

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 9а от
« 10 » 09 20 17 г.

Председатель Совета колледжа
Л.Т. Агафонова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/339 от
16 « сентябрь 20 17 г.

Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева

ИНСТРУКЦИЯ

по разработке комплектов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

Комплект оценочных средств (далее КОС) учебной дисциплины (далее - УД), профессионального модуля (далее - ПМ) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

Комплекты оценочных средств разрабатываются преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или модуль, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке комплектов оценочных средств, шаблонами по разработке КОС текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Алгоритм действий при разработке комплектов оценочных средств учебной дисциплины / междисциплинарного курса

1. Анализ рабочего учебного плана по профессии/специальности, рабочей программы дисциплины, профессионального модуля. Анализ и изучение учебного плана профессии/специальности даст разработчику оценочных средств информацию о виде(ах) промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу. Вид промежуточной аттестации необходимо указать в пояснительной записке.

2. Заполнить таблицу п.2.2 в разделе «Паспорт комплекта оценочных средств». В таблицу заносятся все образовательные результаты, которые будут оцениваться в рамках промежуточной аттестации (знания, умения, общие компетенции). Следующая таблица в этом пункте заполняется после того как все задания будут сформулированы. К каждому заданию (практическое задание, практико-ориентированное задание, компетентностно-ориентированное задание, вопрос в тесте) указываются образовательные результаты, оцениваемые при выполнении указанного задания. Соответственно с помощью одного задания можно оценить несколько образовательных результатов и на оценку одного результата так же может быть ориентировано несколько заданий. Далее в таблицу 2.3 этого раздела перенести предметы

оценивания, скомплектованные по заданиям и сформулировать показатели оценки результата, объекты оценки, формы и методы оценки результата. Глаголы и отглагольные существительные для формулировки показателей оценки результаты содержатся в шаблонах по разработке КОС, Методических рекомендациях по разработке КОС. В шаблонах так же указаны объекты оценки, соответствующие каждому образовательному результату (умению, знанию, общей компетенции), а также формы и методы оценки результата. Так как предметы оценивания комплексные, поэтому и методов может быть несколько.

3. После заполнения первой таблицы п 2.2 приступить непосредственно к разработке раздела 3 «Процедуры оценки», который включает в себя стандартизированный тест, практические задания, практико-ориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания. Выбрать те задания, которые подходят к содержанию дисциплины, междисциплинарного курса. Структура заданий указана в шаблоне по разработке КОС, примеры заданий указаны в Методических указаниях по разработке КОС.

4. Заполнить раздел 4 «Комплект экзаменатора» после того как будут разработаны инструменты оценки для всех заданий. Инструментами оценки являются эталоны ответов, ключи, модельные ответы, критерии оценки выполнения заданий. Инструменты оценки размещаются в Приложениях. В разделе 4 перечислить инструменты оценки и указать ссылки на Приложения. В последнем Приложении разместить билеты, если предусмотрен экзамен.

5. В комплекте оценочных средств для текущей аттестации в п 2.2. разместить таблицу из 4 раздела рабочей программы. В 3 разделе разместить контрольно-измерительные материалы в форме тестов, различные задания, которые помогут студентам подготовиться к промежуточной аттестации. В 4 разделе перечислить инструменты оценки со ссылкой на Приложения в которых содержатся эталоны, ключи, критерии. В разделе 5 «Методическое обеспечение текущей аттестации» перечислить все разработанные вами методические пособия для студентов, которые помогут им подготовиться к итоговой аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Алгоритм действий при разработке комплектов оценочных средств по учебной, производственной, преддипломной практикам

1. После корректировки раздела 1 «Пояснительная записка» заполнить п 2.2 раздела 2 «Паспорт комплекта оценочных средств». Необходимо указать все результаты обучения по профессиональному модулю – общие и профессиональные компетенции и формируемые их умения и практический опыт. В таблице п 2.3 указать виды работ, формируемые компетенции и проверяемые результаты обучения. По учебной практике оценивается образовательный результат - умения, а также может оцениваться и практический опыт. По производственной практике оценивается образовательный результат - практический опыт, но могут оцениваться и умения. По преддипломной практике оценивается образовательный результат – общие и

профессиональные компетенции.

2. В разделе 3 «Процедуры оценки» разработать требования к оформлению отчета по учебной, производственной, преддипломной практике, сформулировать практическое задание. Если на дифференцированном зачете студент будет выполнять практическую работу, то необходимо сформулировать показатели оценки результата (выполненной работы) и критерии оценки результата (выполненной работы).

3. В разделе 4 «Инструменты оценки» разработать критерии оценки практического задания, выполнения отчета и защиты отчета по учебной, производственной, преддипломной практикам.

4. Разместить в Приложении образец титульного листа отчета, дневника, структуру отчета

Алгоритм действий при разработке комплектов оценочных средств для государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих

1. Указать на титульном листе уровень подготовки, квалификацию, форму обучения и профиль получаемого профессионального образования в соответствии с учебным планом.

2. Указать в разделе 2 «Паспорт комплекта оценочных средств» в п 2.1 область профессиональной деятельности выпускников, освоенные виды деятельности в соответствии с ФГОС. В таблице п 2.2 указать все компетенции которыми должен овладеть студент в результате освоения программы подготовки и соответствующие им результаты обучения: знания, умения, практический опыт. Далее заполнить таблицу п 2.3. В таблице указать оцениваемые результаты обучения (ОК, ПК) и отметить (+) соответствующие этапы, на которых оценивается указанный результат. Заполнить таблицу п 2.4, если предусмотрен государственный экзамен. В таблице указываются оцениваемые результаты обучения и номера вопросов и заданий в которых этот результат оценивается.

3. В разделе 3 «Процедуры оценки» п 3.1 провести корректировку рекомендованных критериев оценки за выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с содержанием ВКР. В п 3.2 этого раздела необходимо внести вопросы и задания государственного экзамена в случае его проведения.

4. Заполнить раздел 4 «Комплект экзаменатора» после того как будут разработаны инструменты оценки для всех этапов ГИА. Инструментами оценки являются отзыв руководителя на ВКР, рецензия на ВКР от работодателя, критерии оценки защиты ВКР, критерии оценки ответов на государственном экзамене. Инструменты оценки размещаются в Приложениях. В разделе 4 перечисляются инструменты оценки и указываются ссылки на Приложения. В последнем Приложении разместить билеты, если предусмотрен

государственный экзамен.

Технические требования к оформлению комплектов оценочных средств

При оформлении комплектов оценочных средств необходимо соблюдать следующие требования:

- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал;
- размеры полей: при книжной ориентации страницы левое – 30 мм; верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; при альбомной ориентации страницы верхнее – 15 мм; левое и правое – 20 мм; нижнее – 30 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер первой страницы;
- края текста выравниваются по ширине;
- страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);
- заголовки разделов пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, выравнивание посередине.