



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / И.И. Уренёва

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Наставник _____ Фазилова Е.В., преподаватель МО «Графический дизайн»

Ф.И.О., должность наставника

Лицо, в отношении которого

осуществляется наставничество

Лапаева Н.Н., преподаватель МО

«Графический дизайн»

*Ф.И.О., должность лица, в отношении которого
осуществляется наставничество*

Период наставничества: _____ « 01 » сентября 2025 г. — « 27 » сентября 2025 г.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

| | |
|---------------------|---|
| Молодой педагог | Лапаева Надежда Николаевна |
| Образование | СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, КТиХО, Дизайн |
| Общий стаж | 2 |
| Педагогический стаж | 2 |
| Категория | нет |
| Дисциплины (ПМ) | МДК 02.03 Многостраничный дизайн |

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - оказание помощи начинающему специалисту в профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей за счет ознакомления с современными методами и приемами педагогического труда, через передачу наставником личного опыта.

Задачи наставничества:

- ускорение процесса профессионального становления работников, вовлечение начинающего специалиста в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Колледжа с учетом его индивидуальных склонностей, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- адаптация работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в Колледже;
- развитие у работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- повышение качества подготовки и квалификации начинающих специалистов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в Колледже и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений в коллективе.

Индивидуальный план

| № | Мероприятия | Отметка о выполнении | |
|--|--|----------------------|---------|
| | | Дата проведения | Подпись |
| Организационная работа | | | |
| 1 | Изучение должностной инструкции преподавателя (мастера производственного обучения) | 01.09.25 | |
| 2 | Организация изучения нормативной и методической базы: ФГОС СПО/СОО, примерные основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы, преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), календарно-тематические планы (КТП), методические пособия и пр. | 01-27.09.25 | |
| 3 | Изучение требований к оформлению и ведению документации: КТП, журналов теоретического и практического обучения, отчетной документации | 01-27.09.25 | |
| 4 | Составление календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам (ПМ) | 01-27.09.25 | |
| Методическая работа | | | |
| 5 | Консультации по вопросам методики преподавания дисциплины и проведения внеаудиторных мероприятий | 01-27.09.25 | |
| 6 | Методическая помощь в организации и проведении групповых и индивидуальных основных и дополнительных занятий со студентами | 01-27.09.25 | |
| 7 | Подготовка заданий для индивидуальных заданий для прохождения студентами учебной и производственной практики | 01-27.09.25 | |
| 8 | Методическая помощь в проведении консультаций и дополнительных занятий со студентами | 01-27.09.25 | |
| 9 | Методическая помощь в подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ | 01-27.09.25 | |
| 10 | Методическая помощь в подготовке обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам | 01-27.09.25 | |
| 11 | Участие молодого преподавателя в заседаниях методического объединения | 16.09.25 | |
| Контроль качества образовательного процесса | | | |
| 12 | Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий молодого преподавателя наставником с последующим подробным анализом | 01-27.09.25 | |
| 13 | Посещение занятий молодым преподавателем самостоятельно и с наставником | 01-27.09.25 | |
| 14 | Контроль выполнения практических заданий молодым преподавателем | 01-27.09.25 | |
| 15 | Подготовка отчета об итогах наставничества | 27.09.25 | |

Наставник Фазилова Е.В. / _____ /

Молодой
преподаватель: Лапаева Н.Н. / _____ /