

ОТЧЕТ

по исполнению плана работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

по противодействию коррупции в колледже за 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (с постоянным участием комиссии по противодействию коррупции)	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством				
1.1.	Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов в сфере противодействия коррупции	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	Июль - сентябрь	Приказ «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в колледже на 2024/2025 учебный год» № 01-20/409 от «10» июля 2024г
2. Минимизация коррупционных рисков				
2.1.	Организовать работу по включению в трудовые договоры вновь принятых работников антикоррупционных положений	Директор Медведева С.М. заместитель директора по УВР Марчук Е.А., руководитель ОК Мигунова Л.В.	В течение года	<p>В трудовые договора вновь принятых работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Работник обязуется соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности,</p>

				которая приводит или может привести к конфликту интересов»
2.2.	Организация кадровой работы по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми на работу в колледж в сфере противодействия коррупции	Директор Медведева С.М., руководитель ОК Мигунова Л.В.	Постоянно при приеме на работу	Все сотрудники, принятые на работу ознакомлены с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	<p>Аттестация педагогических работников организована в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Объективный анализ деятельности всех направлений ОУ осуществляется рабочей группой. Результаты работы ОУ за 2024 год размещены на официальном сайте колледжа.</p> <p>Проведены педагогические советы, родительские собрания, на которых освещена деятельность колледжа за текущий год.</p> <p>Создана единая система выставления текущих, семестровых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки дипломной работы (проекта).</p> <p>Оценка качества образования проведена на основе единой системы критериев, рекомендованных министерством образования Самарской области.</p>
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор Медведева С.М., методист Тарабрина Н.А.	постоянно	<p>Организация, контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляется на основании Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном и их дубликатов (утверженного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906).</p> <p>Бланки хранятся в колледже как документы</p>

				<p>строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в колледже ведутся книги регистрации. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.</p> <p>Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производится по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков.</p> <p>Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено</p>
2.5.	<p>Прозрачность работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>Директор Медведева С.М., руководитель ОК Мигунова Л.В.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>В соответствии с положением о заработной плате работников колледжа, распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда происходит с периодичностью раз в четыре месяца.</p> <p>Надбавка за результативность и качество работы устанавливается на основании критериев и формализованных качественных и количественных показателей, рекомендованных министерством образования Самарской области и позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда работников).</p> <p>Установление доплат осуществляется на основании результатов заседания комиссии Совета колледжа.</p> <p>Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.</p>

3. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции

3.1.	<p>Организация изучения должностных инструкций на предмет наличия коррупционных рисков.</p> <p>Внесение в должностные инструкции работников положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере</p>	<p>Директор Медведева С.М., руководитель ОК Мигунова Л.В.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Должностные инструкции работников колледжа проанализированы. Внесены дополнения в части ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства.</p> <p>Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроле за актуализацией сведений, содержащихся в карточке Т-2, проведен контроль личных дел работников, на предмет актуальности сведений в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>
3.2.	<p>Проведение ежегодного анализа штатного состава на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников.</p> <p>При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников, принять меры по урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., руководитель ОК Мигунова Л.В.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проведен анализ штатного состава на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников.</p> <p>Факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников, не обнаружено.</p>
3.3.	<p>Проведение тематических часов к Международному дню борьбы с коррупцией, (9 декабря) посвященных вопросам коррупции,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль государства в преодолении коррупции. -Мои права. -Я- гражданин. 	<p>Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., классные руководители групп</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проведены родительские собрания с обсуждением вопроса борьбы с коррупцией в собрании приняли участие около 350 родителей обучающихся. В ходе собраний обсуждались проблемы асоциального поведения подростков, формы и в иды досуговой активности обучающихся во второй половине дня, в период летних каникул, вопросы правового просвещения подростков, роль семьи в воспитании гражданской активности подростка, ответственность законных представителей</p>

				несовершеннолетних в вопросах воспитания, содержания, образования подростков. Проведены тематические классные часы на тему: «Антикоррупционная политика государства» 1-2 курсы- декабрь 2024 г., 3-4 курсы январь 2025г.
3.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.
4. Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений				
4.1.	Проведение анализа поступивших обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Проведен анализ обращения родительницы студентки колледжа на заседании комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрена ситуация, сложившаяся в группе. Коррупционной составляющей в рассматриваемом факте не выявлено. Проведены профилактические беседы в группах студентов, педагогический совет.
5. Информирование об антикоррупционной деятельности в ОУ				
5.1.	Организация работы по размещению на официальном сайте информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	постоянно	На сайте колледжа в разделе абитуриенту размещены локальные акты «Правила приема в ОУ», «Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих и(или) физических качеств», «Положение о работе приемной комиссии», «Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний» в феврале 2025 года, размещается информация о вакантных местах. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. В 2024-2025 учебном году индивидуально были проконсультированы сотрудники и обучающиеся Колледжа по вопросу оказания

				платных образовательных услуг. Ведется постоянно действующая рубрика «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещена распечатанная информация на стенах.
5.2.	Организация работы по участию в опросах общественного мнения о проявлениях коррупции в учреждении.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	В течение года	Организовано и проведено социологическое исследование среди родителей и студентов.
5.3.	Организация работы и контроль за состоянием ящика для прямых обращений сотрудников и студентов в прокуратуру.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	постоянно	Проведен мониторинг по окончании семестров. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
5.4.	Размещение информации о телефонах и адресах организаций для обращения	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	постоянно	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стенах, на сайте колледжа. Фактов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено

6. Повышение уровня правовой подготовки и антикоррупционного просвещения

6.1.	Организация работы по информированию сотрудников об основах антикоррупционной политики, изменениях в нормативных актах.	Директор Медведева С.М.	В течение года	В течение года проведены расширенные заседания педагогических советов на темы: – Антикоррупционная политика организации. Марчук Е.А. (протокол № 01 от 29.08.2024). – Противодействие коррупции в ГАПОУ КТиХО. Медведева С.М. (протокол № 04 от 24.10.2024). – Соблюдение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Медведева С.М. (протокол № 10 от 19.12.2024). – Организация противодействия коррупции. Марчук Е.А. (протокол № 25 от 07.05.2025)
6.2.	Размещение ящика для обращений граждан в прокуратуру города.	Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Проведен мониторинг по окончании семестров. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
6.3.	Размещение плакатов, буклетов о недопущении	Заместитель директора	постоянно	Ведется постоянно действующая рубрика

	коррупционных проявлений.	по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции		«Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещена распечатанная информация на стенах
7. Усиление исполнительской дисциплины				
7.1	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками колледжа Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения	Директор Медведева С.М., главный бухгалтер Першина Е.В., экономист Зяблов С.А.	постоянно	<p>Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разработано Положение о закупке товаров, работ и услуг размещено на сайте www.zakupki.gov.ru. 2) Планы закупок на год размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru. 3) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а также итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru <p>За отчетный период нарушений по исполнению условий контрактов и договоров не было.</p> <p>На сайте колледжа размещены планы и отчеты финансовой на постоянной основе. Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план ФХД на 2025г. и плановый период 2026 и 2027 годов; - информация о результатах деятельности за 2024- 2025 год; информация о государственном задании и его исполнении.
8. Меры профилактики коррупции				

8.1.	<p>Рассмотрение на совещаниях коллектива и классных часах вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устраниению причин выявленных нарушений.</p> <p>Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>В течение года проведены расширенные заседания педагогических советов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикоррупционная политика организации. Марчук Е.А. (протокол № 01 от 29.08.2024). 2. Противодействие коррупции в ГАПОУ КТиХО. Медведева С.М. (протокол № 04 от 24.10.2024). 3. Соблюдение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Медведева С.М. (протокол № 10 от 19.12.2024). 4. Организация противодействия коррупции. Марчук Е.А. (протокол № 25 от 07.05.2025). <p>Проведены тематические классные часы на тему «Антикоррупционная политика государства» 1-2 курсы- декабрь 2024 г., 3-4 курсы январь 2025г</p>
------	--	--	------------------	---

Директор ГАПОУ КТиХО

С.М. Медведева