

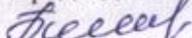
СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 10 от

«26» июня 2017 г.

Председатели Совета колледжа

 Л.Т. Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-20/270a от

«30» июня 2017 г.

Директор ГАПОУ КТнХО

 С.М. Медведева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности студентов по индивидуальному учебному плану в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия реализации и порядок перевода обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти» (далее - колледж) на индивидуальный учебный план обучения (далее - ИУП).

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; изменение Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31 (зарегистрированного в Минюсте России 7 марта 2014г. №31539.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устава колледжа;
- Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся колледжа.

1.2. ИУП разрабатываются колледжем для реализации прав обучающихся в соответствии с п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью организации обучения по ИУП является создание условий для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Требования, предъявляемые к ИУП в колледже:

– ИУП разрабатывается по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– ИУП реализуется в полном объеме в течение всего срока освоения образовательной программы. Часть дисциплины (профессионального модуля) осваивается обучающимся самостоятельно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевых форм реализации образовательных программ;

– Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Это обеспечивается уменьшением аудиторной нагрузки по дисциплине / междисциплинарному курсу и увеличением внеаудиторной, объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС СПО;

– Внеаудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу определяется в зависимости от специфики учебного материала и составляет не более 70% от максимальной нагрузки. Контроль освоения учебного материала, выносимого на самостоятельную работу обучающихся, осуществляется посредством тестирования, выполнения контрольных работ, практических заданий, собеседования.

– Обучающийся обязан выполнить в полном объеме программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

– ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены утвержденным учебным планом образовательной программы в конкретном учебном году.

2. Структура и содержание индивидуального учебного плана

2.1 Структура ИУП определяется колледжем самостоятельно.

2.2 Содержание ИУП должно соответствовать:

– требованиям ФГОС СПО;

– содержанию основной профессиональной образовательной программы;

– требованиям всех участников образовательных отношений и запросам рынка труда.

2.3. Формирование ИУП ведется в соответствии с основными позициями утвержденного учебного плана в части: наименования учебных дисциплин,

профессиональных модулей и форм промежуточной аттестации по ним, их общей трудоемкости, всех видов практик и сроков их прохождения.

2.4. Объем часов аудиторных учебных занятий, как обязательной, так и вариативной частей учебных циклов, может изменяться с одновременной корректировкой объема самостоятельной работы.

2.5. ИУП предусматривает сдачу промежуточной аттестации как в индивидуальном порядке, так и в сроки, установленные учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.6. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются образовательная программа соответствующей специальности / профессии.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (модулю), так и по всему комплексу структурных единиц учебного плана.

3.2. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри колледжа);
- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, в т.ч. при наличии академической разницы;
- обучающиеся старших курсов колледжа и работающие по профилю профессии/ специальности;
- обучающиеся, нуждающиеся в особом графике обучения по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов), инвалиды и лица с ОВЗ;
- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, имеющие право на восстановление из ранее отчисленных из колледжа при наличии свободных бюджетных мест.

3.3. ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на одно полугодие. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП рассматривается на педагогическом совете колледжа.

4. Порядок утверждения индивидуального учебного плана и организация обучения студентов

4.1. Решение об организации образовательной деятельности по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию).

4.2. Заявление подается на имя директора колледжа, по представлению руководителя группы, согласованное с заместителем директора по УМР.

4.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- справку с места работы;
- рекомендации медицинского учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о предыдущем образовании;
- при восстановлении для получения образования: академическую справку, документ о предыдущем образовании;
- при переводе из другой образовательной организации: заверенную ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическую справку и другие документы.

4.4. Заместитель директора по УМР готовит приказ о переводе обучающегося на обучение по ИУП. По истечении указанного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа.

4.5. ИУП разрабатывается работником учебной части и утверждается не позднее 10 дней после принятия решения о переходе студента на обучение по ИУП. (Приложение 2).

4.6. Преподаватели учебных дисциплин / профессиональных модулей, руководители практик вносят сведения о сроках выполнения лабораторных работ и практических занятий, результаты текущего контроля.

4.7. Секретарь учебной части ведет журнал регистрации ИУП, в котором записывается личные данные обучающегося, курс, группа, период, на который предоставляется ИУП.

4.8. Реализация образовательной программы по ИУП сопровождается поддержкой руководителя группы. Руководитель группы ведет контроль выполнения ИУП обучающимися (Приложение № 3).

4.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена, проверку курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (профессионального модуля), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.10. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), всех видов практик, государственной итоговой аттестации

4.11. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.

4.12. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающийся имеет право на аттестацию в дополнительно назначенные сроки.

4.13. После выполнения обучающимся заданий текущего контроля и сдачи промежуточной аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю) преподаватель вносит соответствующие записи о результатах в зачетную книжку и индивидуальную карточку студента (Приложение3).

4.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Обучающимся по ИУП назначается академическая стипендия на общих основаниях при условии выполнения ИУП.

5. Обязанности студентов обучающихся по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения.

5.3. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Формы заявлений для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

студента(-ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

студента(-ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

студента(-ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведевой

студента(-ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (код, наименование направления) на образовательную программу _____ (код, наименование направления) с обучением по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / И.И. Уренева

« _____ » _____ 201_г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по специальности / профессии
00.00.00 Код и наименование специальности/профессии
по программе **базовой / углубленной** подготовки (для ППССЗ)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Контакты:

Телефон: _____

E-mail: _____

Социальные сети: _____

Квалификация -

Форма обучения -

Нормативный срок обучения – ___ года ___ месяцев на базе *основного общего/среднего общего*
образования

Профиль получаемого профессионального образования - _____ *при реализации программы*
среднего общего образования

Год начала подготовки – 20____

Год окончания подготовки – 20____

1. Пояснительная записка

1. Настоящий индивидуальный учебный план (далее - ИУП) составлен на основе учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии **00.00.00 Код и наименование специальности/профессии**, утвержденного приказом директора ГАПОУ КТиХО № **00000** от **00.00.2000**г.

2. ИУП отвечает требованиям следующих документов:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) с изменениями от 22 января 2014г. N 31;

– Постановление Правительства Самарской области от 31.07.2015 №479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области»;

– Положение об организации образовательной деятельности студентов по индивидуальному плану;

– Положение о порядке участия студентов ГАПОУ КТиХО в формировании содержания своего профессионального образования;

– Положение об организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному графику (совмещение обучения с трудовой деятельностью в организациях, предприятиях и учреждениях).

3. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

4. ИУП составляется и выдается обучающемуся очной формы обучения на одно полугодие и позволяет, при выполнении программных требований дисциплин, МДК, практик, сдавать экзамены и зачеты, как в межсессионный период, так и в установленные утвержденным учебным планом сроки.

5. ИУП включает перечень учебных дисциплин, МДК, практик с указанием сроков их изучения и форм аттестации, которые предусмотрены утвержденным учебным планом основной образовательной программы в конкретном полугодии текущего учебного года.

6. В соответствующих ячейках столбца 2 таблицы План учебного процесса указана максимальная учебная нагрузка, в ячейках столбца 3 указан объем времени на самостоятельную работу студента, в ячейках столбца 4 указаны объемы обязательной учебной нагрузки в часах для учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. В ячейках столбцов 5-21 указана форма контроля самостоятельной работы обучающегося (ЛР – лабораторная работа, ПР – практическая работа, КР – контрольная работа, ГР – графическая работа, Т - тест). В ячейках столбца 22 указана форма аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике в текущем полугодии.



УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА

студента, обучающегося по индивидуальному плану

ОТМЕТКИ О ДВИЖЕНИИ СТУДЕНТА

Зачислен на _____ Курс приказом № _____ от _____ 20__ года

Переведен на _____ Курс приказом № _____ от _____ 20__ года

Переведен на _____ Курс приказом № _____ от _____ 20__ года

Переведен на _____ Курс приказом № _____ от _____ 20__ года

Допущен к государственной итоговой аттестации

Приказ № _____ от _____ 20__ года

Результаты выполнения учебного плана

Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	сентябрь				октябрь				ноябрь					декабрь				результат ПА	Подпись преподавателя
	01-10	12-17	19-24	26-01	03-08	10-15	17-22	24-29	31-05	07-12	14-19	21-26	23-03	05-10	12-17	19-24	26-31		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Pr1																		

*Заполняет студент по итогам работы с преподавателем и отчитывается еженедельно тьютору
 В ячейках столбцов 2-18 выставляется оценка за выполненную работу и ставится подпись преподавателя*

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

№ п/п	Наименование УД/ПМ	Курс	Тема курсового проекта/работы	Дата защиты	Оценка	Фамилия преподавателя

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Дата выдачи темы «__» _____ 20__ г. Проект защищен ГЭК «__» _____ 20__ г.
с оценкой _____ Решением государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация _____
по специальности _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
_____ Директор колледжа

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

№ п/п	Наименование ПМ	Дата сдачи	Оценка	№ протокола	Фамилия экзаменатора

Решение Государственной экзаменационной комиссии. Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г. Директор колледжа _____