



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методическим советом

ГАПОУ КТиХО

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

ДПИ иНП

Председатель ПЦК Радченко Т.И.

Автор Радченко Татьяна Ивановна, преподаватель высшей категории
(составитель):

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной
работы/ ГАПОУ КТиХО, 2016г.,

Рецензенты:

внутренний И.А. Мочалов, заместитель директора по УПР

внешний

Методические рекомендации для студентов и преподавателей по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015г.

Методические рекомендации для студентов и преподавателей по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы разработаны с целью оказания методической помощи выпускникам специальностей 54 02 02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из основных видов самостоятельной работы студента под руководством преподавателя, основанной на изучении проблем, анализа и обобщения с целью определения состояния, тенденции динамики и возможных резервов развития ДПИ и НП.

1.2. Важнейшие критерии самостоятельности ВКР: профессионализм (обладание как теоретическими знаниями, так и профессиональными практическими навыками работы), самостоятельный и творческий подход.

1.3. Объектом изучения ВКР могут служить как традиционные, так и современные виды текстиля, резьбы и росписи дерева.

1.4. Предметом изучения при написании ВКР могут являться любые значимые аспекты творческой и производственной деятельности с выбранной студентом темой работы.

1.5. Содержание ВКР должно соответствовать утвержденной тематике и основываться на материалах, самостоятельно собранных студентом.

1.6. По выбранной теме ВКР студент самостоятельно составляет план работы, который обсуждается с преподавателем, осуществляющим руководство работой студента по данной теме.

1.7. Изучение литературы, сбор фактического материала, анализ и прогноз экономических показателей по теме, написание текста и оформление работы осуществляется студентом самостоятельно при консультированной поддержке и контроле со стороны преподавателя.

1.8. Структура ВКР должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

1.9. Оформление ВКР должно осуществляться в соответствии с изложенными в настоящих методических рекомендациях требованиями.

2. Требования к выполнению ВКР

2.1. Общие требования

2.1.1. Выполнение ВКР является завершающим этапом подготовки специалиста

2.1.2. ВКР должна быть написана четким, ясным, литературно грамотным языком. Изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированными и обоснованными фактическими данными.

2.1.3. Содержание ВКР должно показать:

- уровень общетеоретической и социальной подготовки студента;
- навыки применения полученных им знаний в работе художника-прикладника;

- уровень понимания студентом существа и практической значимости предмета исследования;
- знание источников и навыки работы с ними, а также с любой другой экономической, статистической и иной информацией;
- умение студента систематизировать и анализировать соответствующие материалы;
- умение производить необходимые расчеты;

2.1.4. Эти требования являются общими для всех ВКР независимо от направлений и конкретной тематики исследования.

2.2. Научное руководство ВКР

2.2.1. ВКР выполняется под руководством преподавателя или научного руководителя.

2.2.2. Преподаватель или научный руководитель назначается приказом директора КТиХО.

Преподаватель или руководитель ВКР:

- оказывает помощь в составлении развернутого плана и календарного плана выполнения ВКР;
- определяет вместе со студентом список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу ВКР.
- приводит, в порядке оказания методической помощи и проверки хода выполнения ВКР, регулярные собеседования со студентом по согласованному графику или по мере необходимости.

По завершении студентом написания ВКР, преподаватель или научный руководитель дает письменный отзыв, содержащий оценку работы в целом и по каждому ее разделу с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям.

2.3. Структура и содержание ВКР

2.3.1. ВКР включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение №1);
- отзыв руководителя;
- содержание (оглавление);
- перечень сокращений условных обозначений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте работы;
- введение;
- основную часть (состоящую из трех-четырёх разделов: теоретического, практического и технологического).
- список использованных источников информации;

- приложения (рисунки, эскизы, фото);

2.3.2. Отзыв итогам работы дается руководителем ВКР на готовую работу, которая вместе с рецензией представляется на комиссию по защите ВКР.

2.3.3. Содержание (оглавление). Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), в том случае, если последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Содержание должно включать, имеющиеся в работе.

2.3.4. Введение. Должно содержать обоснование выбора темы, определение ее целей, проблематику и конкретные задачи данного исследования.

2.3.5. Основная теоретическая часть. Излагаются теоретические основы по исследуемой тематике. Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Анализируются статистические, научно-теоретические и практические данные. На основе изучения научной, теоретической, популярной литературы, нормативных и иных материалов, рекомендованных научным руководителем или подобранных студентом самостоятельно, освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения ВКР. Для системной увязки и удобства обозначения материал основной теоретической части разбивается на разделы, соответствующее логике изложения предмета исследования.

2.3.6. Практическая часть. Предоставляется изделие ДПИ выполненное в материале с четким прочтением заявленной темы ВКР, соответствующее технологии исполнения в данном виде ДПИ.

2.3.7. Заключение (выводы и предложения). В этом разделе следует сформулировать и обосновать предложения выпускника по решению рассматриваемой проблемы. При этом рекомендуется избегать большого количества предложений, т.к. их неодинаковая значимость могут отрицательно сказаться при оценке комиссией защиты ВКР. Оптимальный вариант 3-5 всесторонне и убедительно обоснованных предложений.

2.3.8. Список использованных источников информации. Список литературы должен содержать перечень литературных источников и материалов, использованных при написании ВКР. Каждому источнику присваивается, порядковый номер и приводятся его выходные данные.

2.3.9. Приложение. В этот раздел вносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчёты, схемы и т.п.), которые по тем или иным причинам не целесообразно приводить в тексте ВКР. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

2.4. Прохождение и защита ВКР

2.4.1. Выполненная и надлежащим образом оформленная ВКР представляется научному руководителю для написания отзыва.

2.4.2. Рецензирование ВКР. В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты, а также преподаватели ВУЗов.

2.4.3. Защита ВКР проходит публично с участием всех заинтересованных лиц. Выпускник делает доклад по теме ВКР, акцентируя внимание на ценности данного изделия. На доклад отводится не более 10-15 минут и после чего выпускник отвечает на вопросы членов комиссии и других участников защиты.

2.4.4. Обязательным требованием является наличие наглядных материалов – таблиц, схем, эскизов, которые оформляются к защите в виде планшетов на ватманских листах стандартного размера.

2.4.5. ВКР, получившее положительную оценку сдаются в архивный фонд КТиХО г.Тольятти и могут выдаваться для ознакомления студентам.

3. Правила оформления ВКР

3.1.1. ВКР печатается на компьютере или на пишущей машинке на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x247) через полтора интервала. При этом для текстов выполненных на печатной машинке и графических устройствах ЭФМ высота шрифта должна быть не менее 2,5мм.

3.1.2. Оптимальный объём ВКР – 20-30 страниц машинописного текста, напечатанных на стандартных листа указанного формата.

3.1.3. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее 30мм, правое – 10мм, верхнее – не менее 15мм, нижнее – не менее 20мм.

3.1.4. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять под чисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на этом месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

3.1.5. Фамилии, названия учреждения, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала.

3.1.6. Текст основной части делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая.

3.1.7. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа (пять ударов пробела на пишущей машинке) и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

3.1.8. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, разделов основной части и текстов работы не должно быть менее двух-трех интервалов.

3.1.9. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

3.2. Нумерация страниц ВКР

3.2.1. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами.

3.2.2. Титульный лист включает общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

3.2.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

3.2.4. Номера страниц рекомендуется проставлять сверху в центре или в правой части страницы.

3.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

3.3.1. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

3.3.2. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3., и т.д.

3.3.3. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и свой собственный номер, разделенные точкой, например: 1.2.3, 3.6.2. и т.п.

3.3.4. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать данный пункт не следует.

3.4. Иллюстрации

3.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

3.4.2. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

3.4.3. Если используется только одна иллюстрация, то нумеровать ее не следует и слово «Рис» под ней не пишут.

3.5.Таблицы

3.5.1. Массивы цифровой информации рекомендуется оформлять в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.п.

3.5.2. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице, если того требуют размеры таблицы.

3.5.3. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте (табл. и ее порядковый номер без знака №).

3.5.4. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей ВКР. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица» без знака №. Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут.

3.6.Перечисления и примечания

3.6.1. Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией, арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д. и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

3.6.2. Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещаются непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в разрядку с точкой.

3.6.3. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

3.7.Ссылки

3.7.1. Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

3.7.2. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

3.7.3. Ссылки на разделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, приложения следует указывать их порядковым номером.

3.7.4. Если в ВКР одна иллюстрация, то следует при ссылке писать «на рисунке».

3.7.5. Не следует перегружать текст цитатами.

3.8.Перечень сокращений и условных обозначений

В ВКР можно применять общепринятые обозначения – сокращения. Перечень дается в виде столбца. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа – их детальную расшифровку.

3.9.Список использованных источников

3.9.1. В список включаются все источники информации, использованные при написании ВКР: сборники, документы, монографии, статьи и т.д. Они располагаются в порядке появления ссылок в тексте работы. Нумерация ведется арабскими цифрами с точкой.

3.9.2. Источники следует указывать в том виде, как они указаны на титульном листе. Место издания следует приводить полностью в именительном падеже, сокращая названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб). Названия издательства пишут в именительном падеже, а год издания – цифрами без слова «год».

3.10.Приложения

3.10.1. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

3.10.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано «Приложение». Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания (без знака «№»).

3.11.В конце работы

В конце работы ставится дата ее выполнения, подписи студента и научного руководителя.

3.12.Законченная работа

Законченная ВКР переплетается (брошюруется). Вместе с работой сброшюровывается отзыв научного руководителя и рецензия оппонента.