



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / И.И. Уренёва

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Наставник _____ Фазилова Е.В., преподаватель МО «Графический дизайн»

Ф.И.О., должность наставника

Лицо, в отношении которого

осуществляется наставничество _____ Киселева А.К., преподаватель МО «Дизайн»

*Ф.И.О., должность лица, в отношении которого
осуществляется наставничество*

Период наставничества: _____ « 01 » сентября 2025 г. — « 30 » августа 2026 г.

Тольятти, 2025-2026 уч.г.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Молодой педагог	Лапаева Надежда Николаевна
Образование	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, КТиХО, Дизайн
Общий стаж	1
Педагогический стаж	1
Категория	нет
Дисциплины (ПМ)	МДК 01.01 Дизайн-проектирование

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - оказание помощи начинающему специалисту в профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей за счет ознакомления с современными методами и приемами педагогического труда, через передачу наставником личного опыта.

Задачи наставничества:

- ускорение процесса профессионального становления работников, вовлечение начинающего специалиста в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Колледжа с учетом его индивидуальных склонностей, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- адаптация работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в Колледже;
- развитие у работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- повышение качества подготовки и квалификации начинающих специалистов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в Колледже и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений в коллективе.

Индивидуальный план

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
Организационная работа			
1	Ознакомление молодого специалиста с колледжем, рабочим кабинетом, педагогами. Изучение организационно-управленческой структуры колледжа	01-16.09.25	
2	Ознакомление с официальным сайтом колледжа	17.09.2025	
3	Изучение должностной инструкции преподавателя (мастера производственного обучения)	18.09.25	
4	Ознакомление с основными локальными актами колледжа, Кодексом этики, планом работы колледжа на текущий год, планом работы методического объединения	08-16.09.25	
5	Организация изучения нормативной и методической базы: ФГОС СПО/СОО, примерные основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы, преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), календарно-тематические планы (КТП), методические пособия и пр.	10.25	
6	Изучение требований к оформлению и ведению документации: КТП, журналов теоретического и практического обучения, отчетной документации	08-16.09.25	
7	Составление календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам (ПМ)	09.25	
Методическая работа			
8	Проектирование учебного занятия: структура урока, определение типа и вида занятия, постановка целей и задач, выбор педагогических приемов для каждого этапа занятия	08-16.10.25	
9	Методическая помощь по составлению технологической карты занятия	08-16.10.25	
10	Подготовка и отбор дидактического материала для уроков	08-16.10.25	
11	Методическая помощь в составлении конспектов занятий	07.10, 21.10.25	
12	Консультации по вопросам методики преподавания дисциплины и проведения внеаудиторных мероприятий	05-16.11.25	
13	Методическая помощь в организации и проведении групповых и индивидуальных основных и дополнительных занятий со студентами	08-16.11.25	
14	Подготовка заданий для индивидуальных заданий для прохождения студентами учебной и производственной практики	в течении года	
15	Методическая помощь в проведении консультаций и дополнительных занятий со студентами	16-20.01.26	
16	Методическая помощь в подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ	12.25, 05.26	
17	Отбор методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся	12.25, 05.25	
18	Методическая помощь в подготовке обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам	12.25	

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
19	Отбор методических материалов для подготовки и проведения олимпиады	04.26	
20	Методическая помощь в организации проектной деятельности студентов	12.25	
21	Отбор материалов и определение тем учебных проектов	11.25	
22	Методическая помощь в разработке оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ)	12.25, 05.26, 06.26	
23	Методическая помощь в разработке методических пособий по выполнению практических работ, самостоятельной работе, прохождению практики	в течении года	
24	Методическая помощь в формировании электронной образовательной среды	09.26	
25	Участие молодого преподавателя в заседаниях методического объединения	с 09.26	
26	Привлечение молодого преподавателя к участию в подготовке и проведении колледжных мероприятий	с 09.26	
27	Методическая консультация по выбору темы самообразования молодого преподавателя	10.26	
Контроль качества образовательного процесса			
28	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий молодого преподавателя наставником с последующим подробным анализом	21.11.2025, 24.01.2026	
29	Посещение занятий молодым преподавателем самостоятельно и с наставником	14.11.25, 16.12.25, 18.01.26	
30	Контроль выполнения практических заданий молодым преподавателем	с 08.11.25	
31	Анализ профессиональных затруднений, с которыми столкнулся молодой преподаватель в процессе профессиональной деятельности	по мере необходимости	
32	Беседы с молодым преподавателем по определенным разделам педагогики, содержанию преподаваемой дисциплины (ПМ), методике преподавания	по мере необходимости	
33	Подготовка отчета об итогах наставничества	27-30.08.24	

Наставник Фазилова Е.В. / _____ /

Молодой
преподаватель: Киселева А.К. / _____ /