**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦСТВ ГАПОУ КТиХО**

**НА 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | | ***Ответственные*** |
| 1 | Разработка документов регламентирующих деятельность ЦСТВ | Сентябрь | | Мочалов И.А. |
| 2 | Планирование работы Службы на 2016-2017 гг. | Сентябрь | | Мочалов И.А. |
| 3 | Создание базы выпускников колледжа | Сентябрь | | Мочалов И.А., руководители групп, руководители ОПОП УГС, председатели ПЦК |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников 2016 года | Ежемесячно | | Мочалов И.А.,  руководители групп, |
| 5 | Запрос в Центр занятости о количестве выпускников, стоящих на учете | Октябрь  Декабрь | | Мочалов И.А. |
| 6 | Информирование студентов колледжа о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия временному и постоянному трудоустройству | В течение года | | руководители групп, председатели ПЦК |
| 7 | Информирование студентов колледжа о программах Правительства Самарской области на 2016-17 г. в области поддержки молодых специалистов | В течение года | | Мочалов И.А. |
| 8 | Лекция и тренинг «Постановка цели. Пути поиска работы» | Январь | | Мигунова Л.В. |
| 9 | Лекция и тренинг «Правила составления резюме» | Февраль | | Мигунова Л.В. |
| 10 | Тренинг «Методические рекомендации студентам при трудоустройстве» | Март, апрель | Мигунова Л.В. | |
| 11 | Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства | В течение года | Мочалов И.А., председатели ПЦК, руководители групп, руководители ОПОП УГС | |
| 12 | Организация работы выпускников в автоматизированной системе по формированию ИПППР | В течении года | Мочалов И.А., руководители групп | |
| 13 | Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической) | Ежемесячно | Мочалов И.А. | |
| 14 | Мониторинг трудоустройства выпускников 2017 года | август | Мочалов И.А. | |
| 15 | Подготовка отчета по итогам работы Службы | сентябрь | Мочалов И.А. | |

Заместитель директора по УПР И.А.Мочалов