

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №01-20/379 от  
15.08.2025 г.

Директор ГАПОУ КТиХО  
/С.М. Медведева

## **План работы по противодействию коррупции в колледже на 2025-2026 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в колледже разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, локальных актов колледжа.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: исключение проявлений коррупции в колледже.

2.2. Задачи: обеспечение условий для выполнения Плана противодействия коррупции в колледже; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа, предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в колледже образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; открытость и прозрачность информации о деятельности колледжа, отсутствие прецедентов, связанных с коррупционными проявлениями.

№ п/п	Направление (цель) мероприятий	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ Контроль исполнения	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1.1	<b>Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством</b>	Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов в сфере противодействия коррупции	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
1.2	<b>Минимизация коррупционных рисков</b>	<p>Организовать работу по включению в трудовые договоры вновь принятых работников антикоррупционных положений</p> <p>Организовать кадровую работу по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми на работу в колледж в сфере противодействия коррупции</p> <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul> <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p> <p>Прозрачность работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>Директор, Отдел кадров</p> <p>Директор Отдел кадров</p> <p>Директор. Члены комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Директор</p> <p>Директор, руководители подразделений</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>
1.3	<b>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать изучение должностных инструкций на предмет наличия коррупционных рисков.</li> <li>- Внести в должностные инструкции работников положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере</li> </ul>	Директор, отдел кадров, руководители подразделений	Постоянно

№ п/п	Направление (цель) мероприятий	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ Контроль исполнения	Срок исполнения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить ежегодный анализ штатного состава на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников</li> <li>- При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников, принять меры по урегулированию конфликта интересов</li> </ul> <p>Проведение тематических часов к Международному дню борьбы с коррупцией, (9 декабря) посвященных вопросам коррупции,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Роль государства в преодолении коррупции.</li> <li>-Мои права.</li> <li>-Я- гражданин.</li> </ul> <p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	Директор	постоянно
			Руководители групп	В соответствии с планом работы
			Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
1.4	<b>Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений</b>	Проводить анализ поступивших обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
		При выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию незамедлительно направлять в правоохранительные органы	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не позднее 10 рабочих дней
1.5	<b>Информирование об антикоррупционной деятельности</b>	<p>Организовать работу по размещению на официальном сайте информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции.</p> <p>Организовать работу по участию в опросах общественного мнения о проявлениях коррупции в учреждении</p> <p>Организация работы и контроль за состоянием ящика для прямых обращений сотрудников и студентов в прокуратуру. Размещение информации о телефонах и адресах организаций для обращения</p>	Члены комиссии по противодействию коррупции Рук групп	В течение года
1.6	<b>Повышение уровня правовой подготовки и антикоррупционного</b>	Организовать работу по информированию сотрудников об основах антикоррупционной политики, изменениях в нормативных актах. Размещение ящика для обращений граждан в прокуратуру города. Размещение плакатов, буклетов о недопущении коррупционных проявлений.	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года

№ п/п	Направление (цель) мероприятий	Мероприятие	Ответственный исполнитель/ Контроль исполнения	Срок исполнения
	<b>просвещения</b>	Приглашение сотрудника прокуратуры для проведения беседы «Антикоррупционное законодательство»		
1.7	<b>Усиление исполнительской дисциплины</b>	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками колледжа Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 декабря
1.8	<b>Меры профилактики коррупции</b>	Рассмотрение на совещаниях коллектива и классных часах вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции, классные руководители	Не реже 1 раза в квартал

Составил:

Зам.директора по ВР

Марчук Е.А.