

ОТЧЕТ

по исполнению плана работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Самарской области «Колледж технического и художественного образования г. Тольятти»

по противодействию коррупции в колледже за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (с постоянным участием комиссии по противодействию коррупции)	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством				
1.1.	Разработка и утверждение приказов и плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023/2024 учебный год	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	Июль-сентябрь	Приказ об утверждении плана работы №01-20/353 от «20» июля 2023г.
1.2.	Доработка пакета документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Подготовка новых редакций локальных актов по противодействию коррупции.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., методист Денисова С.В.	По мере необходимости	Доработаны локальные акты в том числе: Правила внутреннего распорядка обучающихся, Условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Минимизация коррупционных рисков				
2.1.	Организация работы по включению в трудовые договоры работников антикоррупционных положений	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., руководитель ОК Мигунова Л.В.	В течение года	В трудовые договора вновь принятых работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязуется соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы

				антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»
2.2.	Организация кадровой работы по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми на работу в колледж в сфере противодействия коррупции	Директор Медведева С.М., руководитель ОК Мигунова Л.В.	Постоянно при приеме на работу	Все сотрудники, принятые на работу ознакомлены с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Аттестация педагогических работников организована в соответствии с действующим законодательством. Объективный анализ деятельности всех направлений ОУ осуществляется рабочей группой. Результаты работы ОУ за 2023 год размещены на официальном сайте колледжа. Проведены педагогические советы, родительские собрания, на которых освещена деятельность колледжа за текущий год. Создана единая система выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки выпускной квалификационной работы. Оценка качества образования проведена на основе единой системы критериев, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Директор Медведева С.М., методист Тарабина Н.А.	постоянно	Организация, контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного

	порядком выдачи документов государственного образца			образца осуществляется на основании Порядка. Бланки хранятся в колледже как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в образовательных организациях ведутся книги регистрации. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производится по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено
2.5.	Прозрачность работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Медведева С.М., руководитель ОК Мигунова Л.В.	По мере необходимости	В соответствии с положением о заработной плате работников колледжа, распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда происходит с периодичностью раз в четыре месяца. Надбавка за результативность и качество работы устанавливается на основании критериев и формализованных качественных и количественных показателей, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области и позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда работников). Установление доплат осуществляется на основании результатов заседания комиссии Совета колледжа. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.

3. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции

3.1.	Организация изучения должностных инструкций на предмет наличия коррупционных рисков. Внесение в должностные инструкции работников положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов	Директор Медведева С.М., руководитель ОК Мигунова Л.В.	По мере необходимости	Должностные инструкции работников колледжа проанализированы. Внесены дополнения в части ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства. Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроле за актуализацией сведений, содержащихся в карточке Т-2, проведен контроль личных дел работников, на предмет актуальности сведений в целях выявления возможного конфликта интересов.
3.2.	Проведение ежегодного анализа штатного состава на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников. При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников, принять меры по урегулированию конфликта интересов.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., руководитель ОК Мигунова Л.В.	Постоянно	Проведен анализ штатного состава на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников. Факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников, не обнаружено.
3.3.	Проведение тематических часов в том числе к Международному дню борьбы с коррупцией, (9 декабря) посвященных вопросам коррупции, -Роль государства в преодолении коррупции. -Мои права. -Я- гражданин.	Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., классные руководители групп	В течение года	Проведены родительские собрания с обсуждением вопроса борьбы с коррупцией в собрании приняли участие около 300 родителей обучающихся. В ходе собраний обсуждались проблемы асоциального поведения подростков, формы и виды досуговой активности обучающихся во второй половине дня, в период летних каникул, вопросы правового просвещения подростков, роль семьи в воспитании гражданской активности подростка, ответственность законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, содержания, образования подростков. Проведены тематические классные часы на тему

				«Антикоррупционная политика государства» 1-2 курсы- декабрь 2023 г., 3-4 курсы январь 2024г.
4. Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений				
4.1.	Проводить анализ поступивших обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Проведен анализ обращения родительницы студентки колледжа на заседании комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрена ситуация, сложившаяся в группе. Коррупционной составляющей в рассматриваемом факте не выявлено. Проведены профилактические беседы в группах студентов, педагогический совет.
5. Информирование об антикоррупционной деятельности в ОУ				
5.1.	Организация работы по размещению на официальном сайте информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	постоянно	На сайте колледжа в разделе абитуриенту размещен локальный акт «Правила приема в ОУ» февраль 2024, размещается информация о вакантных местах. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. В 2024 году индивидуально были проконсультированы сотрудники и обучающиеся Колледжа по вопросу оказания платных образовательных услуг. Ведется постоянно действующая рубрика «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещена распечатанная информация на стендах.
5.2.	Организация работы по участию в опросах общественного мнения о проявлениях коррупции в учреждении.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	В течение года	Организовано и проведено социологического исследование среди родителей и студентов.
5.3.	Организация работы и контроль за состоянием ящика для прямых обращений сотрудников и студентов в прокуратуру.	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	постоянно	Проведен мониторинг по окончании семестров. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
5.4.	Размещение информации о телефонах и адресах организаций для обращения	Директор Медведева С.М., заместитель директора по УВР Марчук Е.А.	постоянно	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа.

				Факторов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено.
6. Повышение уровня правовой подготовки и антикоррупционного просвещения				
6.1.	Организовать работу по информированию сотрудников об основах антикоррупционной политики, изменениях в нормативных актах.	Директор Медведева С.М.		В течение года проведены расширенные заседания педагогических советов на темы: 1. О состоянии антикоррупционной работы в колледже. Марчук Е.А. (протокол №2 от 07.09.2023). 2. Обзор судебной практики о разрешении споров, возникающих вследствие причинения вреда субъектами образовательных отношений. Медведева С.М. (протокол №8 от 21.12.2023) 3. О мерах, направленных на исключение конфликта интересов Марчук Е.А., Силивоненко Н.Ю. (протокол №20 от 30.05.2024) 4. Противодействие коррупции в ГАПОУ КТиХО. Медведева С.М. (протокол №24 от 28.06.2024).
6.2.	Размещение ящика для обращений граждан в прокуратуру города.	Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Проведен мониторинг по окончании семестров. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
6.3.	Размещение плакатов, буклетов о недопущении коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Ведется постоянно действующая рубрика «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещена распечатанная информация на стендах
7. Усиление исполнительской дисциплины				
7.1	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками колледжа.	Директор Медведева С.М., главный бухгалтер Першина	постоянно	Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

	Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения.	Е.В., экономист Зяблов С.А.		юридических лиц". В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия: 1) Разработано Положение о закупке товаров, работ и услуг размещено на сайте www.zakupki.gov.ru. 2) Планы закупок на год размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru. 3) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а также итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru За отчетный период нарушений по исполнению условий контрактов и договоров не было. На сайте колледжа размещены планы и отчеты финансовой на постоянной основе. Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа: - план ФХД на 2023г. и 2024г.; - информация о результатах деятельности за 2023-2024год; - информация о государственном задании и его исполнении.
8. Меры профилактики коррупции				
8.1.	Рассмотрение на совещаниях коллектива и классных часах вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по УВР Марчук Е.А., члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	В течение года проведены расширенные заседания педагогических советов на темы: 1. О состоянии антикоррупционной работы в колледже. Марчук Е.А. (протокол №2 от 07.09.2023). 2. Обзор судебной практики о разрешении споров, возникающих вследствие причинения вреда субъектами образовательных отношений. Медведева С.М. (протокол №8 от 21.12.2023) 3. О мерах, направленных на исключение конфликта интересов Марчук Е.А., Силивоненко Н.Ю. (протокол №20 от 30.05.2024)

				4. Противодействие коррупции в ГАПОУ КТиХО. Медведева С.М. (протокол №24 от 28.06.2024). Проведены тематические классные часы на тему «Антикоррупционная политика государства» 1-2 курсы- декабрь 2023 г., 3-4 курсы январь 2024г
--	--	--	--	---