

Утверждено

Приказом №01-20/421а от 08.09.2022г.

Директор ГАПОУ КТиХО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Медведева

**Дорожная карта РИП**

«**Многоуровневая модель наставничества**

**как механизм создания эффективных социальных лифтов**»

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Цель** | **Ключевой результат** | **Сроки** | **Документ, закрепляющий результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание рабочей группы РИП | Обеспечить эффективную работу РИП по выполнению поставленных задач и достижению цели проекта | Создана рабочая группа для реализации проекта РИП | 01.09.2022 | Приказ о создании рабочей группы | Роменская Н.В. |
| 2 | Разработка и апробация документов по персонализированному учету наставников и наставляемых в электронной форме. | Обеспечить учет участников проекта, проводимых мероприятий, результатов и достижений в рамках проекта РИП | Разработана электронная база данных | Сентябрь 2022 | Инструкция по персонализированному учету участников проекта РИП | Роменская Н.В. |
| 3 | Актуализация локальной нормативной и методической документации | Нормативное и методическое обеспечение реализации проекта РИП | Нормативная и методическая база РИП соответствует современным требованиям | ежегодно | Утвержденные локальные нормативные акты | Роменская Н.В. |
| 4 | Заключение соглашений с организациями-партнерами по вопросам сотрудничества в рамках внедрения проекта РИП | Обеспечение согласованности деятельности участников и повышение качества подготовки наставляемых | Документальное обеспечение сотрудничества в рамках РИП | Октябрь 2022 | Договоры о сотрудничестве | Широкова Н.А. |
| 5 | Разработка и внедрение механизма административного контроля текущих и промежуточных результатов реализации программы многоуровневой модели наставничества | Обеспечение эффективности деятельности участников проекта РИП. Анализ и корректировка программы (при необходимости) | Контроль программы многоуровневой модели наставничества | ежегодно | Аналитическая справка | Роменская Н.В.,  Марчук Е.А.,  Семенова Ю.В. |
| 6 | Отбор и обучение наставников по треку «студент - студент» из числа студентов 3-4 курсов | Обеспечение осознанности участия студентов в движении наставничества | Сформирована база наставников по треку «студент - студент» | ежегодно, сентябрь | Электронная база наставников | Семенова Ю.В.,  Шаховская Е.А. |
| 7 | Входное анкетирование студентов 1 и 2 курсов в качестве наставляемых Входное тестирование наставников и наставляемых по вопросам профессиональной и социальной идентичности | Обеспечение осознанности участия студентов в движении наставничества | Сформирована база наставляемых по треку «студент - студент» | ежегодно, сентябрь | Электронная база наставляемых | Семенова Ю.В.,  Шаховская Е.А. |
| 8 | Формирование базы наставников и наставляемых, формирование наставнических пар (групп). | Нормативное обеспечение реализации проекта РИП. Распространение позитивного опыта, увеличение количества участников | Сформирована база наставников и наставляемых по треку «студент - студент» | ежегодно, сентябрь | Электронная база наставников и наставляемых | Семенова Ю.В.,  Шаховская Е.А. |
| 9 | Разработка индивидуальных программ наставничества, организация их работы.  Формирование и утверждение общего плана наставнической деятельности | Обеспечение реализации проекта РИП | Разработанные индивидуальные программы, сформирован общий план деятельности | ежегодно, сентябрь | Утвержденный План наставнической деятельности (план мероприятий, циклограммы и пр.). | Марчук Е.А.,  Семенова Ю.В.,  Шаховская Е.А. |
| 10 | Проведение мероприятий, предусмотренных Планом наставнической деятельности и индивидуальными программами. | Реализация проекта РИП | Внесение результатов мероприятий в электронную базу данных | ежемесячно | Отчет (справка) о проведенных мероприятиях | Семенова Ю.В. |
| 11 | Проведение инструктажей и консультаций по реализации Проекта | Обеспечение согласованности, эффективности деятельности наставников | Деятельность участников РИП соответствует утвержденному плану | Не реже 2-х раз в семестре | Программа обучения наставников, журналы консультаций, дневник наставника | Семенова Ю.В.,  Шаховская Е.А. |
| 12 | Проектирование и реализация мотивационных событий для студентов при организации программы наставничества по треку «работодатель - студент» | Обеспечение осознанного выбора студентами направления профессиональной подготовки | Повышение качества подготовки наставляемых | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Приказ о выходе на практику студентов / Приказ об организации дуального обучения | Широкова Н.А. |
| 13 | Согласование содержание деятельности студентов на предприятии (производственная практика, дуальное обучение), согласование графика выходов студентов на предприятие | Обеспечение согласованности деятельности участников | Конкретизация программы практики, программы дуального обучения | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Приказ о выходе на практику студентов / Приказ об организации дуального обучения | Широкова Н.А. |
| 14 | Определение наставников по треку «работодатель - студент».  Закрепление наставнических пар/групп.  Организация, координация и сопровождение деятельности наставников и наставляемых | Обеспечение согласованности, эффективности деятельности наставников, нормативное обеспечение реализации модели наставничества, распространение позитивного опыта | Повышение качества подготовки наставляемых | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Электронная база наставников и наставляемых | Широкова Н.А. |
| 15 | Проектирование программы наставничества, формирование индивидуальных планов | обеспечение реализации проекта РИП | Разработанные индивидуальные программы наставничества | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Индивидуальные программы наставничества, индивидуальный план работы обучающегося | Широкова Н.А. |
| 16 | Реализация программы наставничества. Организация работы наставнических пар/групп:  -серия встреча;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с индивидуальным планом;  -завершение программы наставничества | Реализация проекта РИП | Внесение результатов мероприятий (деятельности) в электронную базу данных | ежемесячно / согласно графику прохождения практик | Электронная база наставников и наставляемых | Широкова Н.А. |
| 17 | Проектирование и реализация мотивационных событий для студентов при организации программы наставничества по треку «студент - ученик» | Обеспечение осознанного выбора студентами направления профессиональной подготовки | Повышение качества подготовки наставников и наставляемых | Согласно КУГ / графику прохождения практик | Приказ о выходе на практику студентов / Приказ об организации дуального обучения | Широкова Н.А. |
| 18 | Согласование содержание деятельности студентов на предприятии (производственная практика, дуальное обучение), согласование графика выходов студентов на предприятие | Обеспечение согласованности деятельности участников | Конкретизация программы практики, программы дуального обучения | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Приказ о выходе на практику студентов / Приказ об организации дуального обучения | Широкова Н.А. |
| 19 | Определение наставников по треку «студент - ученик».  Закрепление наставнических пар/групп.  Организация, координация и сопровождение деятельности наставников | Обеспечение согласованности, эффективности деятельности наставников, нормативное обеспечение реализации модели наставничества, распространение позитивного опыта | Повышение качества подготовки наставников и наставляемых | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Электронная база наставников и наставляемых | Широкова Н.А. |
| 20 | Проектирование программы наставничества, формирование индивидуальных планов | обеспечение реализации проекта РИП | Разработанные индивидуальные программы наставничества | Согласно КУГ/ графику прохождения практик | Индивидуальные программы наставничества, индивидуальный план работы обучающегося | Широкова Н.А. |
| 21 | Реализация программы наставничества. Организация работы наставнических пар/групп:  -серия встреча;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с индивидуальным планом;  -завершение программы наставничества | Реализация проекта РИП | Внесение результатов мероприятий (деятельности) в электронную базу данных | ежемесячно / согласно графику прохождения практик | Электронная база наставников и наставляемых | Широкова Н.А. |
| 22 | Проведение ежегодных диагностических исследований по оценке эффективности реализации Программы многоуровневой модели наставничества | Анализ и проведение корректирующих действий по результатам мониторинга | Внесение результатов диагностических исследований в электронную базу данных | ежегодно, сентябрь | Электронная база наставников и наставляемых | Семенова Ю.В. |
| 23 | Проведение итогового мониторинга реализации Программы многоуровневой модели наставничества | Количественный и качественный анализ показателей индикаторов эффективности реализации Программы | Внесение результатов диагностических исследований в электронную базу данных | сентябрь 2026 | Аналитическая справка | Роменская Н.В.,  Марчук Е.А.,  Семенова Ю.В.,  Широкова Н.А. |
| 24 | Обобщение и систематизация материалов, тиражирование и трансляция опыта инновационной деятельности. | Анализ результативности внедрения программы многоуровневой модели наставничества | Проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических советов, опубликование пресс-релизов, докладов и статей об итогах реализации Проекта | ежегодно | Методические материалы, публикации результатов деятельности РИП в СМИ, доклады на конференциях и семинарах | Роменская Н.В.,  Марчук Е.А.,  Семенова Ю.В.,  Шаховская Е.А.,  Широкова Н.А. |