

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Приказом № 03-05/372 от

Протокол № 14

«25» 07 2019 г.

«25» 07 2019 г.

Директор ГАПОУ КТиХО

Председатель Совета колледжа

 Л.Т. Агафонова



С.М. Медведева

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

В Положение «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников

1. Пункт 3.7. части 3 Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г, читать в следующей редакции:

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

2. Дополнить пунктом 3.8. части 3 Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г.:

Оплата труда конкретного работника начисляется из средств областного бюджета (субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и (или) из средств от приносящей доход деятельности и зависит от его личного трудового вклада, качества труда в соответствии с его квалификацией, сложности выполняемой работы, итогами аттестации работников и нормативными документами Российской Федерации и Самарской области.

3. Дополнить абзац 2 пункта 6.2.4.2. части 6 Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г.:

- На основании произведенного комиссией расчета оформляется проект приказа. Аналитическая информация о показателях деятельности работников административно-управленческого и обслуживающего персонала до 20 января и 20 сентября, а

педагогических работников до 20 января, 20 апреля, 20 июля и 20 октября направляется в Совет колледжа для согласования произведенного расчета выплат стимулирующего характера. По результатам рассмотрения представленной комиссией аналитической информации о показателях деятельности работников и проекта приказа, Совет колледжа в срок до 22 января, 22 апреля, 22 июля и 22 октября принимает одно из следующих решений:

- если по представленному проекту приказа у Совета колледжа не имеются возражения, замечания и предложения, то Совет колледжа принимает решение согласовать представленный комиссией расчет размера выплат стимулирующего характера работникам по результатам работы;

- если Совет колледжа не согласен с представленным проектом приказа, то формирует свои замечания, предложения и принимает решение направить их директору колледжа с обязательным обоснованием.

4. Дополнить пунктом 6.2.4.7. части 6 Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г.:

Надбавка за результативность и качество работы для педагогических работников устанавливается с 01 января текущего года по 31 марта текущего года, с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года, с 01 июля текущего года по 30 сентября текущего года, с 01 октября текущего года по 31 декабря текущего года; для административно-управленческого и обслуживающего персонала устанавливается с 01 января текущего года по 31 августа текущего года и с 01 сентября текущего года по 31 декабря текущего года.

5. абзац 11 пункта 5.4 части 5 Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г. читать в следующей редакции:

- доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами, лабораториями, мастерскими) устанавливается на основании отчета работника о заведовании элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами, лабораториями, мастерскими) согласно приложению № 1 и 1.2. Вновь назначенным работникам доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами, лабораториями, мастерскими) устанавливается в размере – 5% должностного оклада.

6. Внести изменения и утвердить Приложение 1 «Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, залами, полигонами)» Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г.

7. Внести изменения и утвердить Приложение 1.2 «Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры (лабораторией, мастерской)» Положения «О заработной плате работников колледжа», утвержденного общим собранием сотрудников 04.03.2019г.

**Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры
(учебными кабинетами, залами, полигонами)**
(наименование и № кабинета)

За _____ года, работник _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию (% от оклада)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	Паспортизация элемента инфраструктуры (учебного кабинета, зала, полигона)	1 %		
2	Наличие учебно-планирующей документации по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям: рабочая программа, КТП в соответствии с утвержденными макетами, выписка из учебного плана по специальности, соответствующая данной рабочей программе с указанием количества часов аудиторной, самостоятельной и максимальной нагрузки студентов	Устанавливается путем суммирования % за каждый комплект, который определяется, как «аудиторное кол-во час дисциплины/720» (1,5 %)		
3	Средства обучения по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям: наглядные пособия, оборудование, дидактические материалы и пр. описаны и систематизированы	0,25% до 1,5 %		
4	Наличие методических пособий: рекомендации, указания и пр. в соответствии с ФГОС по выполнению лабораторно-практических и самостоятельных работ, курсовому и дипломному проектированию, учебной и производственной практике	Определяется в долях, исходя из расчета 2,7 % . за 100% из них: - лабораторно-практических работ 0,25 %. - самостоятельных работ- 0,25 %. - учебной и производственной практике - 0,5 % - курсовому проектированию – 0,5%. - дипломному проектированию –		

		1,2 %,		
5	Разработаны в соответствии с утвержденным макетом, контрольно-оценочные средства по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям	Устанавливается путем суммирования % за каждый КОС. Кол-во % определяется, как «аудиторное кол-во часов дисциплины*3/720» (0,75 %.)		
6	Разработаны комплекты контрольно-измерительных материалов для общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям	Устанавливается путем суммирования % за каждый КИМ. Кол-во % определяется, как «аудиторное кол-во часов дисциплины /720»(0,25%.)		
7	Наличие материалов контроля и самоконтроля знаний студентов: тесты, контрольные задания, программированные карточки, прочие материалы на бумажных и электронных носителях	Определяется в долях, исходя из расчета 1 % оклада за 100%		
8	Наличие активных и интерактивных (дистанционных) форм и технологий обучения преподавателя со студентами, размещенных на сайте колледжа	0,1 % за одну единицу, но не более 1 %.		
9	Соблюдение норм охраны труда	0,5%		
9.1	Соответствие кабинета (лаборатории, учебной мастерской) санитарно-гигиеническим требованиям (да/нет):	0,5 %		
	– качество влажной уборки;	0,1 %		
	– состояние напольного покрытия;	0,1 %		
	– состояние стен;	0,1 %		
	– состояние оконных блоков.	0,1 %		
	– соблюдение нормы освещенности в кабинете.	0,1 %		
9.2	Наличие и ведение документации по охране труда (в наличии/ нет):	1 %		
	– журналов инструктажа обучающихся (студентов) по	0,25 %		
	– необходимых инструкций по охране труда в соответствии со спецификой учебного кабинета утвержденных директором;	0,25 %		
	– журнала трехступенчатого контроля	0,25 %		

	– памяток	0,25 %		
10	Укомплектованность медицинской аптечки (для кабинетов физики, химии, учебных мастерских)	0,1%		
11	Укомплектованность, расстановка мебели и ее сохранность в кабинете.	0,1%		
12	Организация рабочего места преподавателя (эргономичность, эстетичность).	0,1%		
13	Эстетичность оформления кабинета	0,15 %		
14	Соблюдение требований электробезопасности	0,25 %		
15	Соблюдение требований пожарной безопасности. Наличие инструкции по пожарной безопасности, наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в соответствии со спецификой учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской)	0,5 %		
16	Пополнение кабинета (лаборатории, мастерской) учебной литературой (учебник, справочная, нормативная и техническая документация),	0,1 %. за единицу литературы, но не более 1 %		
17	Обеспечение дисциплины оборудованием (программным комплексом) не старше 5 лет для проведения лабораторно-практических занятий	0,1 %. за комплект		
18	Целесообразность организация рабочего места преподавателя и студентов (эстетичный вид кабинета, расположение ТСО, соблюдение единого стиля оформления стендов (наглядных материалов), наличие информационного стенда о	1 %		
Итого		15 %		

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

Члены комиссии:

- | | | |
|-------------------------------|-------|----------------|
| 1. Специалист по охране труда | _____ | Н.В. Балюк |
| 2. Методист | _____ | Л.В. Самойлова |
| 3. Методист | _____ | Н.А. Гончарова |
| 4. Старший методист | _____ | Н.В. Роменская |
| 5. Завуч | _____ | Н.А. Вахтеева |
| 6. Зам. директора по АХЧ | _____ | Ю.А. Гошкодеря |
| 7. Зам. директора | _____ | М.К. Блехманов |
| 8. Зам. директора по УМР | _____ | И.И. Уренева |

Дата заполнения _____

**Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры
(лабораторией, мастерской)**

(наименование и № кабинета (лаборатории, мастерской))

За _____ года, работник _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование	Кол-во % от оклада	Оценка работника	Оценка комиссии	Ф.И.О. члена комиссии, ответственных за предоставление достоверной информации
1	Паспортизация элемента инфраструктуры (лаборатории, учебно-производственной мастерской)	1 %			
2	Наличие учебно-планирующей документации по МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям: рабочая программа, КТП в соответствии с утвержденными макетами, выписка из учебного плана по специальности, соответствующая данной рабочей программе с указанием количества часов аудиторной, самостоятельной и максимальной нагрузки студентов	Устанавливается путем суммирования % за каждый комплект, который определяется, как «кол-во час /720» (1,5 %.)			Гончарова Н.А. Роменская Н.В. Самойлова Л.В.
3	Средства обучения по МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям: наглядные пособия, оборудование, дидактические материалы и пр. описаны и систематизированы	0,25% до 1,5 %			
4	Наличие методических пособий: рекомендации, указания и пр. в соответствии с ФГОС по выполнению лабораторно-практических и самостоятельных работ учебной и производственной практике	Определяется в долях, исходя из расчета 2% оклада за 100% из них: - лабораторно-практических работ 1 %. - самостоятельных работ-0,5%. - учебной и производственной практике - 0,5 %			

5	Разработаны в соответствии с утвержденным макетом, контрольно-оценочные средства по МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям	Устанавливается путем суммирования % за каждый КОС. Кол-во % определяется, как «аудиторное кол-во часов МДК, учеб. и производственной практике *3/720»(0,75 %.)			
6	Разработаны комплект контрольно-измерительных материалов по МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям	Устанавливается путем суммирования % за каждый КИМ. Кол-во % определяется, как «кол-во часов /720» (0,25%.)			
7	Соблюдение норм охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, сохранность и поддержание в исправном состоянии помещение, оборудования, инструментария и приспособления для проведения лабораторных работ и практических занятий	3 %			
7.1	Соответствие лаборатории, учебной мастерской санитарно- гигиеническим требованиям (да/нет):	2,5%			
	– качество влажной уборки;	0,5 %			
	– состояние напольного покрытия;	0,5 %			
	– состояние стен;	0,25 %			
	– состояние оконных блоков.	0,25 %			
	– соблюдение нормы освещенности в кабинете.	0,5 %			
	– использование и применение СИЗ (средства индивидуальной защиты)	0,5%			
7.2	Наличие и ведение документации по охране труда(в наличии/ нет):	3 %			
	– журналов инструктажа обучающихся (студентов) по охране труда;	0,5 %			
	– необходимых инструкций по охране труда в соответствии со спецификой лаборатории и мастерской утвержденных	0,5 %			
	– журнала трехступенчатого контроля	0,5 %			
	– памяток .	0,25 %			
	– своевременное оформление инструктажа в журнале производственного обучения	1 %			

8	Укомплектованность медицинской аптечки (для лабораторий, учебных	0,5 %			
9	Укомплектованность, расстановка мебели и учебного оборудования в лаборатории, мастерских.	0,5 %			
10	Организация рабочего места зав. лабораторией и мастерской (эргономичность, эстетичность).	0,25 %			
11	Эстетичность оформления лаборатории, мастерской	0,25 %			
12	Соблюдение требований электробезопасности	1 %			
13	Соблюдение требований пожарной безопасности. Наличие инструкции по пожарной безопасности, наличие и состояние первичных средств пожаротушения (в соответствии со спецификой лаборатории, учебной мастерской)	1 %			
14	Пополнение лаборатории, мастерской: учебной литературой (справочная, нормативная и техническая документация), плакатами, стендами и	0,25 % за единицу литературы, но не более 1			
15	Обеспечение лаборатории, мастерской оборудованием (программным комплексом) не старше 5 лет для проведения лабораторно-практических занятий	0,25 % за комплект			
16	Целесообразность организация рабочего места преподавателя и студентов (эстетический вид лаборатории, мастерской, расположение ТСО, соблюдение единого стиля оформления стендов (наглядных материалов), Информация о режиме работы лаборатории, мастерской	0,5 %			
Итого		20 %			

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

Члены комиссии:

1. Специалист по охране труда _____ Н.В. Балюк
2. Методист _____ Л.В. Самойлова
3. Методист _____ Н.А. Гончарова
4. Старший методист _____ Н.В. Роменская
5. Завуч _____ Н.А. Вахтеева
6. Зам. директора по АХЧ _____ Ю.А. Гошкодеря
7. Зам. директора _____ М.К. Блехманов
8. Зам. директора по УМР _____ И.И. Уренева

Дата заполнения _____

Пронумеровано и прошито на 9 листах

Директор

Дата 25.07.2019

