



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / И.И. Уренёва

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Наставник

Бондик Полина Юрьевна

Ф.И.О., должность наставника

**Лицо, в отношении которого
осуществляется наставничество**

**Хохлова Влада Сергеевна
(преподаватель)**

*Ф.И.О., должность лица, в отношении которого
осуществляется наставничество*

Период наставничества:
« ? » ? 2026г.

« 01 » 09 2025 г. _____

Тольятти, 2025

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Молодой педагог	Хохлова Влада Сергеевна
Образование	Среднее профессиональное. ГАПОУ КТиХО
Общий стаж	1 год
Педагогический стаж	1 год
Категория	Без категории
Дисциплины (ПМ)	МП01 МДК 01.01 Дизайн-проектирование (1,2 курс); МП01 МДК 01.01Макетирование; (1,2 курс) (2 курс) МДК 01.02 Средства исполнения дизайн-проектов 3 д графика; (1,2 курс)

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - оказание помощи начинающему специалисту в профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей за счет ознакомления с современными методами и приемами педагогического труда, через передачу наставником личного опыта.

Задачи наставничества:

- ускорение процесса профессионального становления работников, вовлечение начинающего специалиста в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Колледжа с учетом его индивидуальных склонностей, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- адаптация работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в Колледже;
- развитие у работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- повышение качества подготовки и квалификации начинающих специалистов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;

– снижение текучести кадров в Колледже и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений в коллективе.

Индивидуальный план

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
Организационная работа			
1.	Ознакомление молодого специалиста с колледжем, рабочим кабинетом, педагогами. Изучение организационно-управленческой структуры колледжа	27.08.2025	
2.	Ознакомление с официальным сайтом колледжа	27.08.2025	
3.	Изучение должностной инструкции преподавателя (мастера производственного обучения)	27.08.2025	
4.	Ознакомление с основными локальными актами колледжа, Кодексом этики, планом работы колледжа на текущий год, планом работы методического объединения	28.08.2025	
5.	Организация изучения нормативной и методической базы: ФГОС СПО/СОО, примерные основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы, преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), календарно-тематические планы (КТП), методические пособия и пр.	28.08.2025	
6.	Изучение требований к оформлению и ведению документации: КТП, журналов теоретического и практического обучения, отчетной документации	29.08.2025	
7.	Составление календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам (ПМ)	29.08.2025	
Методическая работа			
8	Проектирование учебного занятия: структура урока, определение типа и вида занятия, постановка целей и задач, выбор педагогических приемов для каждого этапа занятия.	29.08.2025	

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
9	Методическая помощь по составлению технологической карты занятия	29.08.2025	
10	Подготовка и отбор дидактического материала для уроков	29.08.2025	
11	Методическая помощь в составлении конспектов занятий	01.09.2025	
12	Консультации по вопросам методики преподавания дисциплины и проведения внеаудиторных мероприятий	01.09.2025	
13	Методическая помощь в организации и проведении групповых и индивидуальных основных и дополнительных занятий со студентами	01.09.2025	
14	Подготовка заданий для курсового и дипломного проектирования, индивидуальных заданий для прохождения студентами учебной и производственной практики	01.09.2025	
15	Методическая помощь в проведении консультаций и дополнительных занятий со студентами	01.09.2025	
16	Методическая помощь в подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ	05.09.2025	
17	Отбор методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся	05.09.2025	
18	Методическая помощь в подготовке обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам	15.09.2025	
19	Отбор методических материалов для подготовки и проведения олимпиады	15.09.2025	
20	Методическая помощь в организации проектной деятельности студентов	15.09.2025	
21	Отбор материалов и определение тем учебных проектов	18.09.2025	
22	Методическая помощь в разработке оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ)	18.09.2025	

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
23	Методическая помощь в разработке методических пособий по выполнению лабораторных, практических работ, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, прохождению практики	20.10.2025	
24	Методическая помощь в формировании электронной образовательной среды	04.11.2025	
25	Участие молодого преподавателя в заседаниях методического объединения	04.11.2025	
26	Привлечение молодого преподавателя к участию в подготовке и проведении колледжных мероприятий	04.11.2025	
27	Методическая консультация по выбору темы самообразования молодого преподавателя	10.12.2025	
Контроль качества образовательного процесса			
28	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий молодого преподавателя наставником с последующим подробным анализом	14.01.2025	
29	Посещение занятий молодым преподавателем самостоятельно и с наставником	14.01.2025	
30	Контроль выполнения практических заданий молодым преподавателем	18.03.2025	
31	Анализ профессиональных затруднений, с которыми столкнулся молодой преподаватель в процессе профессиональной деятельности	20.04.2025	
32	Беседы с молодым преподавателем по определенным разделам педагогики, содержанию преподаваемой дисциплины (ПМ), методике преподавания	12.05.2025	
33	Подготовка отчета об итогах наставничества		

Наставник _____ / _____ /

Молодой

преподаватель: _____ / _____ /

Отчет о прохождении наставничества

В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в том числе содержащий рекомендации по его дальнейшему профессиональному развитию.

В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- применение лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;
- самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

Отчет наставника

Молодой педагог _____ работает в ГАПОУ КТиХО с _____.201_ года, преподает дисциплину (ПМ) _____ для обучающихся специальности (профессии) _____.

Согласно составленному плану работы с молодым специалистом наставником проведена следующая работа:

Проведены консультации и беседы по теме:

Оказана помощь

Посещались занятия наставником

Дисциплина (ПМ)	
Дата посещения	
Тема занятия	
Форма проведения занятия	
Применяемые педагогические технологии и приемы	
Выявленные затруднения педагога	

Дисциплина (ПМ)	
Дата посещения	
Тема занятия	
Форма проведения занятия	
Применяемые педагогические технологии и приемы	
Выявленные затруднения педагога	

Посещались занятия молодым специалистом

Дисциплина (ПМ)	Вид занятия

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет _____ уровень методической и теоретической подготовки, использует современные педагогические технологии, включая _____.

В основе проведенных уроков молодого педагога лежит _____ подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС, _____. С обучающимися групп, в которых работает _____, ей(ему) удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам молодой педагог готовится _____.

Включенность молодого педагога в учебно–воспитательный процесс:

Руководство группой

Организация внеаудиторной
деятельности

Подготовил(а) обучающихся к

Молодой специалист принял(а)
участие в

Выявлена проблема в работе молодого педагога

В течение года проводилась информационная работа с молодым специалистом:

Вывод: Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. На основании изложенного, полагаю, что молодой специалист адаптировался _____.

Задачи на следующий учебный год:

– работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах _____;

– направить работу молодого педагога на изучение и практическое применение _____.

Дата

Наставник

_____ / _____ /

Отчет лица, в отношении которого осуществлялось наставничество

Вопрос	Оценка (10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка)
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?	
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей профессиональной деятельности?	
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей профессиональной деятельности?	
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания о принятых правилах взаимодействия и процедурах работы внутри колледжа?	
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения Ваших профессиональных обязанностей?	
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 – метод почти не использовался, 10 – максимальные затраты времени)	
7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
7.3. Личные консультации в заранее определенное время	
7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости	
7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему? _____

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря наставнику? _____

10. Оказывали ли Вам помощь коллеги, кроме наставника? Кто и по каким вопросам? _____

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным? _____

Дата

Молодой педагог: _____ / _____ /