



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ / И.И. Уренёва

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Наставник

Чувилина С.Я., преподаватель МО «Дизайн»

Ф.И.О., должность наставника

Лицо, в отношении которого

осуществляется наставничество

Буртовая М.А., преподаватель МО
«Графический дизайнер»

*Ф.И.О., должность лица, в отношении которого
осуществляется наставничество*

Период наставничества: _____ « 01 » сентября 2023 г. — « 31 » августа 2024 г.

Тольятти, 2023-2024 уч.г.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Молодой педагог	Буртовая Мария Андреевна
Образование	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, КТиХО, Дизайн
Общий стаж	2
Педагогический стаж	1
Категория	нет
Дисциплины (ПМ)	Рисунок, основы проектной и компьютерной графики

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - оказание помощи начинающему специалисту в профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей за счет ознакомления с современными методами и приемами педагогического труда, через передачу наставником личного опыта.

Задачи наставничества:

- ускорение процесса профессионального становления работников, вовлечение начинающего специалиста в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Колледжа с учетом его индивидуальных склонностей, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- адаптация работников к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в Колледже;
- развитие у работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- повышение качества подготовки и квалификации начинающих специалистов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в Колледже и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений в коллективе.

Индивидуальный план

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
Организационная работа			
1	Изучение должностной инструкции преподавателя (мастера производственного обучения)	01.09- 08.09..23	
2	Ознакомление с основными локальными актами колледжа, Кодексом этики, планом работы колледжа на текущий год, планом работы методического объединения	11.09-22.09.23	
3	Организация изучения нормативной и методической базы: ФГОС СПО/СОО, примерные основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы, преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), календарно-тематические планы (КТП), методические пособия и пр.	09.23	
4	Изучение требований к оформлению и ведению документации: КТП, журналов теоретического и практического обучения, отчетной документации	25.09-29.09.23	
Методическая работа			
5	Проектирование учебного занятия: структура урока, определение типа и вида занятия, постановка целей и задач, выбор педагогических приемов для каждого этапа занятия	02.10-13.10.23	
6	Методическая помощь по составлению технологической карты занятия	16.10-27.10.23	
7	Подготовка и отбор дидактического материала для уроков	30.10-17.11.23	
8	Методическая помощь в составлении конспектов занятий	20.11, 24.11.23	
9	Консультации по вопросам методики преподавания дисциплины и проведения внеаудиторных мероприятий	27.11-01.12.23	
10	Методическая помощь в организации и проведении групповых и индивидуальных основных и дополнительных занятий со студентами	04.12-08.12.23	
11	Методическая помощь в проведении консультаций и дополнительных занятий со студентами	15.01-26.01.24	
12	Методическая помощь в подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ	12.23, 05.24	
13	Отбор методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся	12.23, 05.24	
14	Методическая помощь в подготовке обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам	12.23	
15	Отбор методических материалов для подготовки и проведения олимпиады	04.24	
16	Методическая помощь в организации проектной деятельности студентов	12.23	
17	Отбор материалов и определение тем учебных проектов	11.24	
18	Методическая помощь в разработке оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (ПМ)	12.23, 05.24, 06.24	
19	Методическая помощь в разработке методических пособий по выполнению лабораторных, практических работ, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, прохождению практики	15-19.01.23, 22-26.04.24	

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	
		Дата проведения	Подпись
20	Методическая помощь в формировании электронной образовательной среды	11.23	
21	Участие молодого преподавателя в заседаниях методического объединения	с 25.10.23	
22	Привлечение молодого преподавателя к участию в подготовке и проведении колледжных мероприятий	с 25.10.23	
23	Методическая консультация по выбору темы самообразования молодого преподавателя	12.23	
Контроль качества образовательного процесса			
24	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий молодого преподавателя наставником с последующим подробным анализом	02.11.2023, 25.01.2024	
25	Посещение занятий молодым преподавателем самостоятельно и с наставником	06.10.23, 15.12.23, 18.01.24	
26	Контроль выполнения практических заданий молодым преподавателем	с 25.01.24	
27	Анализ профессиональных затруднений, с которыми столкнулся молодой преподаватель в процессе профессиональной деятельности	по мере необходимости	
28	Беседы с молодым преподавателем по определенным разделам педагогики, содержанию преподаваемой дисциплины (ПМ), методике преподавания	по мере необходимости	
29	Анализ работы по теме самообразования	08.24	
30	Подготовка отчета об итогах наставничества	26-28.08.24	

Наставник Чувилина С.Я. / _____ /

Молодой преподаватель: Буртовая М.А. / _____ /