

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 3
14.02.2022г.
Председатель Совета колледжа
_____/Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №01-20/55 от
17.02.2022г.
Директор ГАПОУ КТиХО
_____/С.М. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе государственного автономного образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Психологической службы государственного автономного образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее – Колледж);

1.2. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;

– Уставом ГАПОУ КТиХО, согласованным с министерством имущественных отношений Самарской области от 21.01.2022, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2022 № 18-од;

– иными нормативными документами Колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Психологической службы

2.1. Цели Психологической службы:

– содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Колледже;

–содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

–осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

–содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;

–оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачи Психологической службы:

–психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

–психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

–формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

–обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

–участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

–психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

–повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.4. В состав Психологической службы входят: педагог–психолог, социальный педагог; педагог-организатор, воспитатель.

2.4.1. Состав Психологической службы утверждается ежегодным приказом директора Колледжа.

2.4.2. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающим образовательным организациям среднего профессионального образования помощь в воспитании и развитии обучающихся.

2.3. Руководство Психологической службой осуществляет директор ГАПОУ КТиХО. Деятельность психологической службы Колледжа обеспечивает педагог-психолог Колледжа, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2.5 На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

2.5.1 На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.5.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору Колледжа.

3. Основные направления и виды деятельности Психологической службы

3.1. Приоритетным направлением деятельности Психологической службы является психологическая профилактика – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.2. Основные виды деятельности Психологической службы и их задачи.

3.2.1. Психологическое просвещение.

Задачи данного направления деятельности:

- повышение психологической компетентности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2.2. Психологическая профилактика (поддержка).

Задачи психологической профилактики:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Консультативная работа (психологическое консультирование).

Задачи консультативной работы:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса: консультирование администрации, преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.2.4. Психологическая диагностика.

Задачи психологической диагностики:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений обучения и развития, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2.5. Развивающая и коррекционная работа.

Задача развивающей и коррекционной работы:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- психолого–педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.2.6. Профориентационная работа.

Задача профориентационной работы - работа с обучающимися Колледжа с целью определения оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников Колледжа.

3.2.7. Организационно-методическая деятельность.

Задачи организационно-методической деятельности:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов для классных руководителей (кураторов) по проведению классных часов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях при директоре.

4. Обязанности сотрудников Психологической службы

На сотрудников Психологической службы возлагаются следующие должностные обязанности:

4.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуально-психологических особенностей.

4.2. Разработка программ развития, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ.

4.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.

4.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учётом их психологических особенностей.

4.5. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

4.6. Психологическая экспертиза программ развития с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

4.7. Консультирование классных руководителей, преподавателей Колледжа при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

4.8. Оказание психологической поддержки классных руководителей, преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.9. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

4.10. Консультирование администрации, классных руководителей, преподавателей и других работников Колледжа по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.

4.11. Консультирование классных руководителей и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального

образовательного маршрута с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.

4.13. Консультирование администрации образовательной организации, классных руководителей, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.14. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

4.15. Организация и совместное осуществление педагогами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.

4.16. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одарённых обучающихся.

4.17. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

4.18. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).

4.19. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные Ресурсы.

4.20. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.

4.21. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации классных руководителей, преподавателей, администрации Колледжа и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

4.22. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участие в работе психолого-педагогического консилиума.

4.23. Ознакомление классных руководителей, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии юношеского возраста.

4.24. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

4.25. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации Колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов).

4.26. Ознакомление классных руководителей, преподавателей и администрации Колледжа с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации.

4.27. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка.

4.28. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.29. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.

4.30. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.

4.31. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

4.32. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения.

4.33. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям.

4.34. Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

5. Ответственность сотрудников Психологической службы

5.1. Сотрудники Психологической службы несут ответственность за:

– за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за соблюдение норм «Этического кодекса педагога-психолога».