывает письменный отзыв на дипломный проект (работу) и вместе с заданием передает руководителю методического объединения, не позднее, чем за 1 неделю до защиты дипломного проекта (работы).

3.12. При необходимости для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается консультант из числа преподавателей ГАПОУ КТиХО.

3.13. Консультант дипломного проекта (работы) выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.14. Назначение руководителей и консультантов дипломного проекта (работы) осуществляется приказом директора ГАПОУ КТиХО.

3.15. Оплата работы руководителя дипломного проекта (работы) производится из расчета 2 часа в неделю на 1 дипломный проект (работу) и 1 час на проверку.

4. Требования к дипломному проекту (работе)

4.1. Дипломный проект (работа) должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. Дипломный проект (работа) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программой подготовки специалистов среднего звена.

4.3. К дипломному проекту (работе) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Объем дипломного проекта (работы) должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) студента (без приложений) – должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 60 страниц, оформленных в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите дипломного проекта (работы) для студентов.

4.5. Дипломный проект (работа) по структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

4.5.1. Дипломный проект (работа) по структуре состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В работе должны быть отражены выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

4.6. В процессе подготовки дипломного проекта (работы) к защите студент выполняет следующие функции:

- оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломного проекта (работы);
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломный проект (работу) и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме дипломного проекта (работы), изучает и анализирует полученные материалы;
- формулирует цель и задачи дипломного проекта (работы);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты дипломного проекта (работы), подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломного проекта (работы) (презентацию, видеоролики и т.д.).

4.7. При выполнении дипломного проекта (работы) студент несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения дипломного проекта (работы);
- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы) в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (дипломного проекта (работы), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломном проекте (работе), выявленных руководителем и консультантом.

4.7. Ответственность студента за сведения или данные, представленные в дипломном проекте (работе), подтверждается его подписью на титульном листе.

4.8. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы) определяются методическими указаниями по ее выполнению по программе подготовки специалистов среднего звена с соблюдением требований ГОСТ.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1 Дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию.

5.2. Дипломный проект (работа) рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломного проекта (работы).

5.3. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора ГАПОУ КТиХО не позднее, чем за две недели до защиты.

5.4. Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания дипломного проекта (работы);
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку дипломного проекта (работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5.5. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) отводится не более 5 часов.

5.6. Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии представлены в Методических указаниях по выполнению и защите дипломного проекта (работы) для студентов ГАПОУ КТиХО.

5.7. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

5.8. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6. Подготовка дипломного проекта (работы)

6.1. Срок выполнения дипломного проекта (работы) регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.2. ГАПОУ КТиХО имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение дипломного проекта (работы) в течение последнего года обучения.

6.3. Процесс подготовки дипломного проекта (работы) состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы);
- разработка и утверждение задания на дипломный проект (работу);
- сбор материала для дипломного проекта (работы) на объекте практики;
- написание и оформление дипломного проекта (работы);
- рецензирование дипломного проекта (работы);

- защита дипломного проекта (работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии принимается решение о допуске студента к государственной итоговой аттестации и защите дипломного проекта (работы).

7. Защита дипломного проекта (работы)

7.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад студента (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. При определении итоговой оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

7.4 Оценка защиты дипломного проекта (работы) производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки дипломного проекта (работы) отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

7.5. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям отрасли;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя и рецензента.

7.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образовательной организацией образца, в которых фиксируются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы),
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломного проекта (работы),
- присвоение квалификации,
- решение о выдаче документа об уровне образования.

7.7. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

7.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. После защиты дипломный проект (работа) остается в образовательной организации для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Дипломный проект (работа) хранится в ГАПОУ КТиХО не менее пяти лет согласно номенклатуре дел ГАПОУ КТиХО. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломного проекта (работы) решается организуемой по приказу директора ГАПОУ КТиХО комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

8.3. Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГАПОУ КТиХО. В данном случае директор ГАПОУ КТиХО имеет право разрешить копирование дипломного проекта (работы).