



Утверждаю
Директор ГАПОУ КТиХО
С.М. Медведева

Приказ № 01-20/293 от «24» 08 2019 г.

**План работы
по противодействию коррупции в колледже
на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в колледже разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже; обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации комиссии; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного

процесса;

-повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых в колледже образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности

предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа и членами комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---|--------------------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ КТиХО | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором | По графику | Директор |
| 3. | Прозрачность работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор, Совет колледжа |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; | В течение года | Зам. директора по УМР |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | | |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | В течение года | Директор, зав. канцелярией |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в колледж | В течение года | Руководитель приемной комиссии |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | руководители групп Администрация |
| 8. | контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация |
| 9. | соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся | В течение года | Директор учебная часть |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения. | в теч.года | Зам.директора |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности , в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | по мере необходимости | Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, гл.бухгалтер |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа | В течение года | Администрация |
| 4. | Персональная ответственность работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией | В течение года | Директор, члены комиссии |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 6. | на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях комиссии Привлечение к дисциплинарной ответственности работников , не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории | В течение года | Преподаватели истории, обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | кл. часы, уроки истории, обществознания | Преподаватели истории, обществознания Социальный педагог |
| 3. | Выставка тематической литературы в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2018 | Зав. библиотекой |
| 4. | Проведение тематических часов, к Международному дню борьбы с коррупцией, (9 декабря) посвященных вопросам коррупции, -Роль государства в преодолении коррупции. -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции | декабрь 2018 | Руководители групп |
| 5. | Организация работы и контроль за состоянием ящика для прямых обращений сотрудников и студентов в прокуратуру. Размещение информации о телефонах и адресах организаций для обращения | В течении года | администрация |
| 6. | Участие в обучающих семинарах, конференциях, конкурсах | В течении года | сотрудники колледжа |