

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 1

«18» 01 2021 г.

Председатель Совета колледжа

Агафонова /Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/08 от

«20» сентября 2021 г.

Директор ГАПОУ КТиХО

Медведева /С.М. Медведева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее ГАПОУ КТиХО, Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016, с изменениями от 19.12.2016);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) (в редакции приказов Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580 и от 28.08.2020г. №441);

– Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав образовательной организации;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в ГАПОУ КТиХО.

1.4. Режим занятий, самостоятельная работа и отдых обучающихся определяются данным Положением, учебными планами образовательных программ по специальностям профессиям, реализуемым в ГАПОУ КТиХО, расписаниями занятий и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.2. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются календарным учебным графиком по каждой специальности и профессии.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Выходным днем для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования является воскресенье.

2.7. Режим аудиторных занятий для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – с 08:00 до 18:20. Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (пара), как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют не менее 10 минут, а для приема пищи – не менее 20 минут.

2.9. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками.

2.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки

специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.11. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности / профессии. Расписание учебных занятий разрабатывается диспетчером учебной части, согласовывается с заместителем директора по УМР, утверждается директором Колледжа.

2.12. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс, вид практики и ФИО преподавателя.

2.13. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах, а также в электронном формате на официальном сайте Колледжа - <http://www.ktiho.ru/>.

2.14. В случае производственной или иной объективной необходимости заведующий учебной частью Колледжа производит корректировку расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

2.15. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий учебной частью.

2.16. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в журнале учебных занятий (исключение составляют обучающиеся по индивидуальному учебному плану).

2.17. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

2.18. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.19. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Образовательная организация самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует

расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.20. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) Колледжем обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.21. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.22. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.23. Выход за пределы Колледжа в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директором Колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник Колледжа, который назначен приказом или распоряжением директора Колледжа.

2.24. При проведении внеаудиторной (самостоятельной) работы продолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.25. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческих клубах.

2.26. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций – после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.27. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности / профессии. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.28. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности / профессии. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.29. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

2.30. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного ФГОС СПО и образовательной программой среднего профессионального образования. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и размещается на информационных стендах, а также в электронном формате на официальном сайте Колледжа - <http://www.ktiho.ru/>.

2.31. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего учебной частью структурного подразделения Колледжа.

2.32. Промежуточная аттестация в течение одного учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов по физической культуре.

2.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

### **3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения**

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года Колледжем.

3.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Перечень тем, виды практических занятий, подлежащих освоению обучающимися, формы промежуточной (при наличии) и (или) итоговой аттестации определяются программами дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4. На занятиях устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом.

3.5. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв продолжительностью не менее 20 минут для питания обучающихся.

3.8. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.